

# Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu zmienia zasady obsługi klientów

administrator

---

## Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu zmienia zasady obsługi klientów

Od **1 lipca 2021 r.** wznawia się, w ograniczonym zakresie, bezpośrednią obsługę klienta w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu.

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo klientów oraz pracowników, bezpośrednia obsługa będzie odbywała się wyłącznie po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z pracownikiem Urzędu. W pierwszej kolejności sprawy, pisma, zgłoszenia itp. rozpatrywane będą za pośrednictwem:

- internetowych formularzy,
- poczty tradycyjnej,
- poczty elektronicznej,

( [rzta@praca.gov.pl](mailto:rzta@praca.gov.pl) lub [sekretariat@puptarnobrzeg.idsl.pl](mailto:sekretariat@puptarnobrzeg.idsl.pl)),

- otrzymane telefonicznie,
- złożone we wskazanym miejscu w holu Urzędu.

Odpowiedzi na otrzymane zapytania oraz wydane decyzje administracyjne przesyłane będą elektronicznie lub tradycyjną pocztą.

W związku z powyższym nadal obowiązują następujące zasady:

1. **Osoby ubiegające się o nadanie statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy powinny złożyć wniosek w postaci elektronicznej korzystając z systemu [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl).**

**Pełna rejestracja elektroniczna** polega na wniesieniu do urzędu pracy wniosku wraz z załącznikami w postaci elektronicznej po opatrzeniu ich kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym. Osoba otrzyma na konto w [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl) lub za pośrednictwem poczty decyzję o przyznaniu statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy i ewentualnym prawie do zasiłku w postaci elektronicznej. Nie jest wymagana wizyta osoby w urzędzie pracy. **Instrukcja elektronicznej rejestracji**

**Osoby, które nie dysponują profilem zaufanym, a posiadają dostęp do konta elektronicznego w banku, mają możliwość potwierdzenia swojej tożsamości i założenia profilu bez konieczności wizyty w punkcie potwierdzającym.**

Szczegółowe informacje w tym zakresie na stronie <https://pz.gov.pl>.

**Rejestracja osób, które nie mają możliwości rejestracji elektronicznej (nie posiadają profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego)**

W DOMU: mogą wydrukować, uzupełnić a następnie dostarczyć do urzędu skompletowane, podpisane dokumenty (przesłać pocztą lub złożyć w wyznaczonym miejscu w holu urzędu). **Wniosek o dokonanie**

## rejestracji

W URZĘDZIE: mogą osobiście pobrać z holu urzędu przygotowane formularze w formie papierowej (do rejestracji należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty). Przygotowany komplet złożyć we wskazanym miejscu w holu urzędu.

### UWAGA

- W celu potwierdzenia rejestracji pracownik Urzędu skontaktuje się z Państwem telefonicznie, stąd bardzo ważne jest podanie przez Państwa w karcie rejestracyjnej numeru telefonu.
  - Każdy złożony wniosek o rejestrację zostanie zweryfikowany przez pracownika urzędu, który ustali czy zostały spełnione warunki do przyznania statusu bezrobotnego.
  - Data przyznania statusu osoby bezrobotnej i objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym - jest datą wpływu do urzędu kompletu podpisanych przez klienta dokumentów czyli: dzień złożenia w holu Urzędu lub data nadania dokumentów w placówce pocztowej.
  - Wykaz dokumentów niezbędnych do rejestracji
  - Jeżeli **rejestrujesz się po raz pierwszy** to do załączonych dokumentów należy dołączyć kserokopie dyplomów ukończenia studiów, świadectw szkolnych, świadectw kwalifikacji, wszystkich świadectw pracy i innych dokumentów mających wpływ na prawo do zasiłku.
  - Jeżeli **rejestrujesz się po raz kolejny** to do załączonych dokumentów dołączasz wszystkie wyżej wymienione dokumenty uzyskane po ostatniej rejestracji.
2. Osoby, które mają wyznaczony termin wizyty nie zgłaszają się osobiście do Urzędu, ale w celu wypełnienia tego obowiązku powinny skontaktować się telefonicznie ze swoim doradcą klienta w dniu wyznaczonej wizyty.

