

Instrukcja składania formularza rozliczeniowego do wniosku w zakresie otrzymanych środków na dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenie społeczne:

- w przypadku spadku obrotów gospodarczych (art. 15zzb)
- w przypadku spadku przychodów z działalności statutowej (art. 15zze)
- dla kościelnej osoby prawnej (art. 15zze²)

Jeśli jesteś przedsiębiorcą, który za pośrednictwem Praca.gov.pl zwrócił się z:

- „Wnioskiem przedsiębiorcy o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz składek na ubezpieczenie społeczne art. 15zzb - PUP”
- lub „Wnioskiem organizacji pozarządowej lub podmiotu o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz składek na ubezpieczenie społeczne art. 15zze - PUP”
- lub „Wnioskiem kościelnej osoby prawnej o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz składek na ubezpieczenie społeczne art. 15zze2 - PUP”

możesz za pośrednictwem Praca.gov.pl złożyć formularz rozliczeniowy do przesłanego wniosku w zakresie otrzymanych środków na dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenie społeczne.



PAMIĘTAJ!

Formularz rozliczeniowy wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, jako integralna całość, opatrywana jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, zgodnie z punktem 9 Instrukcji.

Instrukcja wypełniania formularza rozliczeniowego

Formularz rozliczeniowy możesz wypełnić bez wychodzenia z domu, korzystając z platformy Praca.gov.pl. Cały proces jest intuicyjny. Wyjaśniamy jak krok po kroku wypełnić formularz.

1. Możliwość złożenia formularza rozliczeniowego jest dostępna na koncie klienta Praca.gov.pl

W celu złożenia formularza rozliczeniowego musisz **zalogować** się na konto klienta w module Praca.gov.pl.



Zaloguj się np. przez login.gov.pl (Profiłem Zaufanym).



2. Przejdź do złożonego wniosku o przyznanie świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy w zakładce Sprawy

W celu przejścia do złożonego wniosku, po zalogowaniu się na konto klienta w module Praca.gov.pl, przejdź do zakładki **Sprawy** i wybierz złożony wniosek.

Uslugi elektroniczne **Sprawy** Wizyty

Sprawy ?

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty wysłane | + Nowy dokument

LISTA SPRAW

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input type="radio"/>	PSZ-DKWO	Wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz składek na ubezpieczenie społeczne	PUP w Krotoszynie	2020-07-15 14:56	

Uslugi elektroniczne **Sprawy** Wizyty

Sprawy ?

Sprawy | **Skrzynka odbiorcza** | Dokumenty robocze | Dokumenty wysłane | + Nowy dokument

LISTA SPRAW

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input type="radio"/>	PSZ-DKWO	Wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz składek na ubezpieczenie społeczne	PUP w Krotoszynie	2020-07-15 14:56	

Sprawdź status złożonego wniosku. Jeżeli wniosek został rozpatrzony pozytywnie możesz przesłać formularz rozliczeniowy do złożonego wniosku.

LISTA SPRAW

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input type="radio"/>	PSZ-DKWO	Wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz składek na ubezpieczenie społeczne	PUP w Krotoszynie	2020-07-15 14:56	
<input checked="" type="radio"/>	PSZ-DKWP	Wniosek przedsiębiorcy o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz składek na ubezpieczenie społeczne	PUP w Krotoszynie	2020-07-15 14:52	

Od najnowszych | Od najstarszych | **Pokaż zdarzenia** | Ukryj zdarzenia

PSZ-DKWP - Wniosek przedsiębiorcy o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz składek na ubezpieczenie społeczne
Data nadania: 2020-07-15 13:54:38 Adresat: PUP w Krotoszynie

Przyjęcie wniosku Data zdarzenia: 2020-07-15 14:04
Przyjęcie wniosku

Pozytywne rozpatrzenie wniosku Data zdarzenia: 2020-07-15 14:14
Pozytywne rozpatrzenie wniosku

Realizacja wypłaty Data zdarzenia: 2020-07-15 14:52
Realizacja wypłaty

Sprawdź status wniosku

Kontynuuj korespondencję



3. Przejdź do formularza rozliczeniowego

Aby przejść do formularza rozliczeniowego naciśnij przycisk „Kontynuuj korespondencję”.

