

УСЛОВИЯ НАБОРА И УЧАСТИЯ В ПРОЕКТЕ "ВМЕСТЕ МЫ МОЖЕМ БОЛЬШЕ - ПРОГРАММА АКТИВИЗАЦИИ ПОDKАРПАКСКОГО ВОЕВОДСТВА ДЛЯ ИНОСТРАНЦЕВ"

§ 1

Основные положения

1. Положения определяют правила участия в Проекте под названием «**Вместе Мы Можем Больше - Программа Активизации Подкарпатского воеводства для иностранцев**» - далее называемого как Проект.
2. Проект осуществляется в рамках конкурса предложений «Вместе мы можем больше - первое издание программы активизации для иностранцев на годы 2022-2023» в рамках Ведомственной программы активации для иностранцев на 2022-2025 годы - называемая в дальнейшем как Программа.
3. Проект софинансируется из резерва Фонда труда.
4. Исполнителем проекта является **Воеводский Центр по Трудоустройству в Жешуве**, с местонахождением на ul. Naruszewicza 11, 35-055 w Rzeszowie - в дальнейшем именуемый ВЦТ в Жешуве.
5. Целью проекта является профессиональная активация легально проживающих в Польше иностранцев, а также их интеграция и повышение социальной активности путем включения индивидуальной схемы поддержки. Предложение Проекта касается следующих приоритетов Программы: Приоритет I - Профессиональная активизация и Приоритет II - Интеграция и социальная активность, однако ведущим является Приоритет I, т.е. Профессиональная активация.
6. Целевой группой проекта являются 80 иностранцев, легально проживающих в Польше (имеющих документ, подтверждающий законное пребывание в Польше) - ищущих работу, планирующих начать бизнес или уже работающих/ведущих бизнесом, но нуждающихся в поддержке в сфере профессиональная активация и социальная интеграция.
7. Не менее 50% целевой группы составят иностранцы, являющиеся гражданами Украины, которые оказались в Польше в связи с боевыми действиями на территории Украины и находятся в особо сложной жизненной ситуации.
8. Оказывая всестороннюю поддержку, проект окажет прямое влияние на устранение следующих барьеров для иностранцев: неприспособленность квалификаций/компетенций к трудовому, умственному, финансовому и языковому рынку, и, таким образом, будет способствовать дальнейшему профессиональному развитию и социальной интеграции иностранцев для которых адресован Проект.
9. Проект будет реализован в период **с 02.08.2022 г. по 31.12.2023 г.**
10. Мероприятия, запланированные в рамках проекта, дополняют задачи ВЦТ в Жешуве, реализованные до сих пор, и представляют собой дополнение и расширение задач, реализованных до сих пор в области профессиональной активации и социальной интеграции.
11. Датой присоединения к Проекту является дата начала деятельности по Профилированию потребностей и возможностей иностранца, а окончания участия в Проекте - дата аннотации профессиональным консультантом об окончании запланированных действий Участника проекта в Формуляре Заявки.
12. В случае каких-либо ограничений, вытекающих из эпидемиологической ситуации в стране, необходимые действия и меры, связанные с этим фактом, будут учтены в контексте планирования и реализации Проекта. В случае всевозможных встреч, семинаров и тренингов Исполнитель Проекта предоставит решения, позволяющие реализовать их в онлайн-формуле благодаря имеющимся инструментам, разработанным для этого вида деятельности. В процессе найма и в любой ситуации, требующей прямого контакта, будут применяться соответствующие меры безопасности (например, защитные меры, такие как маски, дезинфицирующие средства, проветривание помещений, соблюдение дистанции) - реализованы в соответствии с рекомендациями и инструкциями соответствующих специализированных служб.

