

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE „RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ - PROGRAM AKTYWIZACYJNY
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO DLA CUDZOZIEMCÓW”/
РЕГЛАМЕНТ НАБОРУ ТА УЧАСТІ в проекті „Разом можемо більше
- Програма Активації Воєводства Підкарпатського для іноземців”**

§ 1

Загальні положення

1. Регламент визначає умови участі в проекті **„Разом можемо більше - Програма Активації Воєводства Підкарпатського для іноземців”** - названий далі Проектом.
2. Проект є реалізований в рамках конкурсу «Разом ми можемо більше - перше видання Програми активації для іноземців на 2022-2023 роки» в рамках Департаментської програми активації для іноземців на 2022-2025 роки.
3. Проект фінансований з ресурсів резервних Фонду Праці.
4. Виконавцем Проекту є **Воєводське Управління Праці в Жешуві (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie)** з бюро на вул. Adama Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów – названий далі ВУП в Жешові.
5. Ціль Проекту полягає на професійній активізації легально перебуваючих в Польщі, а також їх інтеграції і збільшення соціальної діяльності, через індивідуальний шлях підтримки. Пропозиція Проекту стосується наступних пріоритетів Програми: Пріоритет I – Професійна активація та Пріоритет II – Інтеграція та соціальна діяльність, але провідним є Пріоритет I, тобто Професійна активація.
6. Цільовою групою проекту є 80 іноземців, які легально проживають у Польщі (з документом, що підтверджує легальне перебування в Польщі) – шукають роботу, планують відкрити власного бізнесу, або вже працюють / ведуть бізнес, але потребують підтримки в плані професійної активізації та соціальної інтеграції.
7. Мінімум 50% цільової групи будуть становити іноземці, які є громадянами України, котрі опинилися на територіях Польщі в зв'язку з бойовим діями на Україні і знаходяться в особливо тяжкій ситуації життєвій.
8. Надаючи всебічну підтримку Проект матиме безпосередній вплив на усунення наступних бар'єрів іноземців: непристосованість кваліфікації/компетенцій до ринку праці, розумових, фінансових та мовних ринків, і таким чином дасть можливість подальшого професійного розвитку та соціальної інтеграції іноземців, на яких поширюється підтримка.
9. Проект буде реалізований в часі від **02.08.2022 р. до 31.12.2023 р.**
10. Діяльність, запланована в рамках Проекту, доповнює завдання ВУП в Жешуві, реалізовані на даний момент, і є доповненням і розширенням завдань, реалізованих на даний момент у сфері професійної активізації та соціальної інтеграції.
11. Датою приєднання до Проекту є дата початку діяльності з Профілювання потреб та потенціалу іноземця, а закінчення участі у Проекті – дата записки професійного радника про припинення участі в діяльності Учасника Проекту в Анкеті.
12. У разі можливих обмежень внаслідок епідеміологічної ситуації в країні необхідні дії та заходи, пов'язані з цим фактом, будуть враховані в контексті планування та реалізації Проекту. Що стосується усіх форм зустрічей, семінарів і тренінгів Виконавець Проекту запевнить всі можливі рішення, які допоможуть їх реалізувати. У процесі найму та в будь-якій ситуації, що потребує прямого контакту, будуть застосовані відповідні заходи безпеки (наприклад, захисні заходи, такі як маски, дезінфікуючі засоби, провітрювання приміщень, дотримання належної дистанції) - реалізовані відповідно до рекомендацій та інструкцій відповідних спеціалізованих служб у цій сфері.

