

ZASADY

FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIEWSO KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Treść poniższych aktów prawnych dostępna jest na stronie: <http://isap.sejm.gov.pl/> :
 - Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2016r. poz 639);
 - Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2016r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2016r. poz. 2155);
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2016 poz. 1870 z późn. zmianami);
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (jednolity tekst: Dz. U. z 2016r. poz. 380 z późn. zmianami);
 - Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (jednolity tekst: Dz.U. z 2016 r. poz. 887 z późn. zmianami);
 - Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (jednolity tekst: Dz. U. z 2016r. poz. 1829 z późn. zmianami);
 - Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (jednolity tekst: Dz. U. z 2016 poz. 1808 z późn. zmianami);
 - Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o Podatku od towarów i usług (jednolity tekst: Dz. U. z 2016r. poz. 710 z późn. zmianami);
 - Ustawa z dnia ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (jednolity tekst: Dz.U. z 2017 poz. 201);
 - Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2015r. poz. 736);
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie (Dz. U. z 2015 poz. 1983) wraz z Rozporządzeniem zmieniającym;
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 Nr 53 poz. 311) wraz z Rozporządzeniami zmieniającymi;
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz 810)
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.4.2012)
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)

5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (*Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014*)

§ 2

DEFINICJE:

1. **CEIDG** – należy przez to rozumieć Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej;
2. **Działalność gospodarcza** - oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej;
3. **KFS** - należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
4. **KRS** – należy przez to rozumieć Krajowy Rejestr Sadowy;
5. **Kształcenie ustawiczne** – należy przez to rozumieć formy kształcenia o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 obowiązującej ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zgodnie z ww. przepisem środki KFS można przeznaczyć na:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą, egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - c) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia,
 - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
6. **Kurs** – oznacza to rodzaj pozaszkolnego szkolenia, mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy – zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu;
7. **Personel** – należy przez to rozumieć:
 - a) pracowników,
 - b) osoby pracujące na rzecz przedsiębiorstwa jemu podporządkowanego i uznani za pracowników na mocy prawa krajowego,
 - c) właściciele-zarządzający,
 - d) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i korzystający z przywilejów finansowych w przedsiębiorstwie.Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktykę lub szkolenie zawodowe nie wchodzi w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, ojcowskiego ani wychowawczego.
W przypadku, gdy podmiot jest powiązany (np. kapitałowo, czy poprzez osoby wspólników / udziałowców) z innymi przedsiębiorstwami, konieczne jest także uwzględnienie danych tych przedsiębiorstw (liczby personelu).
Liczba zatrudnionych osób (personelu) – odpowiada ona liczbie „rocznych jednostek roboczych” (RJR), to jest liczbie osób pracujących w pełnym wymiarze czasu w danym przedsiębiorstwie lub w jego imieniu przez cały okres referencyjny, o którym mowa. Pracę osób, które nie przepracowały pełnego roku, pracę tych, którzy byli zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu, niezależnie od okresu jej trwania oraz prace pracowników sezonowych liczy się jako ułamkowe części jednostek RJR.
8. **Pomoc de minimis** - w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (*Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1*) oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (*Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9*) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, w stosunku

do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy,

9. **Pracodawca** to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniającą żadnego pracownika.
10. **Pracownik** to osoba, która świadczy pracę u danego pracodawcy na podstawie:
 - a) stosunku pracy, tj. zatrudniona jest zgodnie z kodeksem pracy, na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę,
 - b) stosunku służbowego,
 - c) umowy o pracę nakładczą.
11. **Przeciętne wynagrodzenie** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
12. **Przedsiębiorca** - to osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą; za przedsiębiorców uważa się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
13. **PUP** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu;
14. **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z Rozporządzeniem zmieniającym;
15. **Starosta** - należy przez to rozumieć działającego z upoważnienia Starosty Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu;
16. **Studia podyplomowe** – należy przez to rozumieć inną niż studia wyższe i studia doktoranckie formę kształcenia przeznaczoną dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych;
17. **Urząd** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu;
18. **Ustawa** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
19. **Wielkość przedsiębiorstwa:**

Mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro

W polskim systemie prawnym funkcjonuje legalna definicja mikroprzedsiębiorcy zapisana w art. 104 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej i jest ona spójna z definicją zawartą w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o utworzeniu Unii Europejskiej. Definicja mikroprzedsiębiorcy w obydwu przypadkach opiera się na dwóch przesłankach, tj. skali zatrudnienia oraz skali finansowej prowadzonego przedsiębiorstwa, które muszą być łącznie spełniane.

Mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro

Średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

20. **Wniosek** – należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego;
21. **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć pracodawcę jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą nie zatrudniająca żadnego pracownika;
22. **Zasady** - należy przez to rozumieć niniejsze zasady przyznawania i realizacji Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
23. **Zatrudnienie** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą.

§ 3

1. O finansowanie kosztów kształcenia pracodawców i pracowników mogą ubiegać się pracodawcy, których siedziba lub miejsce prowadzenia działalności znajdują się na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu.
2. Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
3. Pracodawca nie może ubiegać się o środki na kształcenie wskazane we wniosku w innym urzędzie pracy.
4. Pracodawca w dniu złożenia wniosku nie może zalegać z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych.
5. Pracodawca w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie może być karany za naruszenie praw pracowniczych, jak również nie może być objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
6. Pracodawca, będący przedsiębiorcą, w dniu złożenia wniosku musi spełniać warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis.
7. Łączny koszt kształcenia ustawicznego ze środków KFS na jednego uczestnika w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia.
8. Środki pochodzące z państwowego funduszu celowego jakim jest Fundusz Pracy a przekazane na finansowanie kosztów zadań realizowanych w ramach KFS nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu państwa w ramach rządowych programów, a co za tym idzie nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem dochodowym na podstawie art. 12 ust. 4 pkt 14 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
9. Interpretacje ogólne i indywidualne przepisów prawa podatkowego, o których mowa w art. 14a i art. 14b ustawy Ordynacja podatkowa, wydawane są przez Ministra Finansów lub upoważnione przez niego podległe mu organy. Oznacza to, że Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu nie udziela wyjaśnień i interpretacji dotyczących przepisów prawa podatkowego.
10. Pracownicy przewidziani do objęcia kształceniem ustawicznym mają być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, a okres ich zatrudnienia ma być dłuższy niż czas trwania kształcenia ustawicznego. W przypadku, gdy pracodawca chce uzyskać finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, powinien przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w podnoszeniu kwalifikacji była zatrudniona przez cały okres trwania danej formy kształcenia.
11. Jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy usługa:
 - a) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego zgodnie z definicją zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania świadczone na warunkach określonych w art. 132 ust. 1 lit. i dyrektywy 2006/112/WE obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych; czas odbywania kursu w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania nie ma w tym przypadku znaczenia,
 - b) jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług oraz § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.

Pracodawca jest w obowiązku przekazać świadczącemu usługę kształcenia ustawicznego stosowną informację o pochodzeniu środków finansowych na sfinansowanie kształcenia z KFS i ich udziale w całkowitym koszcie.

12. Zgodnie z zapisem art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług oraz § 3 ust. 1 pkt. 13 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług w przypadku świadczenia usług przez uczelnie, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz jednostki badawczo – rozwojowe oraz świadczenie usług i dostaw towarów ściśle z tymi usługami związanymi, w zakresie kształcenia na poziomie wyższym przysługuje zwolnienie od podatku VAT.
13. Nabywca usługi (pracodawca) zobowiązany jest do przekazania świadczącemu usługę kształcenia informacji o pochodzeniu środków finansowych oraz ich udziale w całkowitym koszcie kursu.
14. W przypadku ubiegania się Pracodawcy o określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS, należy najpierw złożyć wniosek uwzględniający samo określenie potrzeb.
15. Zmiana zakresu wsparcia (zwiększenie liczby uczestników kształcenia, zmiana zakresu kształcenia, realizatora kształcenia) nie jest możliwa po zawarciu umowy.

II. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

§ 4

1. Urząd niezwłocznie po uzyskaniu informacji o ustalonym zgodnie z art. 109 ust. 2k i 2m ustawy limicie środków KFS, ogłasza nabór *Wniosków*.
2. Ogłoszenie o naborze *Wniosków* zawiera w szczególności:
 - 1) informację o ustalonych priorytetach wydatkowania środków KFS;
 - 2) informację o terminach naboru *Wniosków*;
 - 3) wzór *Wniosku*;
 - 4) informację o kryteriach dotyczących rozpatrywania *Wniosków* o których mowa w § 6 ust. 5 Rozporządzenia.
3. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, może złożyć *Wniosek* w terminie określonym przez Urząd.
4. *Wniosek* musi być złożony na obowiązującym w Urzędzie formularzu, wypełniony w sposób czytelny. Za datę złożenia *Wniosku* uznaje się datę jego wpływu do Urzędu.
5. *Wniosek*, informacje oraz inne dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

§ 5

1. Przy ocenie *Wniosku* kolejność wpływu nie będzie brana pod uwagę.
2. *Wnioski* oceniane są dwuetapowo:
 - 1) ocena formalna;
 - 2) ocena merytoryczna.
3. Karta oceny *Wniosku* stanowi *Załącznik Nr 1* do niniejszych zasad.
4. Oceny merytorycznej dokonuje się po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym.
5. Przy ocenie merytorycznej wniosku będą brane pod uwagę kryteria wskazane w rozporządzeniu:
 - a) zgodność dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydatkowania KFS na 2017 rok;
 - 1) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna

Sektor	PKD 2007 (przeważające)
przetwórstwo przemysłowe	Sekcja C kody od 10 do 33
transport i gospodarka magazynowa	Sekcja H kody od 49 do 53
opieka zdrowotna i pomoc społeczna	Sekcja Q kody od 86 do 88

- 2) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych

Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2017 dla powiatu tarnobrzeskiego i województwa podkarpackiego <http://barometrzwodow.pl/podkarpackie/prognozy-dla-powiatow/2017>

ZAWODY DEFICYTOWE – POWIAT TARNOBRZESKI		
blacharze i lakiernicy samochodowi	ceramicy i rzemieślnicy obróbki szkła	cieśle i stolarze budowlani
elektromechanicy i elektrycy	farmaceuci	fryzjerzy
inżynierowie mechanicy	kelnerzy i barmani	kierowcy autobusów
kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych	kosmetyczki	kucharze
lekarze	mechanicy pojazdów samochodowych	nauczyciele praktycznej nauki zawodu
nauczyciele przedmiotów zawodowych	operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych	operatorzy obrabiarek skrawających
operatorzy urządzeń dźwigowo-transportowych	piekarze	pielęgniarki i położne
pracownicy przetwórstwa metali	projektanci i administratorzy baz danych, programiści	przedstawiciele handlowi
robotnicy obróbki drewna i stolarze	samodzielni księgowi	spawacze
szefowie kuchni	ślusarze	technicy elektrycy
technicy mechanicy	terapeuci zajęciowi	

ZAWODY DEFICYTOWE – WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE		
blacharze i lakiernicy samochodowi	cieśle i stolarze budowlani	elektromechanicy i elektrycy
fryzjerzy	graficy komputerowi	inżynierowie mechanicy
kierowcy autobusów	kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych	krawcy i pracownicy produkcji odzieży
kucharze	lekarze	mechanicy pojazdów samochodowych
murarze i tynkarze	operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych	operatorzy obrabiarek skrawających
piekarze	pielęgniarki i położne	pracownicy telefonicznej i elektronicznej obsługi klienta, ankieterzy, teleankieterzy
przedstawiciele handlowi	robotnicy obróbki drewna i stolarze	samodzielni księgowi
spawacze	spedytorzy i logistycy	szefowie kuchni
technicy elektrycy		