§ 2

Словарь терминов

1. Всякий раз, когда в Правилах идет речь о:
 - a. Проекте - следует понимать как Предложение о реализации проекта «Вместе мы можем сделать больше - Первое эдичия Программы активизации для иностранцев на 2022-2023 годы» в рамках Ведомственной программы активизации для иностранцев на 2022-2025 годы.
2. Регламенте – следует понимать Условия участия в Проекте «Вместе Мы Можем Больше», изложенные в данном документе.
3. Исполнителе проекта - следует понимать как Воеводский Центр по Трудоустройству в Жешуве.
4. Кандидате в на Участника в Проекте - под ним следует понимать частное лицо - иностранца, легально проживающего в Польше в возрасте 18+, нуждающийся в поддержке в сфере профессиональной активации и социальной интеграции, заполнившего и подавшего Форму заявки участника Проекта.
5. Участнике Проекта - следует понимать частное лицо - иностранца, легально проживающего в Польше в возрасте 18+, нуждающегося в поддержке в сфере профессиональной активации и социальной интеграции, заполнившего и подавшего Форму заявки участника Проекта и успешно прошедшего процесс набора.
6. Социально-профессиональная диагностическая карта - документ, в котором Профиль потребностей и потенциала иностранца будет подготовлен консультантом по вопросам карьеры во время индивидуального консультирования по вопросам карьеры. В Карте будет собрана информация о профессиональном потенциале Участника Проекта (включая его образование, профессиональный опыт, предрасположенности и профессиональные предпочтения) и будет описан индивидуальный путь поддержки Участника в Проекте, согласованный между ним и карьерным консультантом - ориентированный на желаемое деятельность в сфере карьерного роста и профессиональной активации.
7. GDPR - Регламент (ЕС) 2016/679 Европейского парламента и Совета от 27 апреля 2016 г. о защите физических лиц в отношении обработки персональных данных и о свободном перемещении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ ЕС/.

§ 3

Участники проекта

1. Проект адресован людям, отвечающим следующим условиям:
 - a. Являются иностранцами, легально проживающими в Польше - в Подкарпатском воеводстве, имеющие документ, подтверждающий их законное пребывание в Польше;
 - b. являются лицами в возрасте 18+ на момент подачи Заявки на участие в проекте;
 - c. это люди, которым требуется поддержка в сфере профессиональной активации и социальной интеграции.
2. Участником Проекта становится лицо, отвечающее условиям, указанным в п. 1 и кроме того:
 - a. заполнит и подпишет Формуляре Участника Проекта (шаблон прилагается в Приложении № 1 к Регламенту) и тем самым принять положения настоящего Регламента;
 - b. успешно пройдет процесс набора.
3. Участник Проекта может воспользоваться полным объемом поддержки, запланированной в Проекте и описанной в Карте социально-профессиональной диагностики заполненной во время встречи с консультантом по вопросам карьеры.

§4 Набор в Проект

1. Набор может проводиться ВЦТ в Жешуве на постоянной основе или по объявленному временному набору, в зависимости от наличия мест и средств. Информация о приеме в Проект - их объявление, дата и способ подачи документов будут опубликованы на веб-сайте ВЦТ в Жешуве: www.wup-rzeszow.praca.gov.pl.
2. Исполнитель проекта будет на постоянной основе отслеживать заявки на набор персонала, чтобы поддерживать пропорции, принятые в целевой группе проекта (не менее 50% целевой группы будут составлять иностранцы, являющиеся гражданами Украины, оказавшиеся в Польше в связи с боевыми действиями на территории Украины и находятся в особо сложной жизненной ситуации).
3. Кандидат проекта обязан предоставить заполненный и подписанный Формуляре Участника Проекта (Приложение № 1 к Регламенту), заполненный на польском языке.
4. Формуляр Участника Проекта можно внести:
 - a. Лично в рабочие дни (понедельник - пятница) с 7:30 до 15:30 в:
 - Главном офисе Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie - ul. Naruszewicza 11,
 - в филиале WUP w Krośnie – ul. Lewakowskiego 27B,
 - в филиале WUP w Przemyślu – ul. Kościuszki 2,
 - в филиале WUP w Tarnobrzegu – ul. 1-go Maja 4a
 - в офисах неформальных партнеров Проекта, т.е. в каждом из 21 Районных Центрах по Трудоустройству на территории Воеводства Подкарпацкого;
 - b. традиционной почтой/курьерской службой по адресу: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów;
 - c. посредством ePUAP - skrytka: /WUP-RZESZOW/SKRYTKAESP
5. Исполнитель предусматривает возможность дополнения и/или исправления Заявки на участие в Проекте в установленный срок, о чем Кандидат будет проинформирован. Не внесение дополнений и/или исправлений в указанный срок будет равносильно отказу Кандидата от участия в процессе набора.
6. В случае, если число заявителей превысит лимит участников проекта, которые могут быть набраны в рамках данного конкурса, будет составлен резервный список. Кандидатам из резервного списка будет предоставлена возможность участвовать в Проекте в случае выбытия лиц, ранее прошедших квалификацию (согласно очередности в списке). Резервный список может также служить в качестве списка дальнейших Участников проекта в случае повторного обращения.
7. Отбор участников для участия в проекте будет основана на успешном прохождении процедуры набора - проверки информации, включенной в Заявочную форму. В случае подтверждения соответствия требованиям - порядок подачи заявок будет решающим для участия в Проекте.
8. О квалификации для участия в проекте кандидат будет проинформирован непосредственно, по телефону или электронной почте сотрудником Воеводского Центра по Трудоустройству в Жешуве.
9. После получения права на участие в проекте Кандидат будет вызван в главный офис Воеводского Центра по Трудоустройству в Жешуве или в один из филиалов Воеводского Центра по Трудоустройству в Жешуве (расположенные в Кросне или Пшемьсле или в Тарнобжеге) для того, чтобы:
 - подписать Форму заявки об участии в Проекте (Приложение № 2 к Правилам)
 - провести встречу с профконсультантом с целью подготовки Профиля потребностей и потенциала участника проекта, включая определение индивидуального пути поддержки в рамках проекта.
10. Место встречи будет согласовано с Кандидатом в зависимости от места его/ее проживания.

