

PO.2611.7. 2019

**Zapytanie ofertowe  
na wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych .**

**I. Zamawiający:**

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu  
ul. 1 Maja 3  
39-400 Tarnobrzeg  
NIP 867 10 28 490  
Tel/fax. (15) 823 00 30, 823 01 66

**II. Tryb zamówienia:**

Nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018r p. 1986 ze zm. ) na podst. art. 4 pkt. 8.

**III. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
  - I część - wykonanie i dostawa teczek konferencyjnych opisanych w załączniku nr 1,
  - II część – wykonanie i dostawa pozostałych artykułów promocyjnych opisanych w załączniku nr 1

**IV. Termin realizacji zamówienia:**

1. Zamówienie powinno być zrealizowane w terminie:
  - I część – do dnia 26.02.2019 r.
  - II część – do dnia 22.03.2019 r.
2. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu realizacji.

**V. Zasady współpracy:**

1. Współpraca z wybranym Wykonawcą, który odpowiedzialny będzie za realizację zamówienia, będzie polegać na bezpośrednich kontaktach z Zamawiającym.
2. Wykonawca będzie konsultował z pracownikami Zamawiającego ostateczne projekty/oznakowania materiałów do akceptacji.

**VI. Podwykonawcy:**

Wykonawca ma prawo korzystać z podwykonawców. Ma obowiązek powiadomić Zamawiającego przed podpisaniem umowy o zamiarze korzystania i podać nazwy i adresy podwykonawców.

**VII. Kary za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia:**

1. Strony ustalają wzajemną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań umownych poprzez zapłatę kary umownej.
2. Stawki kar umownych za opóźnienie którejkolwiek ze stron w realizacji swojego zobowiązania umownego ustala się w wysokości 0,5% za każdy rozpoczęty dzień

zwłoki wartości brutto zadania, nie więcej jednak niż 10% wartości nie wykonanego zadania.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego jest on zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kwoty w wysokości uzasadnionych i udokumentowanych kosztów poniesionych do momentu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, a ponadto Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ww. kosztów.
4. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego .
5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego jest on zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kwoty w wysokości nie większej niż wartość prac ocenionych jako przydatne dla Zamawiającego.
6. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez podania przyczyny.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części Umowy.

#### **VIII. Wynagrodzenie.**

1. Za realizację zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie płatne przelewem w terminie do 14 dni od dnia doręczenia faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Wystawienie faktury i zapłata wynagrodzenia będzie możliwa po odebraniu przedmiotu umowy i sporządzeniu protokołu odbioru przez Zamawiającego, stwierdzającego brak wad ilościowych i jakościowych w realizacji zamówienia.

#### **IX. Termin składania ofert.**

1. Ofertę można złożyć na jedną z części zamówienia ( I lub II ) lub na cały przedmiot zamówienia ( część I i II).
2. Oferty w formie papierowej do siedziby Urzędu bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej ( organizacja@puptbg.internetdsl.pl) proszę składać w terminie do **14.02.2019 r. do godz. 12.00.** Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: Sylwia Duma tel. 15 823 00 30 w. 134; [organizacja@puptbg.internetdsl.pl](mailto:organizacja@puptbg.internetdsl.pl).

Sporządził: 

**Zamawiający**

**DYREKTOR**  
Powiatowego Biura Pracy  
w Tarnobrzegu

*Teresa Huńka*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.**
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu** jest **Pani Iwona Bednarczyk**, kontakt: [iod@puptarnobrzeg.idsl.pl](mailto:iod@puptarnobrzeg.idsl.pl), tel. **15 823 00 30 w. 151.**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych”** prowadzonym w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu oraz Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*– \*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*