

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „PODKARPACKIE CENTRUM INTEGRACJI CUDZOZIEMCÓW”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie pn. „**Podkarpackie Centrum Integracji Cudzoziemców**” - zwanym dalej Projektem.
2. Projekt jest realizowany w ramach naboru nr RPPK.08.10.00-IP.01-18-065/22 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 - zwanego dalej Programem.
3. Projekt dofinansowany jest ze środków RPO WP 2014-2020.
4. Realizatorem Projektu jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie** z siedzibą przy ul. Naruszewicza 11, 35-055 w Rzeszowie – zwany dalej WUP w Rzeszowie.
5. Celem Projektu jest aktywna integracja cudzoziemców - obywateli Ukrainy, uciekających z Ukrainy w związku z wystąpieniem skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy poprzez utworzenie Podkarpackiego Centrum Integracji Cudzoziemców – **Działanie 8.10** Aktywna integracja osób uciekających z Ukrainy w związku z wystąpieniem skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terenie Ukrainy.
6. Grupa docelowa Projektu to osoby uciekające z Ukrainy w związku z wystąpieniem skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terenie Ukrainy, które przybyły do Polski od dnia 24/02/2022 r. i legalnie przebywają w województwie podkarpackim.
7. Projekt poprzez zapewnienie kompleksowego wsparcia wpłynie bezpośrednio na zniwelowanie następujących barier u uchodźców: niedostosowania kwalifikacji/kompetencji do rynku pracy, mentalnej, finansowej, językowej i tym samym umożliwi dalszy rozwój zawodowy oraz integrację społeczną cudzoziemców objętych wsparciem.
8. Projekt jest realizowany w okresie **od 01.09.2022 r. do 31.12.2023 r.**
9. Działania zaplanowane w ramach Projektu są komplementarne z realizowanymi do tej pory zadaniami WUP w Rzeszowie i stanowią uzupełnienie i rozszerzenie dotychczas realizowanych zadań z zakresu aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym i zawodowym.
10. Za datę przystąpienia do Projektu uważa się dzień rozpoczęcia działania w ramach Profilowania Indywidualnych Potrzeb Uczestnika, a zakończenia udziału w Projekcie – dzień sporządzenia adnotacji przez doradcę migranta/ doradcę zawodowego o zakończeniu udziału w działaniach Uczestnika Projektu .
11. W sytuacji wystąpienia ewentualnych ograniczeń wynikających z sytuacji epidemiologicznej w kraju zostaną uwzględnione związane z tym faktem niezbędne działania i środki w kontekście planowania i realizacji Projektu. W przypadku realizacji wszelakiego typu spotkań, warsztatów i szkoleń Realizator Projektu zapewni rozwiązania pozwalające na ich realizację w formule on-line dzięki dostępnym narzędziom stworzonym do tego rodzaju działań. W procesie rekrutacji oraz w każdej sytuacji wymagającej kontaktu bezpośredniego zostaną zastosowane odpowiednie środki zabezpieczające (np. środki ochrony typu maseczki, środki dezynfekujące, wietrzenie pomieszczeń, zachowanie odpowiednich odległości) - wdrożone zgodnie z zaleceniami i dyspozycjami odpowiednich służb specjalistycznych w tym zakresie.

### § 2

#### Słownik pojęć

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - a. Projekcie - należy przez to rozumieć Projekt „Podkarpackie Centrum Integracji Cudzoziemców” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 r.
2. Regulaminie - należy przez to rozumieć zasady uczestnictwa w Projekcie „Podkarpackie Centrum Integracji