§5 Финансовая поддержка

1. После прохождения отбора в Проект, в рамках мероприятий, проводимых Исполнителем проекта, Участник проекта будет иметь право на получение поддержки в мероприятиях по профессиональной активации, финансируемых из резерва Фонда труда. Реализация проекта - в рекомендуемом объеме софинансирования 848 200,00 злотых - запланирована в период со 2 августа 2022 года по 31 декабря 2023 года.

2. Поддержка будет оказана всем участникам проекта, определенным в целевой группе.
3. Участник проекта будет иметь право на получение бесплатных услуг:
 - a. индивидуальная консультация по профориентации:
 - обязательная (в среднем 2 часа на человека) - для диагностики и выявления потребностей Участника,
 - факультативно (в среднем 1 час на человека) - в случае необходимости уточнения (доработки) направления поддержки Участника, гибкого реагирования на вопросы/проблемы, связанные с участием в Проекте в процессе профессиональной активизации и т.д;
 - b. консультирование и индивидуальные психологические консультации (в среднем 2 часа на человека) - являются дополнением к поддержке, направленной на определение потребностей и потенциала участника проекта (реализуемой в рамках индивидуального профессионального консультирования), направленной на оказание поддержки в ситуации возникающих психических барьеров участников проекта, включая тревогу/стресс, связанные с ситуацией, в которой оказались эти люди;
 - c. консультирование по вопросам профессиональной карьеры и поддержка в процессе профессиональной активации на групповых семинарах, которые будут включать:
 - семинары по активному поиску работы (16 часов в течение 2 дней - на каждого человека),
 - семинары по ведению собственного бизнеса в Польше (8 часов в течение 1 дня - каждый человек)

Местом проведения семинаров будет главный офис Воеводского Центра по Трудоустройству в Жешуве или филиалы Воеводского Центра по Трудоустройству в Жешуве (в Кросне, Пшемьсле или Тарнобжеге). Занятия будут организованы в местах, где соберется соответствующая группа участников, чтобы повысить доступность для участников проекта. Во время занятий будет организовано питание и предоставлены учебные материалы.

- d. в рамках так называемого активационного ваучера, который включает следующие формы поддержки:
 - помощь в поиске, квалификации и финансировании доступного обучения, курсов или других форм образования,
 - изучение польского языка, курсы и тренинги по культурной ориентации и другим направлениям, полезным для социальной интеграции,
 - поддержка в необходимых формальностях, связанных с признанием образования и квалификации (лица, имеющие документы, подтверждающие образование, квалификацию и профессиональную подготовку, будут иметь возможность их признания в соответствии с конкретными положениями, определяющими конкретные возможности в этом отношении, действующими и актуальными в Польше на день предоставления данной формы поддержки; в этом процессе будут использоваться, в частности, рыночные квалификации Интегрированной системы квалификаций, применяемые в процессе признания квалификаций).