§ 2

Словник понять

1. Кожного разу, коли Регламент посилається на:
 - а. Проект - слід розуміти Пропозицію щодо реалізації проекту «Разом ми можемо більше — перше видання Програми активації для іноземців на 2022-2023 роки» в рамках Департаментської програми активації для іноземців на 2022-2025 роки.
2. Регламент - слід розуміти правила участі в Проекті «Разом ми зможемо більше», викладені в цьому документі.
3. Виконавець проекту - слід розуміти Воєводське управління праці в Жешуві.
4. Кандидат до проекту - слід розуміти особу - іноземця, який легально проживає у Польщі віком від 18 років, який потребує підтримки у сфері професійної активації та соціальної інтеграції, який заповнив та подав анкету.
5. Учасник проекту - слід розуміти особу - іноземця, який легально проживає у Польщі віком від 18 років, який потребує підтримки у сфері професійної активації та соціальної інтеграції, який заповнив та подав анкету та позитивно пройшов процес набору.
6. Соціально-професійна діагностична карта - документ, в якому профіль потреб і потенціалу іноземця складатиме кар'єрний радник під час індивідуального профорієнтаційного консультування. В карті буде інформація про професійний потенціал Учасника Проекту (включаючи його освіту, професійний досвід, схильності та професійні уподобання) і описуватиме індивідуальний шлях підтримки Учасника в Проекті, узгоджений між ним та кар'єрним радником, зосереджений на бажаній діяльності у сфері розвитку кар'єри та професійної активізації.
7. GDPR (General Data Protection Regulation) - Регламент (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист осіб у зв'язку з обробкою персональних даних і про вільний рух таких даних, а також про скасування Директиви 95/ 46 / ЄС /.

§ 3

Усачники проекту

1. Проект направлений є до осіб які :
 - є іноземцями, які легально перебувають у Польщі – в воєвудстві Підкарпатському, які мають документ, що підтверджує їх легальне перебування в Польщі;
 - є особами віком 18+ в моменті складання Анкети для участі в Проекті;
 - є особами, які потребують підтримки у сфері професійної активації та соціальної інтеграції.
2. Учасником проекту стає особа, яка відповідає умовам з позиції 1, а також:
 - заповнила та підписала Анкету Учасника проекту (зразок Додатку 1 до Регламенту) і таким чином приймає умови Регламенту;
 - успішно пройде процедуру прийняття до Проекту.
3. Учасник проекту може скористатися повним обсягом підтримки, запланованої в проекті та описаної в соціальній та професійній діагностичній картці, доповненій під час зустрічі з кар'єрним радником.

§4

Набір до проекту

1. Набір буде проводитися через ВУП в Жешуві на постійній основі або в оголошеному наборі, в залежності від наявності місць і коштів. Інформація про набір – їх оголошення, дата та спосіб подачі документів буде оприлюднено на веб-сайті ВУП в Жешуві wup-rzeszow.praca.gov.pl
2. Виконавець Проекту здійснюватиме постійний моніторинг заявок на участь в проекті з метою дотримання прийнятих пропорцій у цільовій групі Проекту (принаймні 50% цільової групи складатимуть іноземці – громадяни України, які прибули до Польщі у зв'язку з військовими діями на

території України та перебувають в особливо складній життєвій ситуації).

3. Кандидат проекту зобов'язаний надати заповнену та підписану Анкету Учасника Проекту польською мовою (Зразок Додатку 1 до Регламенту).
4. Виповнену анкету можна подати:
 - а. особисто в дні робочі в годинах від 7:30 до 15:30 в:
 - siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie – ul. Naruszewicza 11,
 - Oddziale Zamiejscowym WUP w Krośnie – ul. Lewakowskiego 27B,
 - Oddziale Zamiejscowym WUP w Przemyśle – ul. Kościuszki 2,
 - Oddziale Zamiejscowym WUP w Tarnobrzegu – ul. 1-go Maja 4a
 - приміщення неофіційних партнерів проекту, тобто в кожному з 21 повітових відділів зайнятості Підкарпатського воєводства;
 - б. поштою/кур'ємо на адрес: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów;
 - с. за допомогою платформи ePUAP - WUP-RZESZOW/SkrytkaESP
5. Реалізатор бере на себе можливість доповнити та/або виправити Анкету протягом встановленого терміну, про що Кандидат буде проінформований. Недоповнення та/або виправлення протягом зазначеного терміну буде прирівнюватись до відмови Кандидата від процедури набору.
6. Якщо кількість заявників буде перевищувати ліміт Учасників Проекту, які можуть бути набрані в рамках даного набору, буде підготовлено резервний список. Кандидатам із резервного списку буде надана можливість взяти участь у Проекті у разі відмови від участі в проекті попередньо закваліфікованого (відповідно до порядку в цьому списку). Резервний список також може слугувати списком наступних Учасників Проекту у разі оголошення наступного набору.
7. Кваліфікація Учасника до Проекту буде здійснюватися на підставі успішного проходження процедури відбору – перевірки інформації, що міститься в Анкеті. Якщо прийнятність буде підтверджено – участь у Проекті вирішуватиме порядок заявок.
8. Кандидат буде поінформований про прийняття до участі в Проекті безпосередньо, телефоном або електронною поштою працівником ВУП в Жешові.
9. Після кваліфікації до участі в Проекті Кандидат буде викликаний до головного будинку ВУП в Жешові або до філій в Кросні або в Перемишлі, або в Тарнобжегу цілем:
 - Підписання Декларації участі в Проекті(Додаток до Регламенту номер 2)
 - Зустріч з кар'єрним радником, яка буде мати на цілі створення Картотеки Потреб і Потенціалу Кандидата в тому визначення індивідуальної дороги підтримки в Проекті.Місце зустрічі буде погоджене з Кандидатом в залежності від місця проживання.

