


Jak założyć konto użytkownika w Praca.gov.pl – instrukcja

Praca.gov.pl umożliwia Urzędom Wojewódzkim, Wojewódzkim Urzędem Pracy i Powiatowym Urzędem Pracy świadczenie usług elektronicznych na rzecz osób bezrobotnych i poszukujących pracy, pracodawców oraz podmiotów powierzającym cudzoziemcom wykonywanie pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Użytkownicy dysponujący Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym mają możliwość założenia konta w Praca.gov.pl oraz wnoszenia wniosków wraz z załącznikami w postaci elektronicznej. Na konto użytkownika w Praca.gov.pl kierowane są również informacje zwrotne, pisma w sprawie i decyzje z urzędów.

1. W celu założenia konta użytkownika Praca.gov.pl wchodzimy na stronę <https://www.praca.gov.pl> i wybieramy funkcję **Rejestracja konta**. Możliwość samodzielnego założenia konta posiadają użytkownicy dysponujący Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. (W załączeniu instrukcja dotycząca założenia Profilu Zaufanego).



Wybierz urząd >

SyriuszStd
praca.gov.pl
Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia 

AA AA

Logowanie

Rejestracja konta

Pomoc

Faq

Przejdź do rejestracji konta bez wychodzenia z domu.
Wymagane jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub Profilu Zaufanego.

Usługi elektroniczne Urzędów Pracy

ZAREJESTRUJ
Rejestracja/wyrejestrowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy

DODAJ OFERTĘ
Zgłoszenie oferty pracy, stażu i praktyk

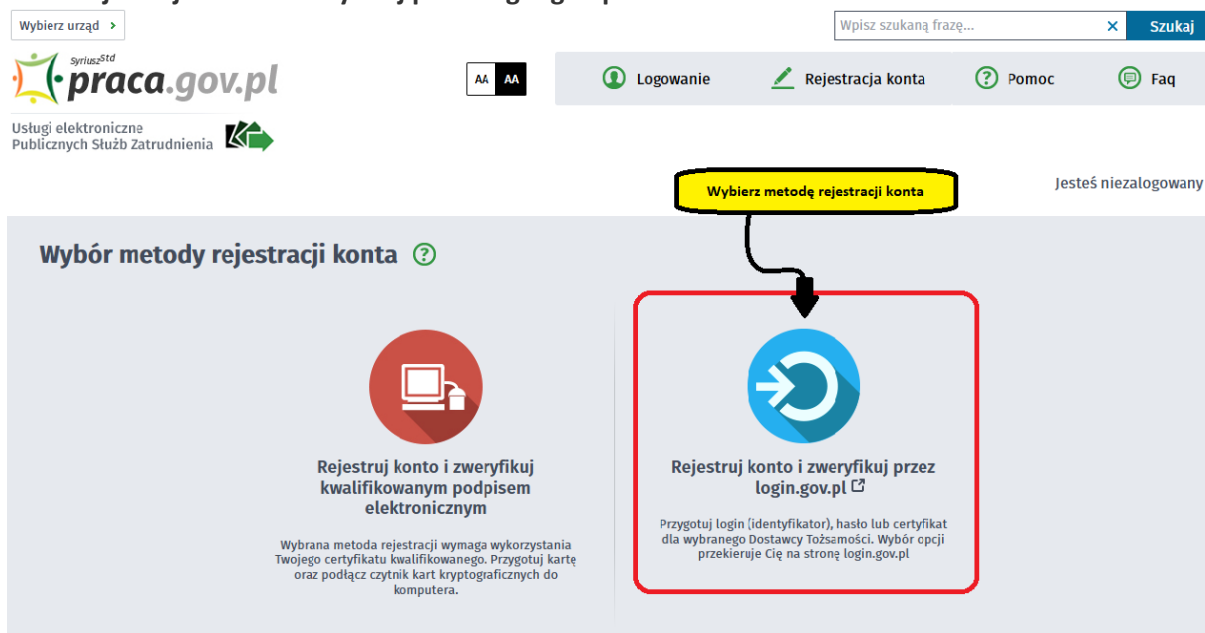
Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu

Zatrudnianie cudzoziemców

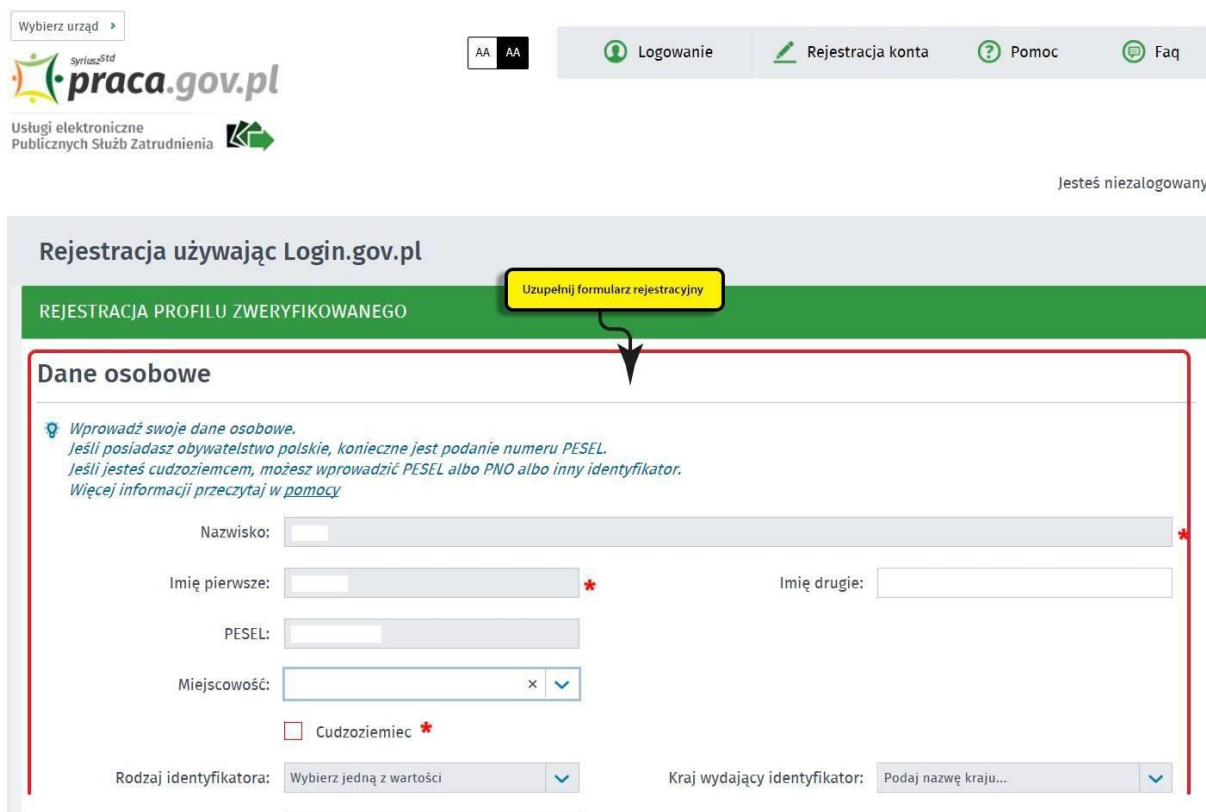
Wnioski dotyczące rejestrów KRAZ, WPZ, RIS, RPA EURES

Inne pismo do urzędu

2. Wybieramy metodę rejestracji konta. W sytuacji, gdy posiadamy Profil Zaufany, wybieramy:
Rejestruj konto i zweryfikuj przez login.gov.pl.



3. Wprowadzamy/ weryfikujemy poprawność danych użytkownika wprowadzonych w sposób automatyczny.



4. Następnie uzupełniamy dane kontaktowe, dane konta (tj. login i hasło) oraz Inne informacje.

Dane kontaktowe

Uzupełnij formularz rejestracyjny

 Wprowadź numer telefonu kontaktowego.
Wprowadź swój adres e-mail w formacie *nazwa@domena*.

Telefon: Drugi telefon:
E-mail: *

Dane konta

 Login określa ciąg znaków, za pomocą którego będziesz logować się do systemu.
Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków.
Hasło musi składać się z kombinacji odmiennych znaków, tj. wielkich i małych liter alfabetu, cyfr i znaków specjalnych.

Login: *
Hasło: * Powtórzenie hasła: *

Inne informacje

 Konieczne jest zaznaczenie jednego ze znaczników: bezrobotny, poszukujący pracy, reprezentuje organizację/pracodawcę, reprezentuje instytucję szkoleniową, cudzoziemiec (znajdujący się w danych osobowych). *

Bezrobotny Reprezentuje organizację/pracodawcę
 Poszukujący pracy Reprezentuje instytucję szkoleniową

5. Zapoznajemy się z **Regulaminem Praca.gov.pl**, potwierdzamy to poprzez zaznaczenie oświadczenia a także wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Następnie naciskamy przycisk **Zatwierdź**.

Weryfikacja

Zaakceptuj regulamin, wyraż zgodę na przetwarzanie danych osobowych, a następnie wybierz **Zatwierdź**

Oświadczam, że akceptuję regulamin dostępny na www.praca.gov.pl.
 Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych, teraz i w przyszłości, zgodnie z polskim prawem, w szczególności Ustawą o ochronie danych osobowych w celach związanych z założeniem konta użytkownika, zarządzaniem nim oraz świadczeniem usług elektronicznych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy. Jestem świadomy, że podanie danych jest dobrowolne, mam prawo wglądu do moich danych, ich poprawienia lub usunięcia. *

Powrót

Zatwierdź

6. Zakończenie procesu zakładania konta użytkownika potwierdzone jest stosownym komunikatem prezentowanym na ekranie oraz **informacją przesłaną na adres e-mail** wprowadzony w danych kontaktowych.

Wybierz urząd >

Rejestracja używając Login.gov.pl

Twoje konto zostało pomyślnie zarejestrowane i zweryfikowane.

Zapoznaj się z treścią komunikatu