

Powiatowy Urząd Pracy zawiesza bezpośrednią obsługę klientów

administrator

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu zawiesza bezpośrednią obsługę klientów

Na podstawie Zarządzenia Starosty Tarnobrzieskiego z dnia 16 marca 2020 r. Nr OR. 120.6.2020 informujemy, że w okresie od dnia 17 marca 2020 r. do odwołania, Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu będzie nieczynny dla interesantów, natomiast urząd nie przerywa pracy.

Od wtorku, 17 marca 2020 r., w związku z ryzykiem związanym z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2 mając na uwadze bezpieczeństwo zdrowotne klientów Powiatowego Urzędu Pracy oraz pracowników ich obsługujących zawieszona zostaje bezpośrednia obsługa klientów.

Na bieżąco będą rozpatrywane wszystkie sprawy, pisma i zgłoszenia przesyłane do Urzędu za pośrednictwem:

- > internetowych formularzy
- > poczty tradycyjnej
- > poczty elektronicznej (rzta@praca.gov.pl lub sekretariat@puptarnobrzeg.idsl.pl)
- > otrzymane telefonicznie
- > złożone we wskazanym miejscu w holu Urzędu.

Odpowiedzi na otrzymane zapytania oraz wydane decyzje administracyjne przesyłane będą elektronicznie lub tradycyjną pocztą.

W związku z powyższym wprowadza się następujące zasady:

1. Osoby ubiegające się o nadanie statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy powinny złożyć wniosek w postaci elektronicznej korzystając z systemu praca.gov.pl

Pełna rejestracja elektroniczna polega na wniesieniu do urzędu pracy wniosku wraz z załącznikami w postaci elektronicznej po opatrzeniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym. Osoba otrzyma na konto w praca.gov.pl decyzję o przyznaniu statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy i ewentualnym prawie do zasiłku w postaci elektronicznej. Nie jest wymagana wizyta osoby w urzędzie pracy. [Instrukcja elektronicznej rejestracji](#)

Osoby, które nie dysponują profilem zaufanym, a posiadają dostęp do konta elektronicznego w banku, mają możliwość potwierdzenia swojej tożsamości i założenia profilu bez konieczności wizyty w punkcie potwierdzającym.

Szczegółowe informacje w tym zakresie na stronie <https://pz.gov.pl>

Istnieje również możliwość założenia profilu zaufanego na platformie Grupy Poczty Polskiej ENVELO. Konieczna będzie jednak jednorazowa wizyta w placówce pocztowej w celu uwierzytelnienia danych.

W tym celu należy:

- > Uruchomić stronę internetową Grupy Poczty Polskiej ENVELO, która znajduje się pod adresem <https://www.envelo.pl/>
- > Otworzyć zakładkę E-Administracja / profil zaufany ePUAP

- > Założyć konto na platformie Envelo.
- > Udać się na Pocztę z dowodem osobistym lub paszportem i założyć Konto Zaufane Envelo.
- > Zalogować się do Envelo. Wejść w ustawienia konta a następnie aktywować Profil Zaufany.

Rejestracja osób, które nie mają możliwości rejestracji elektronicznej (nie posiadają profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego)

W DOMU: mogą wydrukować, uzupełnić a następnie dostarczyć do urzędu skompletowane, podpisane dokumenty (prześłać pocztą lub złożyć w wyznaczonym miejscu w holu urzędu).
Wniosek o dokonanie rejestracji.

W URZĘDZIE: mogą osobiście pobrać z holu urzędu przygotowane formularze w formie papierowej (do rejestracji należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty). Przygotowany komplet złożyć we wskazanym miejscu w holu urzędu.

UWAGA

- W celu potwierdzenia rejestracji pracownik Urzędu skontaktuje się z Państwem telefonicznie, stąd bardzo ważne jest podanie przez Państwa w karcie rejestracyjnej numeru telefonu.
 - Każdy złożony wniosek o rejestrację zostanie zweryfikowany przez pracownika urzędu, który ustali czy zostały spełnione warunki do przyznania statusu bezrobotnego.
 - Data przyznania statusu osoby bezrobotnej i objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym - jest datą wpływu do urzędu kompletu podpisanych przez klienta dokumentów czyli: dzień złożenia w holu Urzędu lub data nadania dokumentów w placówce pocztowej.
 - **Wykaz dokumentów niezbędnych do rejestracji**
 - Jeżeli **rejestrujesz się po raz pierwszy** to do załączonych dokumentów należy dołączyć kserokopie dyplomów ukończenia studiów, świadectw szkolnych, świadectw kwalifikacji, wszystkich świadectw pracy i innych dokumentów mających wpływ na prawo do zasiłku.
 - Jeżeli **rejestrujesz się po raz kolejny** to do załączonych dokumentów dołączasz wszystkie wyżej wymienione dokumenty uzyskane po ostatniej rejestracji.
2. Osoby, które mają wyznaczony obowiązkowy termin wizyty nie zgłaszają się osobiście do Urzędu, ale w celu wypełnienia tego obowiązku powinny skontaktować się telefonicznie ze swoim doradcą klienta w dniu wyznaczonej wizyty.
3. **Wstrzymuje się nabory wniosków na wszystkie formy aktywizacji zawodowej oraz wydawanie skierowań w celu realizacji ofert subsydiowanych i niesubsydiowanych.**
4. Wstrzymaniu ulega również realizacja dotychczas złożonych wniosków na poszczególne formy aktywizacji zawodowej.