### WYKAZ DORADCÓW KLIENTA

| ZAKRES OBSŁUGI                              | TELE-FON | NAZWISKO I IMIĘ DORADCY KLIENTA |
|---------------------------------------------|----------|---------------------------------|
| Tarnobrzeg A, B, C, Ć, N, T                 | 117      | Tychanowicz-Jabłeczka Magdalena |
| Tarnobrzeg K, L, Ł                          | 109      | Partyka Anna                    |
| Tarnobrzeg D, E, F, G, H, I, J, O           | 112      | Nowacka Anna                    |
| Tarnobrzeg M, P, R                          | 163      | Baran Urszula                   |
| Tarnobrzeg S, Ś, U, V, W, Z, Ź              | 119      | Kaczak Donata                   |
| Gorzyce                                     | 136      | Jendruch Damian                 |
| Baranów Sandomierski                        | 164      | Sośniak Barbara                 |
| Grębów                                      | 163      | Motyka Beata                    |
| Nowa Dęba                                   | 164      | Maciąg Anna                     |
| Osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy | 162      | Bartyzel Agnieszka              |

**Osobiste stawiennictwo jest obowiązkowe na wezwanie Urzędu (telefoniczne, pisemne lub mailowe) w celu skierowania na ofertę pracy, potwierdzenia gotowości do pracy lub w innym celu wynikającym z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.**

3. W pozostałych sprawach klientów prosimy o kontakt z pracownikami Urzędu:

- telefonicznie centrala 15 823 00 30 (numery telefonów do poszczególnych pracowników znajdują się na stronie internetowej w zakładce [Urząd/Dane kontaktowe/Wykaz telefonów](#))
- za pośrednictwem poczty elektronicznej:

[rzta@praca.gov.pl](mailto:rzta@praca.gov.pl) lub [sekretariat@puptarnobrzeg.idsl.pl](mailto:sekretariat@puptarnobrzeg.idsl.pl)

- pocztą tradycyjną na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu  
ul. 1 Maja 3  
39-400 Tarnobrzeg

- elektronicznie poprzez

- Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (Adres skrytki Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu na Platformie ePUAP: **/PUP\_TBG/SkrytkaESP**)

- portal [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl)

#### Usługi dostępne na portalu [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl):

| L.p. | Symbol formularza                                    | Przeznaczenie formularza                                                                              |
|------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | PSZ-KRB                                              | Zgłoszenie do rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy                                 |
| 2.   | PSZ-KRBU                                             | Uzupełnienie załączników do wniosku o dokonanie rejestracji jako osoba lub poszukująca pracy          |
| 3.   | PSZ-ZPP                                              | Zgłoszenie podjęcia pracy                                                                             |
| 4.   | PSZ-ZRDG                                             | Zgłoszenie rozpoczęcia/wznowienia działalności gospodarczej                                           |
| 5.   | PSZ-WPSB                                             | Wniosek o pozbawienie statusu osoby bezrobotnej                                                       |
| 6.   | PSZ-ZBG                                              | Zgłoszenie wyjazdu/braku gotowości do podjęcia zatrudnienia                                           |
| 7.   | PSZ-PU                                               | Pismo do urzędu                                                                                       |
| 8.   | PSZ-WPD                                              | Wniosek o przeniesienie dokumentów do urzędu pracy właściwego ze względu na nowe miejsce zamieszkania |
| 9.   | PSZ-ZOPP                                             | Zgłoszenie oferty pracy                                                                               |
| 10.  | PSZ-WPDA                                             | Wniosek o przyznanie i wypłatę dodatku aktywizacyjnego                                                |
| 11.  | PSZ-WWZ                                              | Wniosek o wydanie zaświadczenia                                                                       |
| 12.  | PSZ-PSK                                              | Wniosek o przelew świadczenia na konto                                                                |
| 13.  | PSZ-OPWP, PSZ-OPWPA, PSZ-PPPO, PSZ-PZPO              | Oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi                                            |
| 14.  | PSZ-WZPS, PSZ-WPZPS, PSZ-OZPS, PSZ-WZPSA, PSZ-WPZPSA | Zezwolenie na pracę sezonową cudzoziemca                                                              |

#### **UWAGA**

**Ministerstwo Zdrowia poinformowało, że każda, nawet nieubezpieczona osoba, będzie diagnozowana**

**bezpłatnie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem.** Reguluje to ustawa z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 poz.374 z późniejszymi zmianami).