Nazwę zawodu według barometru zawodów należy powiązać z nazwą zawodu według Klasyfikacji zawodów i specjalności (Raport od str. 40 do 49 w BAROMETRZE ZAWODÓW 2017 - http://barometrzwodow.pl/userfiles/Barometr/2017/Raport_polski_web.pdf)

- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
- b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
- c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do dofinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym;
- g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem przyznanego limitu.
5. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
6. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na kształcenie ustawiczne pracowników

- i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
7. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - a) niepoprawienia wniosku w terminie wskazanym przez Urząd;
 - b) niedołączenia do Wniosku wymaganych załączników/dokumentów wskazanych w § 5 ust. 1 i 2 Rozporządzenia;
 - c) gdy Wniosek wpłynie w terminie innym, niż wskazany przez Urząd termin naboru.
 8. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że starosta może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, wezwać do poprawienia lub przystąpić do negocjacji treści wniosku w celu ustalenia: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów kształcenia odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, Urząd ma prawo zwrócić się do pracodawcy o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego pracodawcy.
 9. W przypadku gdy cena danej usługi znacznie odbiega od ceny rynkowej Urząd zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia wsparcia.
 10. Urząd zastrzega sobie prawo wzywania pracodawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonego Wniosku.
 11. Pracodawca jest informowany o sposobie rozpatrzenia Wniosku lub o pozostawieniu go bez rozpatrzenia w formie pisemnej. W przypadku negatywnego rozpatrzenia Wniosku odmowa jest uzasadniana.
 12. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

III. REZERWA KFS

§ 6

1. Środki z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego Starosta może przeznaczyć na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Wsparciem objęci mogą być pracownicy i pracodawcy określani w informacji o priorytetach wydatkowania ww. środków przez Radę Rynku Pracy, tj.:
 - 1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają kwalifikacji pełnych na poziomie 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji (nie mają matury),
 - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia,
 - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób niepełnosprawnych,
 - 4) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakładach pracy, w których wszczęto proces restrukturyzacji w rozumieniu ustawy z 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2016.1574 t.j. z późn. zm.).
2. Ze środków rezerwy KFS w ramach Priorytetu 1 mogą skorzystać osoby, które ukończyły szkołę średnią ale nie przystąpiły do egzaminu maturalnego lub go nie zdały, a także osoby z wykształceniem niższym niż średnie.
3. Wniosek składany w ramach naboru ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, o których mowa w § 5 ust. 5 lit. a Zasad oraz dodatkowo określonych przez Radę Rynku Pracy, wskazanych w § 6 ust. 1 Zasad.

IV. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW KFS

§ 7

1. Koszty kształcenia ustawicznego pracowników lub pracodawcy mogą być sfinansowane ze środków KFS w wysokości:
 - a) 100%, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika – w przypadku mikroprzedsiębiorstw;
 - b) 80% tych kosztów, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika – w przypadku pozostałych pracodawców; pozostałe, 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi Pracodawca jako jego wkład własny;
2. Wkład własny:
 - a) nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy

- b) wkład własny nie może pochodzić ze środków pracownika.
 - c) wkładem własnym nie może być koszt udostępnienia przez pracodawcę organizatorowi kształcenia sali/pomieszczeń/ sprzętu i innych kwestii niezwiązanych ze środkami finansowymi pracodawcy.
 - d) wkładem własnym nie może być podatek VAT od realizowanego kształcenia ustawicznego.
3. W związku z tym, że środki KFS mają zostać przeznaczone na zawodowe kształcenie ustawiczne, nie będą finansowane kursy języków obcych od podstaw oraz kursy nie branżowe, ponieważ do celów zawodowych wymagana jest znajomość języka obcego branżowego, jako poszerzenie ewentualnie posiadanej już umiejętności komunikatywnego posługiwania się językiem obcym nie branżowym.
 4. W przypadku, gdy pracodawca będzie ubiegać się o sfinansowanie kursu językowego musi dodatkowo udokumentować stałą współpracę z kontrahentem / klientem zagranicznym.
 5. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.
 6. Kształcenie musi być realizowane na terenie Polski.
 7. W sytuacji, gdy Pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich lub psychologicznych, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań danego pracownika kurs nie zostanie sfinansowany w przypadającej na niego części.
 8. Polisa ubezpieczeniowa dla uczestników kształcenia ustawicznego ma być zawarta w zakresie ograniczonym i dotyczyć ubezpieczenia w drodze do i z miejsca kształcenia oraz w okresie odbywania się samego kształcenia.