- Cudzoziemców” określone w niniejszym dokumencie.
3. Realizatorze Projektu - należy przez to rozumieć WUP w Rzeszowie.
  4. Kandydacie do Projektu - należy przez to rozumieć osobę – uchodźcę uciekającego z Ukrainy w związku z wystąpieniem skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na ter. Ukrainy, który przybył do Polski od dnia 24/02/2022 r., legalnie przebywającego w woj. podkarpackim, wymagającego wsparcia w obszarze aktywizacji zawodowej i integracji społecznej, który wypełnił i złożył Formularz zgłoszeniowy.
  5. Uczestniku Projektu - należy przez to rozumieć osobę - uchodźcę uciekającego z Ukrainy w związku z wystąpieniem skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na ter. Ukrainy, który przybył do Polski od dnia 24/02/2022 r., legalnie przebywającego w woj. podkarpackim, wymagającego wsparcia w obszarze aktywizacji zawodowej i integracji społecznej, który wypełnił i złożył Formularz zgłoszeniowy oraz pozytywnie przeszedł proces rekrutacji.
  6. Karcie Diagnozy Indywidualnych Potrzeb Uczestnika - dokument, w którym zostanie sporządzony Profil Potrzeb i Potencjału Uczestnika Projektu przez doradcę migranta/ doradcę zawodowego podczas indywidualnego doradztwa. W Karcie zostaną zebrane informacje na temat potencjału Uczestnika Projektu (m.in. znajomość języka, jego wykształcenia, doświadczenia zawodowego, predyspozycji i preferencji zawodowych) oraz opisana zostanie indywidualna ścieżka wsparcia Uczestnika w Projekcie, uzgodniona pomiędzy nim a doradcą migranta / doradcą zawodowym – ukierunkowana na pożądane działania w zakresie rozwoju społecznego, zawodowego, kariery i aktywizacji.
  7. RODO – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.2.2016.119.1).

### § 3

#### Uczestnicy projektu

1. Projekt adresowany jest do osób, które spełnią następujące kryteria kwalifikowalności:
  - a. są uchodźcami z Ukrainy przebywającymi na terenie województwa podkarpackiego, legitymującymi się dokumentem potwierdzającym legalny pobyt w Polsce od dnia 24.02.2022r. (nr PESEL);
2. Uczestnikiem Projektu staje się osoba, która spełnia warunki określone w ust. 1 oraz:
  - a. wypełni i podpisze Formularz zgłoszeniowy do uczestnictwa w projekcie (wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu) i tym samym zaakceptuje zapisy niniejszego Regulaminu;
  - b. pomyślnie przejdzie procedurę rekrutacyjną.
3. Uczestnik Projektu może korzystać z pełnego zakresu wsparcia zaplanowanego w Projekcie i opisanego w Karcie Diagnozy Indywidualnych Potrzeb Uczestnika uzupełnionej podczas spotkania z doradcą zawodowym/ doradcą migranta.

### §4

#### Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym. Informacje o naborze – termin oraz sposób składania dokumentów, będą publikowane na stronie internetowej WUP w Rzeszowie [wup-rzeszow.praca.gov.pl](http://wup-rzeszow.praca.gov.pl).
2. Realizator Projektu będzie monitorował zgłoszenia rekrutacyjne tak, aby na bieżąco weryfikować ilość zgłoszeń.
3. Kandydat do Projektu zobowiązany jest dostarczyć wypełniony w języku polskim i podpisany imieniem i nazwiskiem Formularz zgłoszeniowy do uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
4. Formularz można złożyć:
  - a. Osobiście od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30 w:

- siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie – ul. Naruszewicza 11,
  - Oddziale Zamiejscowym WUP w Krośnie – ul. Lewakowskiego 27B,
  - Oddziale Zamiejscowym WUP w Przemyślu – ul. Kościuszki 2,
  - Oddziale Zamiejscowym WUP w Tarnobrzegu – ul. 1-go Maja 4a;
- b. pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów;
- c. za pośrednictwem ePUAP - skrytka: /WUP-RZESZOW/SKRYTKAESP
5. Realizator zakłada możliwość uzupełnienia i/lub korekty Formularza zgłoszeniowego do uczestnictwa w Projekcie w wyznaczonym terminie, o którym Kandydat zostanie poinformowany. Brak uzupełnienia i/lub korekty we wskazanym terminie będzie równoznaczny z rezygnacją Kandydata z procedury rekrutacyjnej.
6. W przypadku liczby chętnych przekraczającej limit możliwych do zrekrutowania Uczestników Projektu w danym naborze zostanie sporządzona lista rezerwowa. Kandydaci znajdujący się na liście rezerwowej otrzymają możliwość udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych (wg kolejności na tej liście).
7. Zakwalifikowanie Uczestnika do Projektu prowadzone będzie w oparciu o pomyślne przejście procedury rekrutacyjnej - weryfikację informacji zawartych w Formularzu zgłoszeniowym do uczestnictwa w projekcie. W przypadku potwierdzenia kwalifikowalności - o udziale w Projekcie będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
8. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydat zostanie poinformowany bezpośrednio, telefonicznie lub e-mailowo przez pracownika WUP w Rzeszowie.
9. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydat zostanie wezwany do siedziby WUP w Rzeszowie bądź do siedziby jednego z Oddziałów Zamiejscowych WUP (w Krośnie, w Przemyślu lub w Tarnobrzegu) w celu:
- a. podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu)
  - b. odbycia spotkania z doradcą migranta/doradcą zawodowym, które będzie miało na celu sporządzenie Karty Diagnozy Indywidualnych Potrzeb Uczestnika , w tym określenie indywidualnej ścieżki wsparcia w Projekcie.
10. Miejsce spotkania zostanie uzgodnione z Kandydatem do Projektu w zależności od jego miejsca zamieszkania.

