



.....  
.....  
.....  
Miejscowość, data

.....  
Imię, nazwisko, adres Uczestnika Projektu

## Informacja

(tekst jednolity)

1. Od dnia 26 lutego 2025 r. zmianie uległ Regulamin rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości” obowiązujący od 20.12.2024 r. (dalej zwany Regulaminem) oraz wzór Umowy w sprawie przyznania Uczestnikowi/czce Projektu środków na podjęcie działalności gospodarczej w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości” (dalej zwana Umową).
2. Od dnia 19 marca 2025 r. zmianie uległ załącznik nr 1 do Umowy – Szczegółowa Specyfikacja Zakupów, oraz załącznik nr 3 do umowy Szczegółowe rozliczenie wydatków w ramach przyznanych środków.
3. Od dnia 9 czerwca 2025 r. zmianie uległ Regulamin rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości” obowiązujący od 20.12.2024 r., wraz ze zmianami z dnia 26.02.2025 r. oraz wzór Umowy w sprawie przyznania Uczestnikowi/czce Projektu środków na podjęcie działalności gospodarczej w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości” oraz załącznik nr 3 do umowy Szczegółowe rozliczenie wydatków w ramach przyznanych środków.

### Wykaz zmian dokonanych w ww. dokumentach, w stosunku do obowiązujących od 20.12.2024 r.:

#### 1. Zmiany w Regulaminie – zmiany wprowadzone 26.02.2025 r.:

- a. W § 5 po ust. 20 dodaje się ust. 21, który otrzymuje brzmienie:  
„21. W przypadku, gdy kwota alokacji przeznaczona na dany nabór przewyższa łączną kwotę wnioskowanych środków, Beneficjent/Partner Projektu może skierować Kandydata/tkę, który/a uzyskał/a wymaganą liczbę punktów z oceny merytorycznej na ścieżkę projektową tj. do udziału w formach wsparcia zaplanowanych w projekcie, jeszcze przed sporządzeniem i opublikowaniem na stronie internetowej listy osób zakwalifikowanych oraz listy osób niezakwalifikowanych do udziału w Projekcie.”.

- b. W § 6 po ust. 11 dodaje się ust. 11A, który otrzymuje brzmienie:  
„11A. W przypadku, gdy kwota alokacji przeznaczona na dany nabór przewyższa łączną kwotę wnioskowanych środków, Beneficjent/Partner Projektu może, skierować Uczestnika/czkę Projektu, który/a uzyskał/a wymaganą liczbę punktów z oceny merytorycznej oraz od Doradcy zawodowego, a także skorzystał z wymaganych form wsparcia w ramach projektu, do podpisania Umowy, jeszcze przed sporządzeniem i opublikowaniem na stronie internetowej Listy rankingowej z Uczestnikami/czkami zakwalifikowanymi oraz listy rankingowej z Uczestnikami/czkami niezakwalifikowanymi do udzielenia wsparcia w postaci jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz listy rezerwowej.”.
- c. § 10 ust. 1 pkt 2) otrzymuje brzmienie:  
„2) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z Wnioskiem, w okresie 30 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej;”.
- d. § 11 ust. 9 otrzymuje brzmienie:  
„9. Rozliczenie zakupu rzeczy w rozumieniu art 45 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2024 poz. 1061 z późn. zm.) używanych (w tym środków trwałych, wyposażenia, aktywów obrotowych) o wartości jednostkowej (1 sztuka) powyżej 5.000,00 zł; dokonywane będzie na podstawie przedłożonych faktur, itp. wraz z każdorazowo sporządzoną wyceną przez biegłego sądowego bądź uprawnionego rzeczoznawcy. Wszelkie koszty związane z wyżej wymienioną wyceną ponosi kupujący. W przypadkach zakupu rzeczy używanych zakupy mogą być dokonywane u przedsiębiorcy/ przedsiębiorców zajmujących się typowo sprzedażą rzeczy używanych np. w komisach. W celu udokumentowania zakupu urządzeń i maszyn używanych lub pojazdu używanego, przy rozliczaniu poniesionych kosztów wraz z potwierdzeniem zakupu należy dołączyć:  
– aktualną wycenę przedmiotu zakupu (w kwocie brutto) dokonaną przez rzeczoznawcę lub biegłego z tego zakresu. Wycenę można dokonać najwcześniej 1 miesiąc przed dokonaniem zakupu urządzeń, maszyn i pojazdów używanych,  
– oświadczenie sprzedającego, że zakup nie został uprzednio współfinansowany ze środków UE.  
Dopuszcza się maksymalnie 10%-owy wzrost kwoty pomiędzy kwotą zawartą w wycenie, a kwotą wynikającą z dowodu zakupu.
- e. § 12 ust. 1 pkt 2) otrzymuje brzmienie:  
„2) wydatkowania otrzymanego dofinansowania w okresie 30 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej;”.
- f. § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Rozliczenie zawiera zestawienie kwot wydatkowanych, w okresie 30 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej, na poszczególne towary i usługi ujęte w Szczegółowej specyfikacji zakupów, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.”.
- g. § 13 ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. Dowody zakupu mają być wystawione na działalność gospodarczą prowadzoną przez Uczestnika/czkę Projektu, zgodnie z oznaczeniem nazwy przedsiębiorcy określonym w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wraz z oznaczeniem nr NIP nabywcy. Dokumenty