§ 8

1. Środki KFS **nie mogą być przeznaczone na:**
 - 1) koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym;
 - 2) finansowanie ze środków KFS staży podyplomowych wraz z kosztami obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - 3) finansowanie kształcenia osób nie będących pracownikami, tj.: stażystów, osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
 - 4) finansowanie kształcenia osób, które przez cały okres kształcenia nie świadczą pracy u pracodawcy z powodu np.: przebywania na urloпах macierzyńskich, ojcowskich, wychowawczych, rodzicielskich, bezpłatnych, zwolnieniach chorobowych;
 - 5) finansowanie form kształcenia, które w przeważającej mierze dotyczą tak zwanych kompetencji miękkich (psychospołecznych, interpersonalnych) oraz szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników np. szkolenie BHP, PPOŻ;
 - 6) finansowanie kształcenia osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych i spółkach z o.o. chyba, że mogą potwierdzić istnienie stosunku pracy;
 - 7) finansowanie kształcenia osób pełniących funkcje zarządcze w zakonach (np. przeor, przełożona, ksieni), członków organów zarządzających zgromadzenia zakonnego;
 - 8) finansowanie kształcenia ustawicznego na osoby współpracujące. Za osobę współpracującą uważa się małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności.
 - 9) realizowanie kształcenia ustawicznego przez instytucję powiązaną osobowo lub kapitałowo z pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy a realizatorem kształcenia, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- 10) realizację innych kierunków i form kształcenia ustawicznego niż ujęte we *Wniosku*.
2. W celu przejrzystości wsparcia udzielonego w ramach KFS zakupienie usługi ma nastąpić na otwartym rynku usług. Pracodawca nie może samodzielnie realizować działań edukacyjnych dla własnych pracowników.

V. UMOWA O FINANSOWANIE Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO DZIAŁAŃ OBEJMUJĄCYCH KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

§ 9

1. Umowa o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły. Płatności za kształcenie ustawiczne muszą być dokonywane w roku, w którym przyznano dofinansowanie w ramach KFS i nie wcześniej niż po otrzymaniu przez pracodawcę środków z Urzędu.
3. Środki KFS mogą być przeznaczone na działania, które co najmniej rozpoczną się w danym roku kalendarzowym. Jeżeli forma kształcenia ustawicznego, na którą Pracodawca otrzymał środki nie rozpoczęła się w roku, na który została przyznana, środki te muszą być zwrócone na konto Urzędu.
4. Pracodawca otrzymujący środki KFS zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron - zgodnie z art. 69b ust. 3 ustawy.
5. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z udziałem środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy, jest zobowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów. W takim przypadku Pracodawca zwraca Urzędowi środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie.
6. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji kształcenia mogą nastąpić dopiero po uzyskaniu zgody Urzędu.
7. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego zwrócone Powiatowemu Urzędowi Pracy umniejszają wartość umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego i zawierany jest aneks umniejszający.

§ 10

1. Pracodawca po zakończeniu kształcenia ustawicznego jest zobowiązany do przedstawienia w Urzędzie rozliczenia otrzymanych środków KFS.
2. Do rozliczenia pracodawca przedstawia następujące dokumenty:
 - a) kserokopię faktur / rachunków - w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel,
 - b) kserokopię dokumentu/ów potwierdzającego/ych ukończenie kursu / studiów podyplomowych / egzaminu, polis ubezpieczeniowych, wykazu osób, które zakończyły badania lekarskie finansowanych z udziałem środków z KFS;
 - c) przedstawienie dowodów płatności;
3. W przypadku finansowania diagnozy potrzeb, Pracodawca przedstawia dokument potwierdzający wykonanie przedmiotowej diagnozy.

