

Aneks Nr 1/2021
do Regulaminu dokonywania zwrotu kosztów przejazdu na staż

w ramach projektu pn.:

„Aktywizacja zawodowa mieszkańców rewitalizowanych obszarów Tarnobrzega, Nowej Dęby, Baranowa Sandomierskiego i Gorzyc”

Współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Działanie: 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.

Projekty w ramach dedykowanych konkursów dla beneficjentów realizujących projekty dla ostatecznych odbiorców z terenów MOF: Krosno, Dębica-Ropczyce, Przemyśl, Mielec, Tarnobrzeg, Jarosław-Przeworsk, Sanok-Lesko, Stalowa Wola w zakresie VII osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 – Regionalny rynek pracy.

W Regulaminie dokonywania zwrotu kosztów przejazdu na staż w ramach projektu pn.: „Aktywizacja zawodowa mieszkańców rewitalizowanych obszarów Tarnobrzega, Nowej Dęby, Baranowa Sandomierskiego i Gorzyc” wprowadzonym Zarządzeniem Nr 9/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu z dnia 22 stycznia 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

1. W § 3 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Zwrotu kosztów przejazdu na staż dokonuje się poprzez ich wpłatę zgodnie z dyspozycją Uczestnika Projektu na wskazane konto bankowe.”
2. W § 6 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:
„4a. W przypadku złożenia przez Uczestnika Projektu nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Beneficjenta, Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do zwrotu, wypłaconych przez Beneficjenta kosztów przejazdu na staż.”

§ 2

Załącznik nr 1 **Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż** oraz Załącznik 2 **Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na staż** do **Regulaminu dokonywania zwrotu kosztów przejazdu na staż** w ramach projektu pn.: „Aktywizacja zawodowa mieszkańców rewitalizowanych obszarów Tarnobrzega, Nowej Dęby, Baranowa Sandomierskiego i Gorzyc” otrzymują nowe brzmienie i stanowią załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego Aneksu.

§ 3

W pozostałym zakresie Regulamin dokonywania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 w ramach projektu pn.: „Aktywizacja zawodowa mieszkańców rewitalizowanych obszarów Tarnobrzega, Nowej Dęby, Baranowa Sandomierskiego i Gorzyc” nie ulega zmianie.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia poprzez zamieszczenie informacji o zmianie na stronie www.tarnobrzeg.praca.gov.pl

Tarnobrzeg, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK

O PRYZNANIE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ
(składany w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia stażu)

W związku z podjęciem stażu na podstawie skierowania tut. Urzędu w ramach projektu pn. „Aktywizacja zawodowa mieszkańców rewitalizowanych obszarów Tarnobrzega, Nowej Dęby, Baranowa Sandomierskiego i Gorzyc” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Działanie: 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe. Projekty w ramach dedykowanych konkursów dla beneficjentów realizujących projekty dla ostatecznych odbiorców z terenów MOF: Krosno, Dębica-Ropczyce, Przemyśl, Mielec, Tarnobrzeg, Jarosław-Przeworsk, Sanok-Lesko, Stalowa Wola w zakresie VII osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 – Regionalny rynek pracy w:

.....
(pełna nazwa Organizatora stażu i adres odbywania stażu)

.....
zwracam się z wnioskiem o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu w okresie od do

Równocześnie oświadczam, że na trasie przejazdu z do

będę dojeżdżał (a):
(nazwa środka transportu)

Odległość z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu w jedną stronę wynosikm.

W przypadku przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu należy wskazać nr rejestracyjny pojazdu:....., marka oraz szczegółowo uzasadnić taką konieczność:

Załączniki do wniosku - dotyczy Uczestników dojeżdżających na staż użyczonym środkiem transportu:

1. Kopia umowy użyczenia pojazdu potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Pouczenie:

1. Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż należy złożyć w terminie **do 14 dni od dnia** rozpoczęcia stażu pod rygorem negatywnego rozpatrzenia wniosku.
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku Uczestnik zobowiązany jest składać wnioski o zwrot kosztów przejazdu na staż do 14 dni każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy ten zwrot.
3. Niezłożenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu na staż (Załącznik Nr 2 do Regulaminu) może skutkować negatywnym rozpatrzeniem tego wniosku.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany poinformować pisemnie w ciągu 7 dni Beneficjenta o fakcie zmiany środka transportu oraz doręczyć stosowne dokumenty, o których mowa w załącznikach do niniejszego wniosku.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego przerwania stażu Uczestnik Projektu jest zobowiązany do zwrotu kosztów organizacji stażu tj. m.in. wypłaconych przez Beneficjenta kosztów przejazdu na staż.
6. W przypadku złożenia przez Uczestnika Projektu nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Beneficjenta, Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do zwrotu wypłaconych przez Beneficjenta kosztów przejazdu na staż.
7. Druk wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż oraz Regulamin dokonywania zwrotu kosztów przejazdu na staż dostępne są w siedzibie Beneficjenta w pokoju nr 7, oraz na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu: www.tarnobrzeg.praca.gov.pl w zakładce dokumenty do pobrania.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień jego złożenia. Wiarygodność informacji podanych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu dokonywania zwrotu kosztów przejazdu na staż w ramach Projektu, obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu.