§5

Підтримка фінансова

1. Після проходження кваліфікації для участі в Проекті в рамках заходів, що здійснюються Виконавцем Проекту, Учасник Проекту матиме право на отримання підтримки в діяльності з професійної активізації, яка співфінансується з резерву Фонду Граці. Реалізація Проекту – у рекомендованому обсязі співфінансування 848 200,00 злотих - запланована на період від 2 серпня 2022 року до 31 грудня 2023 року.
2. Підтримка буде надана 100% Учасникам Проекту, які знаходяться в групі доцільовій.
3. Учасник проекту буде мати право до отримання безкоштовних послуг:
 - Індивідуальна консультація професійна :
 - обов'язковий (в середньому 2 години на особу) – для діагностики та визначення потреб Учасника,
 - необов'язково (в середньому 1 година на особу) – якщо необхідно уточнити шлях підтримки для Учасника, швидке реагування на запитання/проблеми, пов'язані з участю в процесі професійної активізації в Проекті тощо;

- Допомога та індивідуальна психологічна консультація (в середньому 2 години на особу) - доповнюють підтримку, спрямовану на визначення потреб і потенціалу Учасника Проекту (реалізується в рамках індивідуального консультування з питань кар'єри), спрямовану на надання підтримки у разі появи психічних розладів бар'єри Учасників Проекту, у тому числі хвилювання/стрес, пов'язані із ситуацією, в якій вони опинилися;
- Консультація з професійної кар'єри та супровід у процесі професійної активізації в рамках групових семінарів, які включатимуть:
 - семінари з активного пошуку працевлаштування (16 годин реалізованих протягом 2 днів) – кожна особа),
 - майстер-класи з ведення власного бізнесу в Польщі (8 годин реалізованих протягом 1 дня – кожна особа).

Місцем проведення семінарів буде будинок ВУП в Жешові або в філіях ВУП (Кросно, Перемішель, Тарнобжег,). Заняття будуть організовані в місцях, неподалік від яких збиратиметься відповідна група Учасників, щоб підвищити доступність для Учасників проекту. Під час занять буде забезпечено харчування та навчальні матеріали.

- У складі т. зв. ваучера активізації, включаючи такі форми підтримки, входять:
 - допомога в пошуку кваліфікації та фінансуванні доступного навчання, курсів чи інших форм навчання,
 - вивчення польської мови, курси та тренінги в галузі культурної орієнтації та в інших сферах, корисних з точки зору соціальної інтеграції,
 - супровід у проведенні необхідних формальностей, пов'язаних із визнанням освіти та кваліфікації (особи з документами, що підтверджують освіту, кваліфікацію і професійна підготовка зможе визнавати їх відповідно до детальних положень, що визначають конкретні можливості в цьому відношенні, і чинних дійсний у Польщі в моменті надання цієї форми підтримки; у цьому процесі буде використано, серед інших ринкові кваліфікації Інтегрованої системи кваліфікацій, які застосовуються до процесу визнання).