potwierdzające wydatkowanie środków należy dostarczyć w oryginale (do wglądu) oraz w kserokopii.”.

- h. § 14 ust. 3 pkt 1) otrzymuje brzmienie:  
„1) 4.000,00 zł netto/miesięcznie z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (zawartej w pełnym wymiarze czasu pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości na okres co najmniej 24 miesiące od dnia zawarcia umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej), nie będąca w okresie wypowiedzenia lub”.
- i. § 14 ust. 3 pkt 2) otrzymuje brzmienie:  
„2) 4.000,00 zł netto/miesięcznie z tytułu prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej rozliczanej na zasadach ogólnych lub podatkiem liniowym (za dochód z tytułu działalności gospodarczej uważa się przede wszystkim średni miesięczny dochód osiągnięty w roku poprzedzającym zawarcie umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej) lub”.
- j. § 14 ust. 5 pkt 8) otrzymuje brzmienie:  
„8) osoba prowadząca działalność gospodarczą w formie spółki osobowej.”.
- k. § 14 ust. 6 otrzymuje brzmienie:  
„6. Poręczenia, o którym mowa w §14 ust. 1, pkt 1 i 3, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.”.

## **2. Zmiany w Umowie – zmiany wprowadzone 26.02.2025 r.:**

- a. § 3 ust. 1 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Wydatkowania środków, przyznanych na podstawie niniejszej Umowy, w okresie 30 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej.”.

## **3. Zmiany w załącznikach do umowy – zmiany wprowadzone 19.03.2025 r.:**

- a. Załącznik nr 1 Szczegółowa specyfikacja zakupów:
  - Zmodyfikowano nagłówki dokumentu,
  - Usunięto kolumnę: „Nazwa i adres dostawcy”,
  - Zmieniono nazwę kolumny „A” na: „Kwota środków przyznanych w zł (brutto)”,
  - Usunięto kolumnę: „Kwota wkładu własnego w zł (brutto)”,
  - Usunięto kolumnę: „Kwota ogółem w zł (brutto)”.
- b. Załącznik nr 3 Szczegółowe rozliczenie wydatków w ramach przyznanych środków:
  - Usunięto kolumnę: „Kategoria zakupów”,
  - Po kolumnie „Data wystawienia dokumentu”, a przed kolumną: „Forma zapłaty” dodano dodatkową kolumnę zatytułowaną „Data zapłaty”.

## **4. Zmiany w Regulaminie – zmiany wprowadzone 09.06.2025 r.:**

- a. §2, ust. 15 otrzymuje brzmienie:  
„15. Bezrobotnym – oznacza osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 214 z późn. zm.);”.

