Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**I. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia.**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych do siedziby Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do odbiorcy.
2. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będzie nadawał przesyłki z korespondencją, w której jest stroną postępowania m.in. administracyjnego. Przesyłki te będą nadawane u operatora wyznaczonego. Zamawiający nie przewiduje wyłączenia tego typu przesyłek z zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie.
4. W przypadku powierzenia przez jednego operatora pocztowego przesyłki pocztowej innemu operatorowi Zamawiający uzna takie działanie za dopuszczalne i nienaruszające tajemnicy pocztowej, jeżeli operatorów będzie łączyła przewidziana prawem pocztowym stosowna umowa o współpracy.
5. Zakres ilościowy przesyłek pocztowych został podany w Tabeli cenowej.
6. Przez przesyłki listowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki o wadze do 2000 g, w tym:
7. zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
8. zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
9. polecone ekonomiczne - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
10. polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
11. polecone ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
12. polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem.

**Formaty przesyłek krajowych:**

* Mały (S) - przesyłki o masie do 500 g i maksymalnym formacie koperty C5 o grubości do 2 cm,
* Średni (M) - przesyłki o masie do 1 000 g i maksymalnym wymiarze koperty C4 o grubości do 2 cm,
* Duży (L) – przesyłki o masie do 2 000 g o wymiarach przekraczających wymiary koperty C4, z tym, że suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 90 cm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 60 cm.

**Formaty przesyłek zagranicznych**:

Suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 90 cm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 60 cm.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz aby stałe punkty/placówki odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w kraju.
2. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru, wskazanego przez Wykonawcę od poniedziałku do piątku do godziny 16:00. Wskazany punkt odbioru nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 2000 m od siedziby Zamawiającego według nawigacji pieszej. W przypadku braku posiadania takiego punktu Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku do godziny 15.30 z siedziby Zamawiającego z Sekretariatu Urzędu.
3. Zamawiający wymaga otrzymania potwierdzenia nadania wyżej wymienionych przesyłek w formie stempla (data nadania) oraz podpisu pracownika Wykonawcy w rejestrach nadawczych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do nadawania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je telefonicznie z Zamawiającym. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na następny dzień roboczy, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do przekazanych do nadania przesyłek pocztowych (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich przekazania do nadania.
6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość stałego on-line śledzenia drogi przesyłki rejestrowanej poprzez internetową aplikację zawierającą pełna informacje na temat statusu przesyłki.
7. Zamawiający jest zobowiązany do umieszczania na przesyłce w sposób trwały i czytelny nazwy odbiorcy wraz z adresem doręczenia, określenia rodzaju przesyłki (np. zwykła, priorytetowa, polecona czy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania wzorów wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
9. Zamawiający będzie przygotowywał przesyłki do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek, w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
10. dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej (z podaniem nazwy odbiorcy i jego adresu) w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
11. dla przesyłek nierejestrowanych - wpisanie do zestawienia ilościowo-wartościowego nadawanych przesyłek wg poszczególnych kategorii i podziałów wagowych, sporządzonego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
12. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie z własnego opakowania przesyłek listowych, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy, przepakowywania nadawanych przesyłek, ani zmian w zakresie oznaczenia nadawcy.
13. Zamawiający będzie korzystał z druków potwierdzenia odbioru dostarczonych przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że dla przesyłek krajowych dostarczanych zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego oraz Ordynacją podatkową Zamawiający będzie korzystał z własnych druków ZPO.
14. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie uzgodniony przez strony i przedstawiony Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik do umowy.
15. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzania swoim stemplem pocztowym na przesyłkach pocztowych daty ich nadania.
16. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki w terminach określonych przez rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego dla przesyłek listowych, niebędących przesyłkami najszybszej kategorii.
17. Wykonawca będzie doręczał na adres Zamawiającego zwroty niedoręczonych przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania adresatowi. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie zestawienia sporządzanego przez Wykonawcę w celach rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczana będzie Zamawiającemu wraz ze zwrotem niedoręczonych przesyłek.
18. Wszelkie rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia w tym zwrot przesyłek niedoręczonych będą dokonywane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którym Zamawiający zawarł umowę o realizację przedmiotu zamówienia. Opłata za zrealizowane zwroty ma być doliczona do faktury stanowiącej rozliczenie miesięczne.
19. W przypadku zwrotu przesyłek Wykonawca zobowiązany jest do podawania na przesyłkach przyczyn zwrotu.
20. Zamawiający nie będzie sporządzał odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego. W razie konieczności na wniosek Wykonawcy Zamawiający oznaczy przesyłki tego rodzaju w sposób ustalony przez strony umowy.
21. Zamawiający będzie wysyłać korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu tj. w każdym przypadku Zamawiający będzie nadawcą. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Zamawiający dopuszcza nadawanie przesyłek, o których mowa w ust. 2 przez posłańca w imieniu i na rzecz Zamawiającego u operatora wyznaczonego.
22. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek pocztowych w obrocie krajowym określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
23. Pozostałe przesyłki w obrocie krajowym Wykonawca zobowiązany jest doręczyć nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłek listowych najszybszej kategorii, natomiast w przypadku przesyłek nie będących przesyłkami najszybszej kategorii nie później niż w 6 dniu po dniu nadania. Do tego czasu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
24. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
25. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia najwyższej staranności, oraz wszelkich środków natury technicznej i organizacyjnej, by zapewnić nienaruszalność korespondencji oraz tajność danych przekazywanych w przesyłkach oraz danych adresatów.
26. Ilości wskazane w Tabeli cenowej są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli cenowej. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy. Zwiększenie lub zmniejszenie ilości poszczególnych rodzajów przesyłek w ramach kwoty brutto wynikającej ze złożonej oferty nie stanowi zmiany umowy.

ZATWIERDZAM

**DYREKTOR**

**Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Tarnobrzegu**