



## ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE GRUPOWE

Nazwa szkolenia .....  
(nazwa kierunku szkolenia)

1. Imię i nazwisko: .....

2. PESEL: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. W przypadku cudzoziemca nr dokumentu stwierdzającego tożsamość

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Adres zamieszkania: .....

5. Adres do korespondencji .....

6. Telefon kontaktowy stacjonarny/komórkowy .....

7. Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat (zaznaczyć właściwe):

- Nie uczestniczyłem(am) w szkoleniu(ach) finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z urzędu pracy
- Uczestniczyłem(am) w szkoleniu(ach) z zakresu.....

.....  
finansowanym/ych ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z urzędu pracy

.....  
( nazwa i adres urzędu pracy)

8. Uzasadnienie celowości skierowania na szkolenie: .....

### **POUCZENIE**

1. O sfinansowanie kosztów szkolenia może ubiegać się osoba uprawniona, która jest zarejestrowana jako bezrobotna i objęcie tą formą pomocy wynika z Indywidualnego Planu Działania (IPD).
2. Złożenie Zgłoszenia nie jest równoznacznie ze skierowaniem na szkolenie.
3. O zakwalifikowaniu na szkolenie osoba uprawniona zostanie poinformowana pisemnie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia jego złożenia.
4. Urząd może skierować osobę uprawnioną na szkolenie tylko do instytucji szkoleniowej posiadającej aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>.
5. Wysokość kosztów szkoleń nie może przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat.

6. Osobie bezrobotnej przysługuje w okresie szkolenia stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin wysokość stypendium zostanie ustalona proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20 % zasiłku. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.
7. Osoba jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia w przypadku, gdy nie ukończyła szkolenia z własnej winy (chyba, że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) lub w przypadku, gdy skierowanie na szkolenie nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę skierowaną na szkolenie.

*Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień jego złożenia. Wiarygodność informacji podanych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.*

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

### **Klauzula informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu z siedzibą ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail [iod@puptarnobrzeg.idsl.pl](mailto:iod@puptarnobrzeg.idsl.pl) lub pisemnie - na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w przepisach z zakresu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustaw nakładających inne zadania, obowiązki i prawa, przepisów wykonawczych do tych ustaw lub w celu zawarcia i wykonania umowy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługę hostingu poczty elektronicznej, serwisu oprogramowania oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych w pkt. 3, jednak nie krócej niż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania. Ma Pani/Pan również prawo do usunięcia danych, do ich przenoszenia oraz prawo wniesienia sprzeciwu (jeżeli podstawą do ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) a także prawo do ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w zakresie określonym przepisami prawa lub dla celu zawarcia i wykonania umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.