В рамках ваучера активации Участник проекта может быть охвачен одной, двумя или всеми формами поддержки - их виды будут вытекать из проведенной диагностики потребностей Участника проекта на основе Карты социально-профессиональной диагностики и будут зависеть от потенциала и возможностей каждого Участника проекта.

4. Во время индивидуальных встреч с профконсультантом и психологом будет доступна возможность использования переводчика на украинский или английский и русский языки, в зависимости от потребностей и уровня знания польского языка Участника проекта.
5. Профессиональное консультирование в рамках проекта будет осуществляться в соответствии с Постановлением Министра труда и социальной политики от 14 мая 2014 года о деталях условиях реализации и режиме и способах проведения услуг на рынке труда (Законодательный вестник за 2014 год, поз. 667).

§6

Мониторинг участников проекта

1. Участник проекта обязан:
 - a. участвовать во всех запланированных для него/нее мероприятиях Проекта;
 - b. немедленно информировать Исполнителя Проекта о любых изменениях своего статуса на рынке труда, личных и контактных данных, а также о любых изменениях, влияющих на участие в Проекте;
 - c. предоставлять Исполнителю Проекта всю информацию, необходимую для надлежащего мониторинга и контроля Проекта.
2. В случае отказа от участия в Проекте - Участник проекта обязан незамедлительно сообщить об этом Исполнителю.
3. Участник проекта, участвующий в конкретных формах поддержки, прекративший участие в проекте без информирования Исполнителя проекта о сложившейся ситуации, вычеркивается из списка Участников проекта, а поддержка проекта прекращается. Датой прекращения участия в Проекте в данном случае является дата внесения Исполнителем Проекта в анкету Участника проекта отметки, подтверждающей исключение из списка Участников Проекта.
4. В случае невыполнения обязательств, указанных в пункте 1, и возникновения ситуаций, указанных в пунктах 2 и 3, Промоутер проекта имеет право набрать другого человека из резервного списка. Каждое событие рассматривается индивидуально, с учетом объективно обоснованных обстоятельств выхода из Проекта.
5. В случае возникновения ситуаций, указанных в пунктах 2 и 3, Организатор проекта информирует Участника проекта напрямую, письмом или по электронной почте о его/ее исключении из списка участников проекта.

§7

Охрана личных данных

1. Администратором персональных данных Участника проекта является Воеводский Центр по Трудоустройству в Жешуве с местонахождением в Жешуве, ул. Адама Станислава Нарушевича 11, 35-055 Жешов. С Администратором можно связаться по электронной почте wup@wup-rzeszow.gov.pl или по телефону 17 74 32 853 / 17 85 09 241, или письменно по адресу юридического адреса Администратора.
2. В связи с реализацией Проекта, ВЦТ в Жешуве будет обрабатывать персональные данные Участников Проекта в соответствии с действующими правовыми нормами таким образом, чтобы обеспечить надлежащий уровень безопасности таких данных путем применения соответствующих технических и организационных мер.
3. Подробную информацию о целях и обработке персональных данных можно найти в информационном положении, которое является неотъемлемой частью формы заявки участника проекта.

§8

Заключительные положения

1. Кандидат/Участник проекта подтверждает своей разборчивой подписью правдивость и действительность своих персональных данных, а также представленных документов и деклараций, что является условием его участия в проекте.
2. Вопросы, не предусмотренные настоящим Регламентом, решаются Исполнителем Проекта.
3. Настоящие Правила применяются со 2 августа 2022 года по 31.12.2023 года.
4. Исполнитель Проекта оставляет за собой право изменить Правила проекта во время или после конкурса в случае, если: необходимо внести изменение, вытекающее из отдельных положений, что делает невозможным урегулирование вызова; возникает чрезвычайная ситуация, которую Исполнитель Проекта не мог предвидеть в момент объявления или после вызова, и которая

затрудняет или делает невозможной процедуру.

5. Организатор проекта оставляет за собой право вносить изменения в данные Правила, за исключением изменений, которые приводят к неравному отношению к Кандидатам проекта, если необходимость внесения данных изменений не вытекает из общеобязательного закона.
6. В случае внесения изменений в Правила, Организатор проекта должен разместить в каждом месте, где он/она сделал Правила участия в проекте доступными для общественности, информацию об изменении, его текущее содержание и дату, с которой изменение вступает в силу.
7. Действующие Правила участия и Приложения будут доступны по адресу:
www.wup-rzeszow.praca.gov.pl