

# Rejestracja osób, które nie mają możliwości rejestracji elektronicznej

administrator Data publikacji: 01.04.2020

---

**Rejestracja osób, które nie mają możliwości rejestracji elektronicznej (nie posiadają profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego)**

**W DOMU:** mogą wydrukować, uzupełnić a następnie dostarczyć do urzędu skompletowane, podpisane dokumenty (przesłać pocztą lub złożyć w wyznaczonym miejscu w holu urzędu). **Wniosek o dokonanie rejestracji.**

**W URZĘDZIE:** mogą osobiście pobrać z holu urzędu przygotowane formularze w formie papierowej (do rejestracji należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty). Przygotowany komplet złożyć we wskazanym miejscu w holu urzędu.

## UWAGA

- W celu potwierdzenia rejestracji pracownik Urzędu skontaktuje się z Państwem telefonicznie, stąd **bardzo ważne jest podanie przez Państwa w karcie rejestracyjnej numeru telefonu.**
- Każdy złożony wniosek o rejestrację zostanie zweryfikowany przez pracownika urzędu, który ustali czy zostały spełnione warunki do przyznania statusu bezrobotnego.
- Data przyznania statusu osoby bezrobotnej i objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym - jest datą wpływu do urzędu kompletu podpisanych przez klienta dokumentów czyli: dzień złożenia w holu Urzędu lub data nadania dokumentów w placówce pocztowej.
- **Wykaz dokumentów niezbędnych do rejestracji**
- Jeżeli **rejestrujesz się po raz pierwszy** to do załączonych dokumentów należy dołączyć kserokopie dyplomów ukończenia studiów, świadectw szkolnych, świadectw kwalifikacji, wszystkich świadectw pracy i innych dokumentów mających wpływ na prawo do zasiłku.
- Jeżeli **rejestrujesz się po raz kolejny** to do załączonych dokumentów dołączasz wszystkie wyżej wymienione dokumenty uzyskane po ostatniej rejestracji.

**W przypadku pytań dotyczących rejestracji proszę dzwonić pod następujące numery:  
15 8230030 wew. 115, 118**

Załączniki

[WNIOSEK O REJESTRACJĘ.pdf \(pdf, 1852 KB\)](#)