

Druk należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami pod rygorem nieuwzględnienia wniosku.

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA **do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie**

złożonego przez
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

Imię i Nazwisko Poręczyciela

adres zamieszkania:
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku/mieszkania)

adres do korespondencji
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku/mieszkania)

tel. kontaktowy.....

Legitymujący(a) się dokumentem potwierdzającym tożsamość (dowód osobisty/paszport)* seria i nr ważny do dnia

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że wszelkie dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz że:

- 1.** Stan cywilny: kawaler/panna, wdowiec/wdowa, rozwiedziony/rozwiedziona, żonaty/mężatka, separowany/separowana*
- 2.** Stosunki majątkowe małżonków: **wspólność ustawowa / rozdzielność majątkowa***.

3. Jestem zatrudniony(a) w
(pełna nazwa, adres i nr telefonu do zakładu pracy)

na czas: *nieokreślony/określony** do dnia

Zakład pracy znajduje się/ nie znajduje* się w stanie upadłości / likwidacji *

Średni dochód **netto** z ostatnich 3 miesięcy (suma 3 ostatnich dochodów podzielona przez 3) z tytułu zatrudnienia wynosi:zł.

4. Prowadzę działalność gospodarczą **opodatkowaną na zasadach ogólnych/ podatkiem liniowym*** od dnia

.....
(pełna nazwa i adres własnej firmy, NIP, forma prawna)

Prowadzona działalność znajduje się/ nie znajduje* się w stanie upadłości/ likwidacji*

Średni dochód **netto** z 12 miesięcy za ubiegły rok podatkowy (dochód z 12 m-cy po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i należnego podatku dochodowego podzielony przez 12, obliczony na podstawie złożonego do Urzędu Skarbowego rozliczenia podatku dochodowego za ubiegły rok podatkowy) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wynosi:zł.

5. Jestem emerytem(ką) / rencistą(ką)/ pobieram nauczycielskie świadczenie kompensacyjne *

W przypadku rencistów wskazać okres przyznanego świadczenia.....

Średni dochód netto z ostatnich 3 miesięcy (suma 3 ostatnich dochodów podzielona przez 3) z tytułu emerytury/renty/nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego wynosi: zł.

6. Nie jestem / jestem zadłużony(a)* z tytułu:
(rodzaj zadłużenia)

w Banku:

innych instytucjach:

aktualna kwota zadłużenia: zł, umowny termin spłaty: m-czna wysokość spłaty

7. Nie jestem / jestem zobowiązany(a)* z tytułu udzielonych poręczeń o łącznej kwocie:

..... zł za

.....
(rodzaj zobowiązania objętego poręczeniem)

Zobowiązanie objęte moim poręczeniem podlega spłacie w następujących ratach i terminach:

.....
.....

Obciążają mnie inne zobowiązania /wymienić jakie np. alimenty i ich kwota/:

.....
.....

8. Nie toczy / toczy się* w stosunku do mnie postępowanie egzekucyjne.

9. Nie poręczałem(am) / poręczałem(am)* w PUP w Tarnobrzegu umów(owy) cywilnoprawnych (np. o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, o refundacji kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, o przyznanie środków w ramach bonu na zasiedlenie), które nie wygasły.

W przypadku trwającego zobowiązania należy wskazać rodzaj umowy, Imię i Nazwisko lub nazwę Beneficjenta, rok zawarcia umowy.....
.....

10. Poza zobowiązaniami i obciążeniami ujawnionymi powyżej nie ciąży na mnie inne zobowiązania lub obciążenia na rzecz jakichkolwiek osób.

11. Zapoznałem/am/ się z Zasadami przyznawania bonu na zasiedlenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu obowiązującymi od dnia 01.06.2025r.

Jednocześnie oświadczam, że:

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, stawię się osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu celem poręczenia umowy z aktualnym dokumentem tożsamości.

Powiadomię niezwłocznie o każdym przypadku zmiany miejsca pracy lub adresu do korespondencji, pod rygorem uznania za doręczenie pism wystanych na adres do korespondencji podany w niniejszym oświadczeniu (na druku stanowiącym Załącznik nr 12).

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Wypełnia Współmałżonek Poręczyciela (w przypadku małżeńskiej wspólności majątkowej).

1. Imię i nazwisko,

2. Pesel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Posiadam aktualny dokument tożsamości (dowód osobisty/ paszport*) ważny do dnia

.....

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, że:

Wyrażam zgodę na poręczenie przez mojego współmałżonka zobowiązań finansowych wynikających z umowy o przyznanie środków w ramach bonu na zasiedlenie

Panu(i):.....

Wyrażam zgodę na poręczenie weksla in blanco przez mojego współmałżonka tytułem zabezpieczenia ww. umowy.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, stawię się osobiście wraz ze swoim współmałżonkiem w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu celem poręczenia umowy z aktualnym dokumentem tożsamości.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

-verte-

Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu
danych osobowych w trakcie realizacji wniosku i umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu z siedzibą w Tarnobrzegu przy ul. 1 Maja 3. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg, elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na adres: /PUP_TBG/SkrytkaESP lub e-doręczeń na adres: AE:PL-27291-44497-GWJSC-18.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez Administratora można kontaktować się z wykorzystaniem powyższych danych lub z wyznaczonym *inspektorem ochrony danych* na adres e-mail: iod@puptarnobrzeg.idsl.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu, tj. realizacji wniosku i umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO);
 - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
 - ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620);
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.);
 - inne akty prawne nakładające zadania, obowiązki i prawa oraz przepisy wykonawcze do tych aktów.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które uprawnione są do ich otrzymywania na mocy przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane mogą być udostępnione firmą zapewniającym wsparcie informatyczne, operatorom pocztowym, firmie, z którą PUP w Tarnobrzegu zawarł umowę na świadczenie usług w zakresie niszczenia dokumentów.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu. Dane przechowywane będą do realizacji celów, określonych w pkt. 3, jednak nie krócej niż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania. Ma Pani/Pan również prawo do usunięcia danych, do ich przenoszenia oraz prawo wniesienia sprzeciwu (jeżeli podstawą do ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) a także prawo do ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z aktów prawnych wskazanych w pkt 3, w związku z czym jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia umowy w zakresie bonu na zasiedlenie.