## §5

### Wsparcie projektowe

1. Po zakwalifikowaniu się do Projektu, w ramach działań realizowanych przez Realizatora Projektu, Uczestnik Projektu będzie miał prawo do uzyskania wsparcia w działaniach aktywizacyjnych w projekcie w okresie od 1 października 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Uczestnik Projektu będzie miał prawo do uzyskania bezpłatnych usług m.in.:
- a. indywidualnej diagnozy potrzeb Uczestnika Projektu (indywidualna ścieżka wsparcia):  
średnio 1 godziny na osobę – służącego diagnozie i identyfikacji potrzeb Uczestnika Projektu (dodatkowy czas w przypadku konieczności doprecyzowania ścieżki wsparcia dla Uczestnika, elastycznego reagowania na pytania/problemy związane z udziałem w Projekcie itp.);
  - b. poradnictwa i indywidualnych konsultacji psychologicznych – stanowiącego uzupełnienie wsparcia ukierunkowanego na sprofilowanie potrzeb i potencjału Uczestnika Projektu (realizowanego w ramach indywidualnego doradztwa), mającego na celu udzielenie wsparcia w sytuacji pojawiających się barier mentalnych Uczestników Projektu, w tym lęku/stresu związanego z sytuacją, w której te osoby się znalazły;



- c. profesjonalnego tłumacza – celem zniwelowania bariery językowej podczas spotkań z doradcą migranta/doradcą zawodowym, bądź psychologiem;
- d. prawnika - potrzebny do pomocy w rozwiązywaniu prawnych lub administracyjnych problemów życiowych, aspektów prawnych, informowanie o przysługujących uprawnieniach lub o spoczywających obowiązkach, pomocy w sporządzeniu projektu pisma dotyczącego różnych problemów, pisanie pism urzędowych, udzielania pomocy w kontaktach z placówkami służby zdrowia i urzędami, ubezpieczenia społeczne, poradnictwo obywatelskie;
- e. 30 godzinny kurs języka polskiego połączony z kursem adaptacyjnym:  
Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zaplanowanych godzin, podpisywania list obecności oraz wypełniania ankiet/testów i innych dokumentów niezbędnych do udokumentowania udziału w szkoleniu;
- f. 30 dniowy intensywny kurs języka polskiego - dla całej rodziny:  
Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zaplanowanych dni, podpisywania list obecności oraz wypełniania ankiet/testów i innych dokumentów niezbędnych do udokumentowania udziału w szkoleniu;
- g. kolonie i półkolonie językowe dla dzieci:  
Uczestnik Projektu zobowiązany do uczestnictwa i ukończenia kursu języka polskiego w trakcie trwania kolonii/półkolonii, wypełniania ankiet/testów i innych dokumentów niezbędnych do udokumentowania udziału we wsparciu;
- h. w ramach pakietu aktywizacyjno – integracyjnego obejmującego m.in. następujące formy wsparcia:
  - pomoc w znalezieniu, kwalifikowaniu i finansowaniu dostępnych szkoleń, kursów lub innych form kształcenia,
  - wszelkiego rodzaju kursy zawodowe, specjalistyczne, językowe i szkolenia oraz w innych obszarach przydatnych z punktu widzenia integracji społecznej,
  - wsparcie w niezbędnych formalnościach związanych z uznawaniem wykształcenia i kwalifikacji – nostryfikacja dyplomów, (osoby posiadające dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i przygotowanie zawodowe będą mieć możliwość ich uznania zgodnie z przepisami szczegółowymi precyzującymi konkretne możliwości w tym zakresie, obowiązującymi i aktualnymi w Polsce na dzień udzielania tej formy wsparcia; w procesie tym wykorzystane zostaną m.in. kwalifikacje rynkowe Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji mającego zastosowanie w procesie uznawania kwalifikacji);
- i. zwrot kosztów dojazdu (dot. pkt. 2e i 2h):
  - rozliczenie kosztów dojazdu na szkolenia czy inne formy wsparcia w Projekcie na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu (załącznik nr 3 do Regulaminu);
- j. opieka nad osobą zależną:
  - rozliczenie kosztów opieki nad osobą zależną w trakcie godzin szkolenia bądź innej formy wsparcia w Projekcie na podstawie wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną (załącznik nr 4 do Regulaminu).

