..... r.
Miejscowość data

Imię i nazwisko albo nazwa organizatora - zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach, np. odpisie KRS

Adres (ulica, nr budynku, nr lokalu)

Miejscowość **Kod pocztowy** -

Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy
ul. Toruńska 147
85-950 Bydgoszcz

ZAŚWIADCZENIE ORGANIZATORA[1]

dotyczące zatrudnienia po zakończonym stażu

Ja,
imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora

zaświadczam, że:

Pan/Pani **imiona i nazwisko**

data urodzenia - - r.

– został(a) zatrudniony(-a) po zakończeniu odbywania stażu w naszym zakładzie pracy:

na podstawie jednej umowy zawartej i obowiązującej nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 m-cy

na okres od dnia: - - (**dd** **mm** **rrrr**) do dnia: - - (**dd** **mm** **rrrr**)

na podstawie:
należy wpisać rodzaj umowy

w wymiarze: ☐ cały etat ☐ ¾ etatu ☐ ½ etatu ☐ umowa zlecenie

na stanowisku:

– nie został(a) zatrudniony(-a) po zakończeniu odbywania stażu w naszym zakładzie pracy:

z powodu:

1. jego/jej rezygnacji z przyjęcia propozycji zatrudnienia z dniem - - (**dd** **mm** **rrrr**)
2. innego (proszę określić powód):
3. leżącego po stronie naszego zakładu pracy (proszę określić powód)”

(pieczątka firmowa organizatora)[2]

(pieczątka imienna organizatora wraz z podpisem lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora)

[1] Dokument należy dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, I piętro, pok. 108 w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu stażu.

[2] W przypadku, gdy organizator nie posiada wyrobionej pieczątki firmowej należy wpisać „Nie posiadam pieczątki firmowej” podpis/parafka.