- b. W §2, po ust. 20 dodaje się ust. 20a, który otrzymuje brzmienie:  
„20a. Ustawie o rynku pracy – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620), precyzującą w art. 455, że do projektów realizowanych na podstawie art. 109f ustawy uchylanej w art. 460 stosuje się dotychczasowe przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2025 poz. 214);”.
- c. §10, ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Podstawę do wypłaty dofinansowania stanowi umowa cywilnoprawna zawarta na piśmie pod rygorem nieważności między Beneficjentem/Partnerem Projektu, a Uczestnikiem/czką Projektu, zawierająca w szczególności zobowiązanie do:
- 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres określony w § 4 ust. 1 pkt 6) niniejszego Regulaminu;
  - 2) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z zał. nr 1 do umowy, w okresie 30 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
  - 3) złożenia rozliczenia i udokumentowania wydatkowania otrzymanych środków w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
  - 4) zwrotu Beneficjentowi/Partnerowi Projektu środków otrzymanych, a niewydatkowanych w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
  - 5) zwrotu Beneficjentowi/Partnerowi Projektu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, w przypadku:
    - a) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;;
    - b) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż określony w § 4 ust. 1 pkt 6);,
    - c) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy jej prowadzenia na łączny okres dłuższy niż 6 miesięcy;;
    - d) podjęcia zatrudnienia w okresie wskazanym w § 4 ust. 1 pkt 6);,
    - e) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji, o których mowa w § 6 ust. 3 i ust. 5 Rozporządzenia;;
    - f) wydatkowania środków na dokonanie innych zakupów bądź na inny cel niż określony w szczegółowej specyfikacji zakupów stanowiącej zał. nr 1 do umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Beneficjenta / Partnera Projektu;;
    - g) naruszenia innych warunków umowy i Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości” za wyjątkiem ust. 1a;;
    - h) niespełnienia określonych w ustawie lub rozporządzeniu warunków uprawniających do zawarcia umowy.”.
- d. W §10, po ust. 1 dodaje się ust. 1a, który otrzymuje brzmienie:  
„1a. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 3) i 4) Regulaminu Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest w terminie 30 dni

od dnia doręczenia wezwania zwrócić kwotę podatku VAT od zakupów dokonanych w ramach przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie naliczonymi od dnia kolejnego po upływie terminu wskazanego w § 10 ust. 2 pkt 3) i 4) Regulaminu do dnia wpływu zwrotu środków na konto wskazane w umowie.”.

e. §10, ust. 2 pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1) w przedmiotowym projekcie, jest niekwalifikowalny, chyba że brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. Uczestnik/czka Projektu w celu potwierdzenia braku prawnej możliwości do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT od zakupów dokonanych w ramach przyznanego dofinansowania winien/winna przedstawić stosowne zaświadczenie / indywidualną interpretację podatkową lub inny równoważny dokument wydany przez organy Krajowej Administracji Skarbowej;”.

f. §11 ust. 9 i 10 otrzymują brzmienie:

„9. Rozliczenie zakupu rzeczy w rozumieniu art 45 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2024 poz. 1061 z późn. zm.) używanych (w tym środków trwałych, wyposażenia, aktywów obrotowych) o wartości jednostkowej (1 sztuka) powyżej 5.000,00 zł; dokonywane będzie na podstawie przedłożonych faktur, itp. wraz z każdorazowo sporządzoną wyceną przez biegłego sądowego bądź uprawnionego rzeczoznawcy. Wszelkie koszty związane z wyżej wymienioną wyceną ponosi kupujący. W przypadkach zakupu rzeczy używanych zakupy mogą być dokonywane u przedsiębiorców lub/ przedsiębiorców zajmujących się typowo sprzedażą rzeczy używanych np. w komisach. W celu udokumentowania zakupu urządzeń i maszyn używanych lub pojazdu używanego, przy rozliczaniu poniesionych kosztów wraz z potwierdzeniem zakupu należy dołączyć:

- a) aktualną wycenę przedmiotu zakupu (w kwocie brutto) dokonaną przez rzeczoznawcę lub biegłego z tego zakresu. Wycenę można dokonać najwcześniej 1 miesiąc przed dokonaniem zakupu urządzeń, maszyn i pojazdów używanych;,
- b) oświadczenie sprzedającego, że zakup nie został uprzednio współfinansowany ze środków UE;
- c) dokument wskazany w § 13 ust. 2 pkt e) oraz oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt f) Regulaminu.