Zajęcia organizowane będą w lokalizacjach, blisko których zbierze się odpowiednia grupa Uczestników – tak,

aby zwiększyć dostępność dla Uczestników Projektu. W trakcie trwania zajęć zapewnione zostaną materiały szkoleniowe.

W ramach pakietu aktywizacyjno - integracyjnego Uczestnik Projektu może być objęty jedną, dwoma lub wszystkimi formami wsparcia – ich rodzaje będą wynikać z przeprowadzonej diagnozy potrzeb Uczestnika Projektu w oparciu o indywidualną ścieżkę wsparcia i uzależnione będą od potencjału oraz możliwości każdego z Uczestników Projektu.

## §6

### Monitorowanie Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a. udziału we wszystkich zaplanowanych dla niego działaniach Projektu;
  - b. niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu o każdej zmianie statusu na rynku pracy, danych osobowych i teleadresowych oraz o wszelkich zmianach mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie;
  - c. udzielenia Realizatorowi Projektu wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu i kontroli Projektu.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie - Uczestnik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Realizatora o zaistniałym fakcie.
3. Uczestnik Projektu biorący udział w poszczególnych formach wsparcia, który zaprzestał uczestnictwa bez poinformowania Realizatora Projektu o zaistniałej sytuacji, zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, a wsparcie projektowe zostanie przerwane.
4. W przypadku niedopełnienia zobowiązań określonych w ust. 1 oraz wystąpienia sytuacji wskazanych w ust. 2 i 3, Realizator Projektu ma prawo do zrekrutowania kolejnej osoby z listy rezerwowej. Każde zdarzenie będzie rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem uzasadnionych obiektywnie okoliczności odstąpienia od udziału w Projekcie.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji wskazanych w ust. 2 i 3 Realizator Projektu poinformuje Uczestnika Projektu bezpośrednio, listownie lub e-mailowo o skreśleniu z Listy uczestników Projektu.

## §7

### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy [wup@wup-rzeszow.gov.pl](mailto:wup@wup-rzeszow.gov.pl) lub telefonicznie pod numerem 17 74 32 853 / 17 85 09 241, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. W związku z realizacją Projektu WUP w Rzeszowie będzie przetwarzać dane osobowe Uczestników Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób zapewniający odpowiedni poziom bezpieczeństwa tych danych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.
3. Szczegółowe informacje dotyczące celów i sposobu przetwarzania danych osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej – stanowiącej integralną część Formularza zgłoszeniowego Uczestnika Projektu.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. Kandydat/Uczestnik Projektu potwierdza czytelnym podpisem prawdziwość i aktualność swoich danych osobowych, jak i złożonych dokumentów oraz oświadczeń, będących warunkiem jego udziału w Projekcie.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2022 r. do 31.12.2023 r.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie, że Regulamin może ulec zmianie w trakcie naboru lub po jego zakończeniu w przypadku, gdy: istnieje konieczność dokonania zmiany wynikającej z odrębnych przepisów, uniemożliwiających rozstrzygnięcie naboru; wystąpi sytuacja nadzwyczajna, której Realizator Projektu nie

mógł przewidzieć w chwili ogłoszenia lub po zakończeniu naboru, a która utrudnia lub uniemożliwia przeprowadzenie procedury.

5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, za wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Kandydatów do Projektu, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. W przypadku zmiany Regulaminu Realizator Projektu zamieszcza w każdym miejscu, w którym podał do publicznej wiadomości Regulamin uczestnictwa w Projekcie, informację o jego zmianie, aktualną treść oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.
7. Aktualny Regulamin uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami będzie dostępny na stronie internetowej: [www.wup-rzeszow.praca.gov.pl](http://www.wup-rzeszow.praca.gov.pl).

#### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu
4. Wniosek o zwrot kosztów opieki