Як одна з частин ваучера активізаційного, Учасник Проекту може бути охоплений однією, двома або всіма формами підтримки - їх типи будуть результатом діагностики потреб Учасника Проекту на основі соціальної карти та професійної діагностики та залежатимуть від потенціалу та можливості кожного Учасника Проекту.

4. Під час індивідуальних зустрічей з кар'єрним радником та психологом можна буде скористатися допомогою перекладача з української чи англійської, залежно від потреб та рівня знання польської мови Учасника Проекту.
5. Консультація професійна в рамках Проекту здійснюватиметься відповідно до наказу Міністра Праці та Соціальної Політики з дня 14 травня 2014 року про детальні умови здійснення та порядок і методи надання послуг на ринку праці (Зак. 3 2014 р., п. 667).

§6

Моніторинг учасників проекту

1. Учасник проекту є зобов'язаний:
 - Брати участь у всіх запланованих заняттях в Проекті;
 - Одразу інформувати Виконавця проекту про будь-які зміни в статусі на ринку праці, особисті та контактні дані, а також про будь-які зміни, що впливають на участь у Проекті;
 - Надати Керівнику Проекту всю інформацію, необхідну для належного моніторингу та контролю за Проектом.
2. В разі відмови від участі в Проекті Учасник Проекту зобов'язаний як найшвидше поінформувати Виконавця Проекту.
3. Учасник Проекту, який бере участь в індивідуальних формах підтримки і який припинив участь, не повідомивши про це Виконавця Проекту, виключається зі списку Учасників Проекту, а супровід

Проекту припиняється. Датою припинення участі у Проекті в даному випадку є дата внесення Виконавцем Проекту до Анкети Учасника Проекту відмітки про виключення зі списку Учасників Проекту.

4. У разі невиконання зобов'язань, встановлених розд. 1 та виникнення ситуацій, зазначених у розд. 2 і 3 Виконавець Проекту має право залучити іншу особу зі списку резерву. Кожен випадок розглядатиметься індивідуально з урахуванням об'єктивно обґрунтованих обставин відмови від участі у Проекті.
5. У разі виникнення ситуацій зазначених в розд. 2 і 3 Виконавець Проекту поінформує Учасника Проекту безпосередньо, листом або електронною поштою про вичислення зі Списку Учасників Проекту.

§7

Охорона даних персональних

1. Адміністратором персональних даних Учасника проекту є Воєвудське Управління Праці в Жешуві з місцем розташування в Жешуві на вул. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów. З адміністратором даних можна зв'язатися через електронну адресу wup@wup-rzeszow.gov.pl або за телефоном 17 74 32 853/17 85 09 241, або письмово на адресу місцезнаходження адміністратора.
2. У зв'язку з реалізацією Проекту ВУП в Жешуві оброблятиме персональні дані Учасників Проекту відповідно до чинного законодавства таким чином, щоб забезпечити відповідний рівень безпеки цих даних шляхом впровадження відповідних технічних та організаційних заходів.
3. Більш детальніша інформація щодо цілей і способів обробки даних персональних знаходиться в доданому до Анкети листі інформаційному.

§8

Кінцеві положення

1. Кандидат/Учасник Проекту власним чительним підписом підтверджує правдивість і достовірність своїх персональних даних, а також наданих документів і заяв, які є умовою його участі в Проекті.
2. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються Виконавцем Проекту.
3. Дане Положення входить в життя днем від 2 серпня 2022 р. до 31 грудня 2023 р.
4. Виконавець проекту залишає за собою право змінювати Положення Проекту під час набору або після його завершення, якщо: є потреба внести зміни внаслідок окремих нормативних актів, які унеможливають врегулювання прийому до проекту; виникнення надзвичайної ситуації, яку Виконавець Проекту не міг передбачити на момент оголошення або після закінчення Проекту, що ускладнює або унеможливує проведення процедури.
5. У разі зміни Положення Керівник проекту публікує в кожному місці, де він опублікував Положення про участь у Проекті, інформацію про його зміну, поточний зміст і дату, з якої зміни входять в життя.
6. Діючі Положення про участь у Проекті разом із додатками до нього будуть доступні на сайті: www.wup-rzeszow.praca.gov.pl