VI. KONTROLA

§ 11

1. Starosta ma prawo dokonywania kontroli prawidłowości realizacji zawartej umowy o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne, do momentu jej rozliczenia.
2. Kontrola dotycząca oceny prawidłowości wykonania umowy przez Pracodawcę realizowana jest przez upoważnionych pracowników Urzędu w szczególności poprzez:
 - a) wizytację w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w trakcie jego trwania,
 - b) wgląd w dokumentację związaną z prawidłowym wykonaniem umowy,
 - c) żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych.

Karta oceny Wniosku numer: PR.57.1.....2017 o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego

1. OCENA FORMALNA

Lp.	Kryterium oceny	SPEŁNIENIE KRYTERIUM*		
1.	Czy Wniosek został złożony w okresie naboru	☐ Tak ☐ Nie		
2.	Wnioskodawca jest pracodawcą w myśl przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy	☐ Tak ☐ Nie		
3.	Czy pracodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu tarnobrzskiego lub Miasta Tarnobrzeg	☐ Tak ☐ Nie		
4.	Czy pracodawca załączył do Wniosku wymagane załączniki	Oświadczenie o pomocy de minimis - Załącznik nr 1 do Wniosku	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy	
		Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w sektorze innym niż rolnictwo i rybołówstwo – Załącznik nr 2a	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy	
		Formularz informacji przedstawiany przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – Załącznik nr 2b do Wniosku	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy	
		Program kształcenia	Załącznik 3a do Wniosku – Kurs / szkolenie (w przypadku korzystania z tej formy wsparcia)	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy
			Załącznik 3b do Wniosku - Studia podyplomowe (w przypadku korzystania z tej formy wsparcia)	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy
		Zakres egzaminu (w przypadku korzystania z tej formy wsparcia) – Załącznik nr 4 do Wniosku		☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy
		Wzór/ly dokumentu/ów potwierdzającego/ych kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego/ych przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego		☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy (wzór wynika z przepisów powszechnie obowiązujących)
		Kserokopię aktualnego dokumentu poświadczającego formę prawną prowadzonej działalności		☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy (wpis do KRS lub CEIDG)

Wniosek kwalifikuje się do dalszej procedury ocennej*: ☐ Tak ☐ Nie

.....
Data i podpis osoby uprawnionej

Pracodawca został wezwany do poprawienia Wniosku*:

☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli pracodawca został wezwany do poprawienia Wniosku to, czy Wniosek został poprawiony w wyznaczonym terminie*

☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli NIE, to Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

.....
Data i podpis osoby uprawnionej

II OCENA MERYTORYCZNA

1. Czy uzasadnienie pracodawcy udzielenia pomocy ze środków KFS jest zasadne i odnosi się do wskazanego priorytetu/ów oraz jego obecnych oraz przyszłych potrzeb* :

☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli NIE, to Wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie.

.....
Data i podpis osoby uprawnionej

2. Zgodność dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok*
- ☐ Tak ☐ Nie
3. Priorytet KFS w ramach którego pracodawca wnioskuję o finansowanie kosztów kształcenia*:
- ☐ 1
☐ 2
☐ 3
4. Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (czy kształcenie w zawodzie deficytowym)*:
- ☐ Tak, w całości
☐ W części
☐ Nie
5. Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym*
- ☐ Pracodawca deklaruje dalsze zatrudnienie lub utrzymanie zatrudnienia dla wszystkich wskazanych we Wniosku pracowników / utrzymanie firmy
☐ Pracodawca deklaruje dalsze zatrudnienie lub utrzymanie zatrudnienia nie dla wszystkich wskazanych we Wniosku pracowników
6. Koszt/y usług/i kształcenia ustawicznego wskazanej do dofinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku*:

Nazwa usługi	Cena na 1 uczestnika z Wniosku	Średnia cena usługi na 1 uczestnika**	Liczba uzyskanych punktów ***
1	2	3	4
Liczba uzyskanych punktów wyliczona według poniższego wzoru (max. 7 pkt.) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguły matematycznej $\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{suma wszystkich uzyskanych punktów}}{\text{liczba wszystkich usług kształcenia}}$			

** Średnia cena usługi zostanie wyliczona przez pracownika PUP jako iloraz trzech ofert podobnych usług dostępnych na otwartym rynku o ile są dostępne na rynku.