W przypadku, gdy wartość rzeczy używanej wskazana w wycenie dokonanej przez rzeczoznawcę lub biegłego z danego zakresu jest niższa niż kwota wynikająca z dowodu zakupu, Beneficjent/Partner Projektu uznaje za kwalifikowaną kwotę w ramach przyznanego dofinansowania, na dany zakup określony w zał. nr 1 do umowy, nie wyższą niż kwota wskazana w wycenie z uwzględnieniem § 11 ust. 5, 6 i 7 oraz § 13 ust. 7 Regulaminu.

W przypadku, gdy wartość rzeczy używanej wskazana w wycenie dokonanej przez rzeczoznawcę lub biegłego z danego zakresu jest wyższa niż kwota wynikająca z dowodu zakupu, Beneficjent/Partner Projektu uznaje za kwalifikowaną kwotę w ramach przyznanego dofinansowania, na dany zakup określony w zał. nr 1 do umowy, kwotę nie wyższą niż kwota wskazana w dowodzie zakupu z uwzględnieniem § 11 ust. 5, 6 i 7 oraz § 13 ust. 7 Regulaminu.

10. W przypadku zakupu, w ramach środków na podjęcie działalności gospodarczej, rzeczy używanych, zakup nie zostanie uznany za kwalifikowany, gdy warunki określone w § 11 ust. 9 Regulaminu nie zostaną spełnione.”.

g. §11, ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. Szczegółowa specyfikacja zakupów, o której mowa w § 13 ust. 1 winna odpowiadać specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do Wniosku. Jakiegokolwiek odstępstwa od tej zasady mogą dotyczyć wyłącznie następujących przypadków:

- a) Uznania wydatków za niekwalifikowalne na etapie dokonywania oceny merytorycznej Wniosku,
- b) Uzyskania przez Uczestnika/czkę Projektu pisemnej zgody Beneficjenta/Partnera Projektu na dokonanie zmian w specyfikacji;
- c) Finansowania wydatku w całości z wkładu własnego Uczestnika/czki Projektu.”.

h. §13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczaniu się z wydatkowania przyznanych środków są: faktury, rachunki, paragony z NIP-em traktowane jako faktura uproszczona wraz z potwierdzeniami zapłaty z konta osobistego bądź firmowego Uczestnika/czki Projektu. Oryginały w/w dokumentów są okazywane do wglądu przez Uczestnika/czkę Projektu podczas osobistej wizyty u Beneficjenta/Partnera Projektu przy rozliczaniu wydatkowania przyznanych środków. Nie będą kwalifikowane przelewy dokonane z rachunku innej osoby.

- a) W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, płatności za pomocą serwisów transakcyjnych typu PayU, PayPal, itp.), jeśli z dokumentu nie wynika jednoznacznie, że został opłacony, to oprócz potwierdzenia zapłaty wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar/usługę z podaniem daty zapłaty lub potwierdzenie zapłaty wystawione przez firmę kurierską z określeniem wielkości kwoty pobranej i daty jej pobrania. Dopuszcza się również potwierdzenie z serwisu transakcyjnego, sklepu internetowego itp. potwierdzające przekazanie środków za zakupiony towar sprzedającemu,
- b) w przypadku płatności przelewem wymagane jest dostarczenie wydruku z konta osobistego bądź firmowego potwierdzającego poniesienie określonego wydatku, w tytule takiego przelewu powinien widnieć numer faktury/rachunku lub numer faktury pro forma/zamówienia, za który dokonano płatności. Tożsamo, numer zamówienia/ faktury pro forma uwzględniony w przelewie, winien widnieć na fakturze właściwej. Dopuszcza się również oświadczenie sprzedającego lub inny dokument potwierdzający datę dokonania płatności wraz z podaniem kwoty oraz numeru faktury/ rachunku lub proformy/zamówienia identyfikujące zakup.
- c) zapłata dokonana kartą płatniczą lub blikiem powinna być potwierdzona wydrukiem z konta osobistego bądź firmowego Uczestnika/czki Projektu uwzględniającym poniesienie określonego kosztu. W przypadku, gdy płatność blikiem/kartą płatniczą dokonana jest za pośrednictwem osób