LISTA SPRAW

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input type="radio"/>	PSZ-DKWO	Wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz składek na ubezpieczenie społeczne	PUP w Krotoszynie	2020-07-15 14:56	
<input checked="" type="radio"/>	PSZ-DKWP	Wniosek przedsiębiorcy o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz składek na ubezpieczenie społeczne	PUP w Krotoszynie	2020-07-15 14:52	

PSZ-DKWP - Wniosek przedsiębiorcy o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz składek na ubezpieczenie społeczne

Data nadania: 2020-07-15 13:54:38 Adresat: PUP w Krotoszynie

[Pokaż załączniki](#)

Przyjęcie wniosku <i>Przyjęcie wniosku</i>	Data zdarzenia: 2020-07-15 14:04
Pozytywne rozpatrzenie wniosku <i>Pozytywne rozpatrzenie wniosku</i>	Data zdarzenia: 2020-07-15 14:14
Realizacja wypłaty <i>Realizacja wypłaty</i>	Data zdarzenia: 2020-07-15 14:52

Kontynuuj korespondencję w sprawie

Kontynuuj korespondencję

Następnie wybierz „Formularz rozliczeniowy do Umowy (...)”.

Wybór dalszej korespondencji

Wybierz rodzaj dokumentu, którym chcesz prowadzić dalszą korespondencję w sprawie:

- > Formularz rozliczeniowy do Umowy (PSZ-DKWR)
- > Pismo w sprawie (PSZ-PS)

Anuluj

Wybierz „Formularz rozliczeniowy do Umowy (...)”

4. Sprawdź, czy składasz formularz rozliczeniowy do właściwego Powiatowego Urzędu Pracy

Sprawdź, czy formularz rozliczeniowy składasz do tego samego Powiatowego Urzędu Pracy, do którego przesyłałeś wniosek pierwotny.

Aby przejść do dalszej części rozliczenia wniosku naciśnij przycisk „Wypełnij wniosek”.

5. Sprawdź dane identyfikacyjne

Informacje dotyczące danych identyfikacyjnych przedsiębiorcy są automatycznie wypełniane danymi przekazanymi podczas składania wniosku o przyznanie świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy.



6. Wprowadź właściwą treść rozliczenia

Uzupełnij właściwą treść formularza rozliczenia wprowadzając kwoty faktycznie wydatkowane z przyznanego dofinansowania na wynagrodzenia pracowników objętych Umową i należne od tych wynagrodzeń składki na ubezpieczenia społeczne. W formularzu należy wprowadzić **wyłącznie kwoty rozliczane w ramach przyznanego dofinansowania**. Kwoty, które wprowadzasz w formularzu rozliczeniowym, powinny być obliczone zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

2. TREŚĆ ROZLICZENIA

Kwota wydatkowna na dofinansowanie wynagrodzeń pracowników objętych Umową i należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne - kwota wydatkowna za cały okres umowy w podziale na:

1. Wysokość środków wydatkowana na dofinansowanie wynagrodzeń pracowników i należnych od nich składek na ubezpieczenia społeczne - kwota wydatkowna za cały okres umowy w podziale na:

umowy o pracę zł

umowy zlecenia/inne zł

W tym wysokość środków na pokrycie składek na ubezpieczenia społeczne pracowników, należnych od pracodawcy - kwota wydatkowna za cały okres umowy w podziale na:

łącznie: zł

1.1. Wysokość środków wydatkowana na dofinansowanie wynagrodzeń pracowników poniżej 30 r. ż. i należnych od nich składek na ubezpieczenia społeczne - kwota wydatkowna za cały okres umowy w podziale na:

umowy o pracę: zł

umowy zlecenia/inne: zł

W tym wysokość środków na pokrycie składek na ubezpieczenia społeczne pracowników poniżej 30 r. ż., należnych od pracodawcy - kwota wydatkowna za cały okres umowy

łącznie: zł

Wpisz kwoty faktycznie wydatkowane z przyznanego dofinansowania na wynagrodzenia pracowników objętych Umową i należne od tych wynagrodzeń składki na ubezpieczenia społeczne.

7. Złóż oświadczenia

Zapoznaj się z treścią składanych oświadczeń.

3. TREŚĆ OŚWIADCZENIA

1. Wskazana powyżej kwota, wydatkowana została zgodnie z posiadanymi przeze mnie dokumentami księgowymi, które deklaruje dostarczyć na żądanie organu kontrolującego (m.in. deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA, raporty miesięczne o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA, listy płac lub inne dokumenty potwierdzające wypłatę wynagrodzenia pracownikom objętym umową).

2. Otrzymałem środki przeznaczyłem/am na dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne pracowników objętych Umową, zgodnie z zapisami § 2 Umowy.

3. Utrzymałem w zatrudnieniu pracowników objętych umową przez okres, na który przyznane zostało dofinansowanie, zgodnie z zapisami § 2 Umowy.

