

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu”**

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest jednorazowa **dostawa** do siedziby Zamawiającego **materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących według opisu i w ilościach określonych w ust.2.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Wymagania dotyczące dostarczanych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących:

a) Rodzaj i wielkość dostawy:

Lp.	Rodzaj materiału	J.m.	Ilość planowana do zakupu
1	HP LJ 12A	szt.	40
2	HP 36A/ 1120dn	szt.	20
3	HP 78A (CE278A)	szt.	100
4	HP LJ 55A/ 3015dn	szt.	5
5	HP LJ 51A/ 3005dn	szt.	6
6	Farba do Risograph ez200E (2 tuby w opakowaniu)	szt.	2
7	Toner czarny Sharp MX61GTBB 20k	szt.	3
8	Toner yellow Sharp MX61GTYB 12k	szt.	1
9	Toner magenta Sharp MX61GTMB 12k	szt.	1
10	Toner cyjan Sharp MX61GTCB 12k	szt.	1
11	Toner TN324K bizhub C258	szt.	4
12	Zestaw tonerów kolorowych do bizhub C258 (błękitny/purpurowy//żółty)	szt.	2
13	Toner do Ricoh IM 550F (OEM 418478)	szt.	4
14	Toner do Ricoh Aficio MP 2550 type 2220D	szt.	4
15	Pojemnik na zużyty toner do Sharp MX3061	szt.	2
16	Toner do Oki b6300	szt.	2

b) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30125110-5 Tonery do drukarek, 22610000-9 Farba drukarska .

c) Zamówienie dotyczy **dostawy nowych, oryginalnych** materiałów eksploatacyjnych tj. wyprodukowanych przez producenta sprzętu do którego są dedykowane. **Nie dopuszcza się zamienników, ani regenerowanych materiałów.**

d) Ilości oraz asortyment określone w tabeli, przed podpisaniem umowy mogą ulec nieznacznej zmianie w stosunku do złożonej oferty.

- e) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą oryginalne tj. **wyprodukowane przez producenta sprzętu do którego są dedykowane** oraz będą posiadać właściwe opakowanie i oznakowanie.
- f) Wymaga się, aby przedmiot zamówienia: był opakowany w oryginalne opakowania producentów (dopuszcza się wielopaki), posiadał na opakowaniu zewnętrzną informację pozwalającą na identyfikację produktu, producenta, był opakowany w wewnętrzne szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem.
- g) Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy, liczone od daty dostawy.

2) Zamówienie obejmuje **jednorazową dostawę** z wniesieniem materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego, do wskazanego pomieszczenia.

3. Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 16 sierpnia 2022 r.**

4. **Kryterium wyboru oferty:** Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium oceny ofert tj. ceną – cena 100%.

II. Sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Ofertę** należy przesłać w formie pisemnej: mailem (zeskanowaną ofertę z podpisem) na adres organizacja@puptbg.internetdsl.pl **do dnia 12.07.2022 r. do godz.10:00.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Osoby do kontaktu z Wykonawcami: Lidia Adamczak, mail:organizacja@puptbg.internetdsl.pl
7. Zamawiający do upływu terminu składania ofert może dokonać zmiany treści zaproszenia oraz wydłużyć termin składania ofert.
Wyjaśnienia, modyfikacje dotyczące zamówienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej: <http://tarnobrzeg.praca.gov.pl/zamowienia-publiczne>.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1129, z późn. zm.).

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tarnobrzegu

Teresa Huńka

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu poprzez e-mail iod@puptarnobrzeg.idsl.pl lub pisemnie - na adres Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp lub w celu zawarcia i wykonania umowy;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz mogą być podmioty świadczące usługę hostingu poczty elektronicznej lub serwisu oprogramowania;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu oraz Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;