***legenda

Cena jest niższa od średniej ceny rynkowej dla tego typu usług o ponad 10%	7 pkt.
Cena jest niższa od średniej ceny rynkowej dla tego typu usług o 5%-10%	6 pkt.
nie odbiega od średniej ceny rynkowej dla tego typu usług	5 pkt.
odbiega od średniej ceny rynkowej dla tego typu usług o mniej niż 5%	4 pkt.
odbiega od średniej ceny rynkowej dla tego typu usług o mniej niż 10%	3 pkt.
odbiega od średniej ceny rynkowej dla tego typu usług o mniej niż 15%	2 pkt.
odbiega od średniej ceny rynkowej dla tego typu usług o mniej niż 20%	1 pkt.
odbiega od średniej ceny rynkowej dla tego typu usług o 20% i więcej	0 pkt.

7. Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego

Nazwa usługi	Liczba posiadanych przez realizatora usługi certyfikatów jakości	Liczba uzyskanych punktów **
Liczba uzyskanych punktów wyliczona według poniższego wzoru (max. 2 pkt.) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguły matematycznej $\text{ogólna liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{suma wszystkich uzyskanych punktów}}{\text{liczba wszystkich usług kształcenia podlegająca ocenie}}$		

**legenda

posiada dwa i więcej certyfikaty/ów jakości oferowanych usług – 2 pkt.
posiada jeden certyfikat jakości oferowanych usług – 1 pkt.
Nie posiada certyfikatów jakości - 0 pkt.

8. W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego*

☐ Posiada

☐ Nie posiada

9. Czy pracodawca spełnia warunki do udzielenia mu pomocy zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis*:

☐ Tak

☐ Nie

☐ Nie dotyczy

10. Ogólna uzyskana liczba punktów (z kryteriów cena i certyfikaty jakości) obliczona według wzoru (max. 9) :

$$\text{ogólna liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{suma uzyskanych punktów w kryterium cena i certyfikaty jakości}}{2}$$

... ..***= _____

***z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguły matematycznej

11. Czy pracodawca został zaproszony do negocjacji:

☐ Tak

☐ Nie

Jeżeli TAK, to zakres negocjacji

Nazwa usługi	Zakres negocjacji*	Stan	
		Przed negocjacjami	Po negocjacjach
	☐ cena usługi kształcenia* ☐ liczba osób objętych kształceniem ☐ realizator usługi ☐ programu kształcenia lub zakres egzaminu		
	☐ cena usługi kształcenia* ☐ liczba osób objętych kształceniem ☐ realizator usługi ☐ programu kształcenia lub zakres egzaminu		

	☐ cena usługi kształcenia* ☐ liczba osób objętych kształceniem ☐ realizator usługi ☐ programu kształcenia lub zakres egzaminu		
--	--	--	--

12. Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy*

☐ Tak, w całości

☐ Tak, ale tylko w części dotyczącej/ych (uzasadnienie):

.....

.....

.....

.....

☐ Nie (uzasadnienie):

.....

.....

.....

.....

13. Całkowita ostateczna kwota wydatków do poniesienia w związku z kształceniem ustawicznym zł.

14. Wnioskowana przez Pracodawcę kwota dofinansowania w ramach KFS wynosi co stanowi*

☐ 80%

☐ 100%

kosztów kształcenia ustawicznego

15. Wysokość wkładu własnego pracodawcy zł.

16. Proponowana do przyznania kwota finansowaniazł.

.....
Data i podpis osoby uprawnionej

Decyzja Dyrektora PUP w Tarnobrzegu:

☐ Pozytywna .

☐ Negatywna , uzasadnienie:

.....

.....

☐ Bez rozpatrzenia

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

*zaznaczyć właściwe