4. Informowałem Powiatowy Urząd Pracy, o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na wysokość wypłaconych świadczeń w terminie określonym w ustawie, a przekazane rozliczenie odzwierciedla te okoliczności, zgodnie z zapisami § 3 Umowy.

5. Dokonałem zwrotu całości niewykorzystanych środków na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy, z którego otrzymałem wsparcie, zgodnie z zapisami § 2 Umowy.

6. Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie dotyczące pracowników, których wynagrodzenia zostały dofinansowane, są kompletne (uwzględniają m.in. numer PESEL w przypadku, gdy dany pracownik go posiada), zgodnie ze stanem faktycznym i nie uległy zmianie lub jeżeli uległy zmianie - zaktualizowane dane zostały przekazane do Powiatowego Urzędu Pracy.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KARNA

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Zapoznaj się z treścią składanych oświadczeń.



Pamiętaj!

Informacje zawarte w formularzu oraz oświadczeniach muszą być zgodne z prawdą i odpowiadać aktualnej sytuacji, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń lub zatajenia prawdy.



8. Dołączyć załączniki

Do formularza rozliczenia wniosku dołącz kopię pełnomocnictwa (plik w formacie jpg, pdf, jeżeli dotyczy). Jeżeli to konieczne do formularza możesz dołączyć dodatkowe załączniki.

Aby dodać kopie pełnomocnictwa zaznacz przycisk wyboru „Kopia pełnomocnictwa”, a następnie przeciągnij i upuść dokument na wskazanym miejscu lub naciśnij przycisk „Wybierz plik”.

Aby dodać dodatkowy załącznik naciśnij przycisk „Dodaj inny załącznik”.

Następnie uzupełnij opis dodawanego załącznika i naciśnij przycisk „Dodaj plik” aby dołączyć opisany załącznik.

9. Podpisz dokumenty

Wybierz rodzaj podpisu elektronicznego, którym opatrzysz formularz wraz z załącznikami – **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany**.

PSZ-DKWR

Wybór adresata

Edycja formularza

Weryfikacja konta

Wysłanie wniosku

Podpisz dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym

Wysłanie wniosku

💡 Wniosek można złożyć w następujących trybach:

1. Z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym.

Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazanie go do adresata.

Podpisz wniosek profilem zaufanym i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku profilem zaufanym i przekazanie go do adresata. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę pz.gov.pl

W przypadku wybrania podpisu zaufanego, zaakceptuj informację o przekierowaniu do platformy zewnętrznej, wprowadź login i hasło bezpośrednio w Profilu Zaufanym lub uwierzytelnij się poprzez innego dostawcę tożsamości - bank lub operatora pocztowego, podpisz formularz rozliczeniowy wniosku i wyślij do właściwego powiatowego urzędu pracy.

Login

Profil Zaufany

Zaloguj się do Profilu Zaufanego

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Hasło

Wpisz hasło

ZALOGUJ SIĘ

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

[Nie pamiętam hasła](#)

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

LUB

10. Zakończenie obsługi składania formularza rozliczeniowego

Ekran **Podsumowanie** zawiera potwierdzenie, że rozliczenie wniosku zostało wysłane do Powiatowego Urzędu Pracy. Naciskając przycisk „**Podgląd**” możesz zobaczyć wypełniony formularz. Naciskając przycisk „**Zapisz**” możesz zapisać przesłany formularz we wskazane miejsce. Przycisk „**Zakończ**” kończy proces składania rozliczenia wniosku.

11. Informacja o złożonym rozliczeniu dostępna jest na koncie klienta Praca.gov.pl

Jeżeli chcesz upewnić się, że formularz rozliczeniowy wniosku został przesłany do Powiatowego Urzędu Pracy możesz zweryfikować to na koncie klienta w module Praca.gov.pl. Na zakładce „**Sprawy**” możesz dokonać podglądu przesłanego formularza rozliczeniowego do Umowy.

Filtrowanie	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input type="radio"/>	PSZ-DKWO	Wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz składek na ubezpieczenie społeczne	PUP w Krotoszynie	2020-07-15 14:56	



LISTA SPRAW

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input checked="" type="radio"/>	PSZ-DKWP	Wniosek przedsiębiorcy o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz składek na ubezpieczenie społeczne	PUP w Krotoszynie	2020-07-16 10:20	

[Od najnowszych](#)
[Od najstarszych](#)
[Pokaż zdarzenia](#)
[Ukryj zdarzenia](#)

PSZ-DKWP - Wniosek przedsiębiorcy o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz składek na ubezpieczenie społeczne

Data nadania: 2020-07-15 13:54:38 Adresat: PUP w Krotoszynie

[Pokaż załączniki](#)