Powyższe nie dotyczy wniosków Pracodawców ubiegających się o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w ramach KFS a wezwanych do uzupełnienia wniosków. Uzupełnienia można dokonać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poprzez złożenie dokumentów we wskazanym miejscu w holu Urzędu.

5. W pozostałych sprawach klientów prosimy o kontakt z pracownikami Urzędu:

> telefonicznie centrala 15 823 00 30 (numery telefonów do poszczególnych pracowników znajdują się na stronie internetowej w zakładce **Urząd/Dane kontaktowe/Wykaz telefonów**)

WYKAZ DORADCÓW KLIENTA

ZAKRES OBSŁUGI	NUMER POKOJU	TELEF
Tarnobrzeg A, B, C, Ć, T	p. 13	117
Tarnobrzeg K, L, Ł	p. 13	
Tarnobrzeg D, E, F, G, H, I, J	p. 17	162
Tarnobrzeg M, N, O, P, R, Ś	p. 13	119
Tarnobrzeg S, U, V, W, Z, Ż	p. 13	112
Gorzyce	p. 20	136
Baranów Sandomierski	p. 20	136
Grębów	p. 18	164
Nowa Dęba	p. 18	164
Osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy	p. 17	162
Poradnictwo Zawodowe	p. 19	163

- > za pośrednictwem poczty elektronicznej rzta@praca.gov.pl lub <mailto:sekretariat@puptarnobrzeg.idsl.pl>
 > pocztą tradycyjną na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu
 ul. 1 Maja 3
 39-400 Tarnobrzeg

> elektronicznie poprzez:

- Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (adres skrytki Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu na Platformie ePUAP: /PUP_TBG/SkrytkaESP)
- portal praca.gov.pl

Usługi dostępne na portalu praca.gov.pl:

L.p.	Symbol formularza	Przeznaczenie formularza
1.	PSZ-KRB	Zgłoszenie do rejestracji jako osoba bezro
2.	PSZ-KRBU	Uzupełnienie załączników do wniosku o d
3.	PSZ-ZPP	Zgłoszenie podjęcia pracy
4.	PSZ-ZRDG	Zgłoszenie rozpoczęcia/wznowienia działa
5.	PSZ-WPSB	Wniosek o pozbawienie statusu osoby bez
6.	PSZ-ZBG	Zgłoszenie wyjazdu/braku gotowości do p
7.	PSZ-PU	Pismo do urzędu
8.	PSZ-WPD	Wniosek o przeniesienie dokumentów do
9.	PSZ-ZOPP	Zgłoszenie oferty pracy
10.	PSZ-WPDA	Wniosek o przyznanie i wypłatę dodatku a
11.	PSZ-WWZ	Wniosek o wydanie zaświadczenia
12.	PSZ-PSK	Wniosek o przelew świadczenia na konto
13.	PSZ-OPWP, PSZ-OPWPA, PSZ-PPPO, PSZ-PZPO	Oświadczenia o powierzeniu wykonywani
14.	PSZ-WZPS, PSZ-WPZPS, PSZ-OZPS, PSZ-WZPSA, PSZ-WPZPSA	Zezwolenie na pracę sezonową cudzoziem
15.	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na mikroprzedsiębiorcy
16.	PSZ-DKWP	Wniosek przedsiębiorcy o dofinansowani społeczne
		Wniosek o dofinansowanie części

17.	PSZ-DKDG	niezatrudniającego pracowników
18.	PSZ-DKWO	Wniosek organizacji pozarządowej lub oraz składek na ubezpieczenie społeczne

UWAGA

Ministerstwo Zdrowia poinformowało, że każda, nawet nieubezpieczona osoba, będzie diagnozowana bezpłatnie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem. Reguluje to ustawa z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 poz.374).