

PO.2611.82.2024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych do siedziby Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do odbiorcy.

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o wartości poniżej 130 000 złotych realizowane jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zaproszenie nie stanowi zobowiązania Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

II. Informacje dotyczące Zamawiającego

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg

NIP 867-10-28-490 REGON 830462198

Dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7:30 – 15:30

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://tarnobrzeg.praca.gov.pl/>

Adres e-mail: rzta@praca.gov.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych do siedziby Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do odbiorcy, na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Kod i nazwa CPV:
64110000-0 - usługi pocztowe.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego zakres został określony w załącznikach nr 1 i nr 3 niniejszego zaproszenia. Wykazane w tabeli cenowej szacunkowe ilości przesyłek każdego rodzaju mają charakter orientacyjny, który nie obliguje Zamawiającego do generowania takiego wolumenu przesyłek w trakcie trwania umowy.

4. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie świadczenia usługi: 2 stycznia 2025 r., data zakończenia usługi: 31 grudnia 2025 r., lub do wyczerpania kwoty, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować mailowo na adres organizacja@puptbg.internetdsl.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia w terminie do 29.11.2024 r.
3. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zamawiający do upływu terminu składania ofert może dokonać zmiany treści zaproszenia oraz wydłużyć termin składania ofert.
5. Wyjaśnienia, modyfikacje dotyczące zamówienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej: <http://tarnobrzeg.praca.gov.pl/zamowienia-publiczne>, <https://puptarnobrzeg.bip.gov.pl/zamowienia-publiczne.html>.

VI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą obowiązuje do 31 grudnia 2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę składa się w języku polskim drogą elektroniczną na adres: organizacja@puptbg.internetdsl.pl, według wzoru - załączniki nr 2 i nr 3 do zaproszenia.
2. Treść oferty składa się z formularza ofertowego i tabeli cenowej. Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane w zaproszeniu dokumenty i oświadczenia.
3. Ofertę należy złożyć na wzorach formularzy przygotowanych przez Zamawiającego - wg załącznika do niniejszego zaproszenia.
4. Oferta, załączone oświadczenia i inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane elektronicznie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).

5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, złożenie kilku ofert skutkuje ich odrzuceniem.
6. Złożenie oferty niepodpisanej, niezgodnej z wymaganiami określonymi w zaproszeniu, zawierającej przedmiot niezgodny z opisem Zamawiającego albo złożonej przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, skutkuje odrzuceniem oferty z postępowania. Za niezgodną z wymaganiami zaproszenia uznaje się w szczególności ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny, brak prawidłowych pod względem treści dokumentów i oświadczeń.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Zmieniona oferta zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
9. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać ofertę z postępowania składając stosowne powiadomienie.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty to cena brutto za realizację całego zamówienia obliczona przez Wykonawcę w sposób określony w tabeli cenowej, stanowiącej załącznik nr 3 do zaproszenia.
2. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia. Podana cena uwzględniać będzie wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty
3. Cena oferty stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia należną za cały okres trwania umowy.
4. Cena oferty powinna zostać podana w złotych polskich liczbowo oraz słownie. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowości.
5. Cena oferty jest ostateczna i nie podlega negocjacjom.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
7. Zamawiający poprawi występujące w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający stosuje środek, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwanej dalej: „ustawą sankcyjną”.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do zaproszenia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, składa każdy z Wykonawców.

X. Warunki udziału w postępowaniu i wykaz dokumentów na potwierdzenie ich spełnienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove.
2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wraz z ofertą aktualne zaświadczenie o wpisie podmiotu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentu, o którym mowa w ust. 2.

4. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu lub niezłożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkuje odrzuceniem oferty.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto podana w polskich złotych (PLN).
3. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium jest cena nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy, składający oferty, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Złożenie oferty dodatkowej zawierającej wyższą ceną skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.

XII. Wybór najkorzystniejszej oferty oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu realizacji zamówienia publicznego.

1. Zamawiający – w toku badania i oceny ofert – może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymaganiom określonym w zaproszeniu i jego załącznikach oraz przedstawiać będzie najniższą cenę spośród złożonych ofert.
3. Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie pisemnej umowy.
4. W celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
5. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

6. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty na przedmiotowe zaproszenie.

XIII. Istotne postanowienia umowy:

1. Umowa Nr zawarta w dniur. pomiędzy: Powiatowym Urzędem Pracy w Tarnobrzegu z siedzibą w Tarnobrzegu, przy ul. 1 Maja 3, 39 - 400 Tarnobrzeg o numerze NIP: 867 10 28 490, REGON: 830462198, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:
a..... zwanym w treści umowy Wykonawcą.
2. Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w ramach prowadzonego postępowania bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w Ustawy.
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych do siedziby Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do odbiorcy, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove.
4. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz ofercie Wykonawcy z dnia, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług będących przedmiotem umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania opłat za w/w usługi w okresach miesięcznych „z dołu” w formie opłaty skredytowanej. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
 - 1) nadanie przesyłek,
 - 2) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy, z uwzględnieniem zasad rozliczania i regulowania należności określonych w niniejszej umowie.
6. Zamawiający nada przesyłki w placówce Wykonawcy zlokalizowanej w Tarnobrzegu, przy ul.

7. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove, aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności – w tym do postępowania zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz innymi przepisami prawa, które chronią prawa osób, których dane dotyczą – w celu właściwego zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich danych osobowych i innych informacji, dokumentów i materiałów, z którymi Wykonawca ma możliwość zapoznania się w związku z realizacją umowy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie niezgodnie z celem umowy danych osobowych i innych informacji, dokumentów i materiałów, a w szczególności za udostępnienie ich osobom nieupoważnionym.
10. Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:
 - 1) nadawaniu przesyłek w wyznaczonej placówce pocztowej wskazanej w ust. 6,
 - 2) odbieraniu przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
 - 3) przekazaniu przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi w celu przekazania ich Wykonawcy do nadania, adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr,
 - 4) wypełnieniu przeznaczonych dla Zamawiającego części w formularzach adresowych,
 - 5) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych,
 - 6) nadawaniu przesyłek, których zawartość stanowią wyłącznie materiały własne oraz niezałączaniu do przesyłek żadnych materiałów pochodzących od osób trzecich, a w szczególności reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych,
 - 7) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o Zamawiającym, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej:

a) pocztowej książki nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:

- usługi komplementarne (np. „ZPO.” - dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru),
- kategorię przesyłki w przypadku przesyłek priorytetowych – używając skrótu „P”,

b) zestawień zgodnych ze wzorem stanowiącym załącznik nr - dla przesyłek nierejestrowanych.

W przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Zamawiający poświadcza ten fakt składając obok swój podpis,

8) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:

- a) rejestrowanych - według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej,
- b) nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawień, o których mowa w niniejszej umowie.

9) zmiana wzoru pocztowej książki nadawczej lub zestawienia ilościowego nie powoduje konieczności aneksowania umowy.

11. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:

- 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
- 2) podstawą rozliczeń finansowych są dane rodzajowe, ilościowe i wartościowe wynikające z dokumentów nadawczych i oddawczych,
- 3) wynagrodzenie rozliczane będzie miesięcznie według faktycznie zrealizowanej liczby usług i na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy, z zastrzeżeniem przewidywanych zmian do umowy w tym zakresie,
- 4) za niewykonane usługi „zwrotnego potwierdzenia odbioru” opłata pobrana przez Wykonawcę za tę usługę będzie zwracana Zamawiającemu najpóźniej w następnym okresie rozliczeniowym,
- 5) usługi pocztowe niewymienione w umowie oraz nieznanne w chwili zawarcia umowy realizowane będą na warunkach określonych w niniejszej umowie i rozliczane będą zgodnie z aktualnym cennikiem usług świadczonych przez Wykonawcę, dostępnym na stronie internetowej Wykonawcy,
- 6) faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, doręczane będą po zakończeniu okresu rozliczeniowego,

- 7) należności wynikające z faktur Zamawiający będzie regulować na podstawie faktury VAT w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Zamawiający poinformuje telefonicznie Wykonawcę o nieprawidłowo wystawionej fakturze. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "wpłata za fakturę VAT nr, umowa nr,
 - 8) za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
 - 9) za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej,
 - 10) strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane na: Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu. Faktury będą doręczana za pośrednictwem,
 - 11) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych,
 - 12) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
 - 13) Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Umowa będzie realizowana przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia 2 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku, lub do wyczerpania kwoty, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia. Kontrola stanu wykorzystania kwoty maksymalnego wynagrodzenia należy do Zamawiającego.
13. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy wynosi zł brutto (słownie złotych.....), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
14. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty.
15. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie niższe od maksymalnego łącznego wynagrodzenia.
16. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w terminie natychmiastowym z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:

- 1) w przypadku rażącego niedotrzymania warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę, t. j.:
 - a) stwierdzenia przez Zamawiającego przypadku braku przekazania do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki, skutkujące poniesieniem przez Zamawiającego szkody,
 - b) stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie podjął najwyższej staranności, oraz wszelkich środków natury technicznej i organizacyjnej, by zapewnić nienaruszalność korespondencji oraz tajność danych przekazywanych w przesyłkach oraz danych adresatów, skutkujące poniesieniem przez Zamawiającego szkody,
 - c) powierzenia przesyłki pocztowej innemu operatorowi bez zawarcia z nim przewidzianej prawem pocztowym umowy o współpracy,
 - 2) w przypadku osiągnięcia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 3) w przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych.
17. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron bez podania powodów z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. Czynność ta nie powoduje negatywnych skutków prawnych i finansowych dla Stron. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy.
18. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
19. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby zrealizowanych odbiorów przesyłek, nadanych/zwróconych przesyłek, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
20. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym jako dzień rozpoczęcia świadczenia usług. Odstąpienie następuje w formie pisemnej w terminie natychmiastowym.
21. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o

tych okolicznościach. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy następuje w formie pisemnej. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tego tytułu.

22. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z powodu rażącego niedotrzymania warunków umowy z winy:

- 1) Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy,
- 2) Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy,

23. Osobami wyznaczonymi do współpracy tj. uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Wykonawcy:, telefon, e-mail.....,
- 2) ze strony Zamawiającego:, telefon, e-mail..... .

24. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.

25. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego oraz regulaminy Wykonawcy dotyczące świadczenia usług pocztowych. W przypadku wystąpienia sprzeczności między zapisami niniejszej umowy a regulaminami Wykonawcy obowiązują zapisy umowy.

26. Wszystkie ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, Strony będą starać się rozwiązywać na drodze polubownej.

27. W przypadku braku porozumienia w sporze wynikającym z realizacji niniejszej umowy, Strony zgodnie poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

28. Zmiany do umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, z wyłączeniem zmiany osób do współpracy, uzgodnionych wzorów dokumentów i druków. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian:

- 1) działania siły wyższej przez co należy rozumieć wystąpienie zdarzeń na zaistnienie których żadna ze stron nie miała wpływu, ani nie mogła ich przewidzieć lub zapobiec, a w szczególności: wojna, wojna domowa, strajki, zamieszki, rewolucje i sabotaż, katastrofy naturalne, takie jak huragany, trzęsienia ziemi, powodzie, zniszczenie przez

piorun, pożar w skutek czego konieczna będzie zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy. W takim przypadku przesunięcie terminu może nastąpić o okres w jakim wykonywanie przedmiotu umowy było niemożliwe ze względu na działanie tych zdarzeń. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu tych faktów,

- 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT, może nastąpić zmiana cen jednostkowych poszczególnych usług odpowiednio o obowiązującą stawkę podatku VAT bez możliwości zmiany maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy,
- 3) gdy nastąpi zmiana nazwy, adresu, statusu stron umowy, lokalizacji placówki nadawczej Wykonawcy, osób do współpracy. W takim przypadku dane zostaną zaktualizowane z zastrzeżeniem, że lokalizacja placówki nadawczej Wykonawcy musi być zlokalizowana w Tarnobrzegu i spełniać kryteria dot. placówki określone w zaproszeniu do składania ofert,
- 4) zmiany sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów.

29. Zmiany przewidziane w Umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.

30. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

31. Integralną część umowy stanowią:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
- 2) Kopia Oferty Wykonawcy z dnia -załącznik nr 2,

XIII. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 05.12.2024 r. do godziny 15.00.
2. Oferty złożone po terminie nie biorą udziału w postępowaniu.

XIV. Ogłoszenie wyników prowadzonego postępowania

Zamawiający powiadomi e-mailowo uczestników postępowania o wynikach postępowania oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej:
<https://puptarnobrzeg.bip.gov.pl/>.

XV. Unieważnienie postępowania o udzielenia zamówienia

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- 2) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) jeżeli postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 5) bez podania przyczyn.

XVI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Klauzula informacyjna dla Wykonawcy:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu poprzez e-mail iod@puptarnobrzeg.idsl.pl lub pisemnie - na adres Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f i lit. b RODO,
 - 2) archiwizacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, który wynika z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - 3) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z ww. postępowaniem lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu oraz realizacji zamówienia. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 2) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej,
 - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarliśmy umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, a także przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym przepisów o archiwizacji.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
8. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, osobom których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym ich profilowania.
11. Wykonawca jest obowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Klauzula informacyjna dla reprezentantów Wykonawcy i osób do realizacji umowy:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu poprzez e-mail iod@puptarnobrzeg.idsl.pl lub pisemnie - na adres Administratora;
3. Administrator będzie przetwarzał pozyskane dane osobowe w celu realizacji umowy przez okres trwania umowy, a następnie do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z właściwych przepisów prawa, w tym przepisów o archiwizacji.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 1) w stosunku do osób reprezentujących Wykonawcę oraz wskazanych do kontaktu i wykonania umowy - art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, które obejmują konieczność przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących strony umowy w celu zawarcia i wykonania umowy,
 - 2) w stosunku do wszystkich kategorii osób – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, który wynika z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - 3) w stosunku do wszystkich kategorii osób – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, które obejmują ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

- 2) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej,
- 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarliśmy umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, osobom których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym ich profilowania.

XVII. Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Tabela cenowa
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia na podstawie przepisów wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tarnobrzegu

Dariusz Bukowski