- trzecich, należy postąpić analogicznie, jak w przypadku tego typu przelewów.
- d) potwierdzenie płatności gotówką wymaga na dokumencie zakupu przykładowo frazy: „Zapłacono”, „Pozostaje do zapłaty 0,00 zł”, pieczętki „Zapłacono gotówką”, adnotacji „Zapłatę otrzymano” itp. Co ważne, samo wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności.
  - e) w przypadku zakupu pojazdu, należy również dołączyć do rozliczenia stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę) dokumentu potwierdzającego jego zarejestrowanie.
  - f) w przypadku zakupu rzeczy używanych należy do rozliczenia stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy dołączyć wycenę sporządzoną przez biegłego sądowego bądź uprawnionego rzeczoznawcy; oświadczenie sprzedającego, że zakup nie został uprzednio współfinansowany ze środków UE; oświadczenie, że osobą sprzedającą lub osobą będącą właścicielem danej rzeczy przed sprzedawcą (np. komisem) nie był członek rodziny (małżonek, zstępni, wstępni, rodzeństwo), osoba zamieszkała pod tym samym adresem co Uczestnik Projektu lub poręczyciel.”.
  - i. W §13 skreśleniu ulega ust. 7
  - j. §13 ust. 8 staje się ust. 7 i otrzymuje brzmienie:  
„7. Przy rozliczaniu wydatkowania udzielonych środków na podjęcie działalności gospodarczej dopuszcza się zmianę kwot do wysokości 20% wartości poszczególnych zakupów/pozycji wpisanych w Szczegółowej specyfikacji zakupów, stanowiącej zał. nr 1 do Umowy – pod warunkiem zachowania wymogów wymienionych w §11 Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”.”.
  - k. §13 ust. 9, 10 i 11 staje się odpowiednio ust. 8, 9 i 10.
  - l. §14 ust. 1 pkt 4) i pkt 6) otrzymuje brzmienie:  
„4) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;”  
„6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;”
  - m. §14 ust. 11 otrzymuje brzmienie:  
„11 W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w §14 ust. 1 pkt 5 i 6 Regulaminu kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% przyznanej kwoty (po zaokrągleniu do pełnych setek złotych), a okres na który zostaną ustanowione zabezpieczenia wynosi minimum 24 m-ce od dnia zawarcia Umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem, że zabezpieczenie zostanie utrzymane co najmniej 6 miesięcy po upływie okresu wygaśnięcia umowy, o którym mowa w ust. 16. Każdorazowo właściciel środków zgromadzonych na rachunku bankowym ma być osobą w wieku do 74 roku życia.”.
  - n. Uaktualniono informacje związane z publikatorami aktów prawnych (dzienniki ustaw).

