

Znak: PR.551.1.62.2017

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT SZKOLENIOWYCH

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wojewódzki urząd pracy, do składania we wskazanym terminie ofert szkoleniowych:

na szkolenie realizowane w jednym cyklu szkoleniowym pn. „*Szkolenie operatorów bezzalogowych statków powietrznych BVLOS*” dla 1 osoby bezrobotnej.

OFERTE NALEŻY PRZYGOTOWĆ WEDŁUG NASTĘPUJĄCYCH ZAŁOŻEŃ:

- program szkolenia:
 - ✓ trwający od 40 do 50 godzin zegarowych
 - ✓ godzina zegarowa kursu - liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut,
 - ✓ realizowany według planu nauczania obejmujący przeciętnie 25 godzin zegarowych zajęć w miesiącu w którym odbywa się szkolenie
- termin rozpoczęcia szkolenia – **po 15 lipca 2017 r.**
- termin zakończenia szkolenia – **max do 15 sierpnia 2017 r.**
- miejsce szkolenia – miejsce siedziby instytucji szkoleniowej czy oddziału instytucji szkoleniowej.
- uczestnikowi szkolenia należy zapewnić materiały szkoleniowe (zgodnie z aktualnym stanem prawnym) i dydaktyczne tj. : długopis, zeszyt bądź notatnik oraz materiały dydaktyczne niezbędne do utrwalenia wiadomości w celu pozytywnego zdania egzaminu, mogą to być np. podręczniki, kserokopie treści przekazywanych w trakcie zajęć szkoleniowych.
- w trakcie odbywania się zajęć teoretycznych jak i praktycznych uczestnikowi należy zapewnić właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy. Na zajęciach praktycznych uczestnik szkolenia powinien mieć do dyspozycji odpowiedni sprzęt umożliwiający prawidłową realizację szkolenia.
- uczestnik szkolenia po jego zakończeniu ma otrzymać zaświadczenie lub innego rodzaju dokument potwierdzający ukończeniu szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, zawierające:
 - a. numer z rejestru,
 - b. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - c. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - d. formę i nazwę szkolenia,
 - e. okres trwania szkolenia,
 - f. miejsca i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - g. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - h. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

W przypadku instytucji szkoleniowych (wpisanych do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych), które wydają zaświadczenia zgodne ze wzorem określonym w § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych należy dołączyć do nich suplement (jako oddzielny dokument) zawierający następujące informacje:

- a. okres trwania szkolenia,
 - b. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
- uczestnikowi szkolenia należy zapewnić serwis kawowy, którego koszt stanowi element ceny
 - koszt szkolenia – łącznie z kosztem zakwaterowania i wyżywienia w okresie szkolenia

Termin składania ofert - do dnia 30.06.2017 r.

Oferty należy składać bezpośrednio w siedzibie Urzędu – pokój 9 (Poziom 3) lub przesłać na adres Urzędu tj.: Powiatowy Urząd Pracy, ul. 1 Maja 3, 39 – 400 Tarnobrzeg. **Dopuszcza się wstępne przesłanie oferty szkoleniowej e-mailem na adres szkolenia@puptbg.internetdsl.pl**

W przypadku wysyłki oferty e-mailem należy niezwłocznie wysłać oryginał oferty przesyłką pocztową lub kurierską.

Oferty szkoleniowe należy składać wyłącznie na nowym formularzu dostępnym na stronie internetowej urzędu <http://tarnobrzeg.praca.gov.pl/-/1343741-dokumenty-dla-instytucji-szkoleniowych>

Informujemy, że złożenie oferty szkoleniowej nie jest jednoznaczne z zawarciem umowy. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

1. Kryteria oceny ofert dostępne na stronie internetowej urzędu <http://tarnobrzeg.praca.gov.pl/kryteria-wyboru-instytucji-szkoleniowej>
2. Wzór umowy szkoleniowej dostępny na stronie internetowej urzędu <http://tarnobrzeg.praca.gov.pl/wzory-umow>

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu – 015/823-00-30 wew 165.

Z up. Starosty
Specjalista ds. rozwoju zawodowego
PUP w Tarnobrzegu
M. Korbala - Duda
Małgorzata Kałucha-Duda

Załącznik:
Program szkolenia

Program szkolenia

(część teoretyczna)

1. Prawo lotnicze,
2. Meteorologia,
3. Nawigacja w lotach bezzałogowych,
4. Procedury operacyjne osiągi i planowanie lotu
5. Wiedza ogólna o bezzałogowym statku powietrznym,
6. Zasady wykonywania lotów,
7. Bezpieczeństwo lotów, sytuacje i procedury awaryjne

(część praktyczna)

1. Bezpieczeństwo podczas obsługi naziemnej
2. Zapoznanie się z bezzałogowym statkiem powietrznym oraz urządzeniami służącymi do jego obsługi
3. Obsługa i użytkowanie stacji kierowania i kontroli lotu
4. Budowa i zasady eksploatacji płatowca
5. Przygotowanie operacyjne do lotu
6. Ocena zdolności do lotu i sytuacje awaryjne – procedury postępowania
7. Analiza informacji meteorologicznej przed i w trakcie lotu