.....
(czytelny podpis Uczestnika Projektu)

Opinia przedstawicieli Zespołu ds. realizacji projektu w składzie: koordynator projektu oraz dwóch przedstawicieli Zespołu ds. realizacji Projektu

Wniosek opiniujemy :

☐ **pozytywnie**

☐ **negatywnie uzasadnienie:**

.....
(podpis koordynatora Projektu)

.....
(podpis przedstawiciela Zespołu ds. realizacji Projektu)

.....
(podpis przedstawiciela Zespołu ds. realizacji Projektu)

Potwierdzam wolne środki finansowe na realizację zwrotu kosztów przejazdu na staż w ramach ww. Projektu

.....
(data i podpis przedstawiciela Zespołu ds. realizacji Projektu - Dział Finansowo-Księgowy)

DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam /nie wyrażam zgodę(y) na przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż w ramach ww. Projektu

.....
(data)

.....
(podpis)

(imie i nazwisko)

(adres zamieszkania)

O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ
(składany w terminie do 14 dni za m-c poprzedni)

(nazwa środka transportu)

| trasa przejazdu: | |

➤ Oświadczam, iż dzienny koszt przejazdu na staż najtańszym środkiem transportu komunikacji zbiorowej z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu wynosizł

➤ Oświadczam, że w miesiącu rzeczywisty koszt przejazdu na staż własnym lub
użyczonym środkiem transportu wyniósłzł. Odległość z miejsca zamieszkania do miejsca
odbywania stażu w jedną stronę wynosi km.

- Jednocześnie oświadczam, że jako środek transportu wykorzystuję pojazd marki
o numerach rejestracyjnych określony we wniosku o przyznanie zwrotu kosztów
przejazdu na staż.

nr rachunku:

[illegible]

I. Dotyczy Uczestników Projektu dojeżdżających na staż użyzonym środkiem transportu:

1. Kopia umowy użyczenia pojazdu potwierdzona za zgodność z oryginałem.

II. Dotyczy Uczestników Projektu dojeżdżających na staż środkiem transportu komunikacji zbiorowej PKS, PKP, BUS:

1. Dwa bilety jednorazowe z jednego dnia na trasie przejazdu tj. od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu.

Pouczenie:

1. Druki formularzy i Regulamin dokonywania zwrotu kosztów przejazdu na staż są dostępne w siedzibie Beneficjenta pok. 7 oraz na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu: www.tarnobrzeg.praca.gov.pl w zakładce dokumenty do pobrania.
2. Zwrot kosztów przejazdu na staż wypłacany będzie w wysokości faktycznie poniesionych kosztów nie większej jednak niż 300 zł miesięcznie.
3. Niezłożenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu na staż w wyznaczonym terminie może skutkować negatywnym rozpatrzeniem tego wniosku.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany poinformować pisemnie w ciągu 7 dni Beneficjenta o fakcie zmiany środka transportu oraz doręczyć stosowne dokumenty, o których mowa w załącznikach do niniejszego wniosku.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego przerwania stażu Uczestnik Projektu jest zobowiązany do zwrotu kosztów organizacji stażu tj. m.in. wypłaconych przez Beneficjenta kosztów przejazdu na staż.
6. W przypadku złożenia przez Uczestnika Projektu nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Beneficjenta, Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do zwrotu wypłaconych przez Beneficjenta kosztów przejazdu na staż.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień jego złożenia. Wiarygodność informacji podanych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(czytelny podpis Uczestnika Projektu)

Informacje wypełniane przez Powiatowy Urząd Pracy**ROZLICZENIE FAKTYCZNIE PONIESIONYCH KOSZTÓW PRZEJAZDU Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA DO MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU I POWROTU**

PAN/PANI

1. Ilość dni odbywania stażu zgodnie z listą obecności:

2. Kwota do zwrotu:

- własny lub użyczony środek transportu lub bilet jednorazowy (ilość dni x koszty biletów jednorazowych z jednego dnia (tam i z powrotem))

..... x x 2=zł

Kwota do zwrotu: zł

Sporządził:.....
(podpis przedstawiciela Zespołu ds. realizacji projektu)