Przyjęcie wniosku
Przyjęcie wniosku Data zdarzenia: 2020-07-15 14:04

Pozytywne rozpatrzenie wniosku
Pozytywne rozpatrzenie wniosku Data zdarzenia: 2020-07-15 14:14

Realizacja wypłaty
Realizacja wypłaty Data zdarzenia: 2020-07-15 14:52

PSZ-DKWR - Formularz rozliczeniowy do Umowy

Data nadania: 2020-07-16 10:20:12 Adresat: PUP w Krotoszynie

[Kontynuuj korespondencję](#)

Informacja o złożonym formularzu rozliczeniowym

Możesz zapoznać się również z Urzędowym Potwierdzeniem Przedłożenia (UPP), który stanowi potwierdzenie dostarczenia formularza rozliczeniowego wniosku elektronicznego do Urzędu Pracy.

LISTA SPRAW

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input checked="" type="radio"/>	PSZ-DKWP	Wniosek przedsiębiorcy o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz składek na ubezpieczenie społeczne	PUP w Krotoszynie	2020-07-16 10:20	

[Od najnowszych](#)
[Od najstarszych](#)
[Pokaż zdarzenia](#)
[Ukryj zdarzenia](#)

PSZ-DKWP - Wniosek przedsiębiorcy o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz składek na ubezpieczenie społeczne

Data nadania: 2020-07-15 13:54:38 Adresat: PUP w Krotoszynie

[Pokaż załączniki](#)

Przyjęcie wniosku
Przyjęcie wniosku Data zdarzenia: 2020-07-15 14:04

Pozytywne rozpatrzenie wniosku
Pozytywne rozpatrzenie wniosku Data zdarzenia: 2020-07-15 14:14

Realizacja wypłaty
Realizacja wypłaty Data zdarzenia: 2020-07-15 14:52

PSZ-DKWR - Formularz rozliczeniowy do Umowy

Data nadania: 2020-07-16 10:20:12 Adresat: PUP w Krotoszynie

[Kontynuuj korespondencję](#)

Wybierz "..." aby przejść do wizualizacji Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia





LISTA SPRAW

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input checked="" type="radio"/>	PSZ-DKWP	Wniosek przedsiębiorcy o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz składek na ubezpieczenie społeczne	PUP w Krotoszynie	2020-07-16 10:20	

[Od najnowszych](#)
[Od najstarszych](#)
[Pokaż zdarzenia](#)
[Ukryj zdarzenia](#)

PSZ-DKWP - Wniosek przedsiębiorcy o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz składek na ubezpieczenie społeczne

Data nadania: 2020-07-15 13:54:38 Adresat: PUP w Krotoszynie

[Pokaż załączniki](#)

Przyjęcie wniosku
Przyjęcie wniosku

Data zdarzenia: 2020-07-15 14:04

Pozytywne rozpatrzenie wniosku
Pozytywne rozpatrzenie wniosku

Data zdarzenia: 2020-07-15 14:14

Realizacja wypłaty
Realizacja wypłaty

Data zdarzenia: 2020-07-15 14:52

PSZ-DKWR - Formularz rozliczeniowy do Umowy

Data nadania: 2020-07-16 10:20:12 Adresat: PUP w Krotoszynie

Przejdź do wizualizacji dokumentu

Pokaż treść

Pobierz jako PDF

Eksportuj

Pokaż poświadczenie

<input type="radio"/>	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy	PUP w Krotoszynie	2020-07-15 14:43	
-----------------------	----------	---	-------------------	------------------	--

Wizualizacja dokumentu

UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia Identyfikator Poświadczenia: EU-UPO-ID-229507

Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie
Nazwa adresata dokumentu: Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie

Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie
Nazwa nadawcy: Adam TestowyA

Dane poświadczenia
Data doręczenia: 2020-07-16 10:20:12
Data wytworzenia poświadczenia: 2020-07-16 10:20:12
Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: 254255

Dane uzupełniające (opcjonalne)
Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło
Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez testową wersję praca.gov.pl - test.praca.gov.pl

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja
Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39' par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie
Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39' par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Dane dotyczące podpisu
Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu
Lista podpisanych elementów (referencji):
referencja ID-5da47445-ac21-4379-82c8-15b74f569d3b :
referencja ID-1a74a420-0c77-407f-9424-c1aa0e95520b : dokument.xml
referencja ID-0ed4d748-09cc-47b0-b30f-cd3e7679d994 : #ID-e3995dd9-5b67-4b4e-a5d2-7d80caf446c8

Zapoznaj się z treścią dokumentu UPP

Drukuj **Zamknij**