## 5. Zmiany w Umowie – zmiany wprowadzone 09.06.2025 r.:

- a. §1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Beneficjent/Partner Projektu\* przyznaje Uczestnikowi/czce Projektu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej:  
..... ; adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej / adres zarejestrowania działalności gospodarczej (w przypadku braku stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej)\*:  
..... – w kwocie  
..... złotych brutto (słownie:  
..... złotych 00/100).”.
- b. §3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. Złożenia Rozliczenia otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od dnia podjęcia tej działalności na druku stanowiącym załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, do których należy dołączyć m.in.: kopie dowodów zakupów (z potwierdzeniami zapłaty), którymi mogą być:  
- faktury,  
- rachunki,  
- paragony z NIP-em traktowane jako faktura uproszczona.  
Przy rozliczaniu wydatkowania udzielonych środków na podjęcie działalności gospodarczej dopuszcza się zmianę kwot do wysokości 20% wartości poszczególnych zakupów/pozycji wpisanych w Szczegółowej specyfikacji zakupów, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy – pod warunkiem zachowania wymogów wymienionych w §11 Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”.”.
- c. §3 ust. 7 pkt a) otrzymuje brzmienie:  
„a) w przedmiotowym projekcie, jest niekwalifikowalny, chyba że brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. Uczestnik/czka Projektu w celu potwierdzenia braku prawnej możliwości do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT od zakupów dokonanych w ramach przyznanego dofinansowania winien przedstawić stosowne zaświadczenie / indywidualną interpretację podatkową lub inny równoważny dokument wydany przez organy Krajowej Administracji Skarbowej;”.
- d. §3 ust. 7 pkt c) otrzymuje brzmienie:  
„c) W razie posiadania przez Uczestnika/czki Projektu wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do zwrotu podatku od zakupionych towarów i usług (podatku VAT) w ramach przyznanego środków w terminie do 14 dni od momentu rozliczenia, o którym mowa § 3 ust. 4 niniejszej Umowy;”.
- e. §6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania zwrócić otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w przypadku:  
a) wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem;  
b) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy z uwzględnieniem § 4 ust. 2 niniejszej umowy;



- c) złożenia wniosku o zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia na łączny okres dłuższy niż 6 miesięcy);
  - d) podjęcia zatrudnienia w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem § 4 ust. 2 niniejszej umowy;
  - e) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji, o których mowa w § 6 ust. 3 i ust. 5 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.);
  - f) wydatkowania środków na dokonanie innych zakupów bądź na inny cel niż określony w szczegółowej specyfikacji zakupów, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Beneficjenta/Partnera Projektu\*;
  - g) naruszenia innych warunków niniejszej Umowy i Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości” za wyjątkiem ust. 1a;
  - h) niespełnienia określonych w ustawie lub rozporządzeniu warunków uprawniających do zawarcia umowy.”.
- f. W §6, po ust 1 dodaje się ust 1a, który otrzymuje brzmienie:
- „1a. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt c) i d) Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania zwrócić kwotę podatku VAT od zakupów dokonanych w ramach przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie naliczonymi od dnia kolejnego po upływie terminu wskazanego w § 3 ust. 7 pkt c) i d) do dnia wpływu zwrotu środków na rachunek bankowy wskazany w § 3 ust. 8.”.
- g. §10 otrzymuje brzmienie:
- „Wygaśnięcie umowy następuje między 12 a 60 miesiącem prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem § 4 ust. 2 niniejszej umowy. Umowa wygasa w momencie spełnienia wszystkich warunków umowy w tym rozliczenia podatku VAT, lecz nie wcześniej niż po 12 miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem § 4 ust. 2 niniejszej umowy lub jeśli Uczestnik zakończy działalność gospodarczą po okresie wskazanym § 4 ust. 2 niniejszej umowy i w tym okresie nie był podatnikiem VAT.”.
- h. Uaktualniono informacje związane z publikatorami aktów prawnych (dzienniki ustaw).

## **6. Zmiany w załącznikach do umowy – zmiany wprowadzone 09.06.2025 r.:**

- a. Załącznik nr 3 Szczegółowe rozliczenie wydatków w ramach przyznanych środków, zmieniono nazwę trzeciej kolumny na: „Kwota środków przyznanych w zł (brutto) ze Szczegółowej specyfikacji zakupów stanowiącej Zał. Nr 1 do Umowy”.

## **Oświadczenia:**

- Oświadczam, że zapoznałem/łam się ze zmianami, o których mowa powyżej.
- Oświadczam, że przyjąłem/am do wiadomości zmiany wprowadzone do Regulaminu i zobowiązuję się do jego stosowania w wersji po wprowadzeniu zmian.
- Oświadczam, że przyjąłem/am do wiadomości powyższe oraz wyrażam zgodę na podpisanie Umowy / aneksu do umowy na podstawie zmienionego wzoru.

.....  
Podpis Uczestnika/czki Projektu