

PO.2611.16.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

**„OBSŁUGA BANKOWA W ZAKRESIE ZLECENIA BANKOWI LUB INNEJ
INSTYTUCJI DOKONYWANIA WYPŁAT I WPLĄT ŚWIADCZEŃ
PIENIĘŻNYCH DLA BEZROBOTNYCH I INNYCH UPRAWNIONYCH OSÓB
REALIZOWANYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY
W TARNOBRZEGU”**

Kategoria według Słownika Zamówień (CPV): 66110000-4 Usługi bankowe

Przedmiotowe postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zmianami).

Spis treści

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:	6
V. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH.....	6
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	7
VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.....	7
VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	8
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	9
XI . MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	10
XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.....	10
XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	10
XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	11
XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	12
XVI. UMOWA ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	12
XVII. PODWYKONAWSTWO.....	13
XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE.....	13
XIX. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPYTANIA.....	13

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu, w imieniu którego działa Dyrektor Teresa Huńka, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Tarnobrzieskiego

Adres: 39-400 Tarnobrzeg, ul. 1 Maja 3,

tel. 15 8230030; fax: 15 8230166, 15 8230030 wew. 150

strona internetowa Zamawiającego: <http://tarnobrzeg.praca.gov.pl/>

mail: rzta@praca.gov.pl

NIP: 867 10 28 490

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu, których wartość nie przekracza 130 000 zł netto, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zlecenie usługi na obsługę bankową w zakresie dokonywania wpłat i wypłat świadczeń pieniężnych ze środków Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu. Oznacza to wykonywanie usługi wypłat bezgotówkowych i gotówkowych osobom bezrobotnym, innym osobom i podmiotom związanym z działalnością Urzędu na zlecenie Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu oraz przyjmowanie wpłat.
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) - **66110000-4** - Usługi bankowe.
3. Zakres zamówienia:
 - 3.1. Zamówienie obejmuje:
 - a) Otwarcie i prowadzenie bieżącego rachunku bankowego Funduszu Pracy.
 - b) Otwarcie i prowadzenie pomocniczych rachunków bankowych w zależności od potrzeb Zamawiającego.

- 3.2. Umożliwienie zwiększenia liczby prowadzonych rachunków, zgodnie z potrzebą Zamawiającego. Do każdego nowego rachunku zastosowanie będą miały stawki/ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
- 3.3. Obsługa rachunków odbywać się będzie głównie przy użyciu systemu bankowości elektronicznej. Wykonawca udostępni Zamawiającemu bezpłatnie prawo do użytkowania systemu, w którym pracuje w celu komunikacji z klientem, zainstaluje system elektroniczny na wskazanych przez Zamawiającego stanowiskach komputerowych i przeszkoli wskazanych pracowników, zapewni serwis, aktualizacje programu. W przypadku konieczności zainstalowania specjalnego oprogramowania lub aplikacji Wykonawca udostępni bezpłatnie prawo do użytkowania programu/aplikacji, zainstaluje program/aplikację na wskazanych przez Zamawiającego stanowiskach komputerowych, zapewni serwis i aktualizację programu/aplikacji. Logowanie oraz cała sesja powinny utworzyć bezpieczny kanał komunikacji, zabezpieczony połączeniem szyfrowanym. Dostęp do systemu bankowości elektronicznej ma pracować w systemie operacyjnym z grupy WINDOWS 10.
- 3.4. System elektroniczny musi umożliwić dokonywanie przelewów oraz uzyskiwanie informacji o stanie rachunków (na każdy dzień roboczy) z możliwością wydruku szczegółowych operacji na rachunkach.
- 3.5. Obsługa bieżąca rachunków bankowych, o których mowa w punkcie 3.1. polegać będzie w szczególności na:
- a) realizacji poleceń przelewów na rachunki bankowe w banku/instytucji obsługującym i rachunki w innych bankach i instytucjach,
 - b) dokonywanie wypłat świadczeń gotówkowych dla uprawnionych osób, nie posiadających rachunków bankowych,
 - c) przyjmowanie wpłat gotówkowych.
- 3.6. Wykonawca musi zapewnić wypłatę świadczeń, w tym co najmniej w jednym punkcie kasowym na jednym z osiedli miejskich w Tarnobrzegu, który będzie czynny we wszystkie dni robocze. Liczba kas powinna być dostosowana do liczby obsługiwanych świadczeniobiorców, celem zapewnienia ich sprawnej obsługi.
- 3.7. Wypłaty świadczeń gotówkowych dla uprawnionych osób, nie posiadających rachunków bankowych, odbywać się będą w dniach określonych przez Zamawiającego na imiennych listach wypłat sporządzonych przez Zamawiającego i przekazywanych Wykonawcy drogą elektroniczną na maksimum 2 dni robocze przed terminem wypłaty.

- 3.8. Wypłaty prowadzone będą zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego <https://tarnobrzeg.praca.gov.pl//dla-bezrobotnych-i-poszukujacych-pracy/abc-bezrobotnego-i-poszukujacego-pracy/harmonogram-wypłat>
- 3.9. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie pobiorą świadczenia w terminie, Zamawiający wskazuje w harmonogramie wypłat 2 dodatkowe dni do ich realizacji.
- 3.10. Wypłata świadczenia może być dokonana wyłącznie osobie znajdującej się na liście wypłat.
- 3.11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wypłatę świadczenia osobom nieuprawnionym.
- 3.12. Wykonawca ma prawo odmówić wypłaty świadczenia pieniężnego w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby zgłaszającej się po wypłatę świadczenia.
- 3.13. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego udzielania informacji Zamawiającemu o dokonanych wypłatach świadczeń; w przypadku zgłaszania reklamacji przez Zamawiającego termin udzielania informacji wynosi 2 dni.
4. Zamawiający nie zamierza korzystać z salda debetowego ani kredytów.
5. W ramach świadczonej obsługi bankowej Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji od:
- 5.1. Zamawiającego:
- a) z tytułu instalacji, udostępnienia, aktualizacji, serwisu w siedzibie Zamawiającego pełnego oprogramowania związanego z systemem bankowości elektronicznej oraz przeszkolenia w tym zakresie pracowników Zamawiającego,
 - b) potwierdzanie stanu sald rachunków na każdy dzień roboczy,
 - c) sporządzanie odpisów dokumentów,
 - d) likwidację rachunków bankowych na wniosek Zamawiającego,
 - e) za wydanie opinii i zaświadczeń bankowych na wniosek Zamawiającego.
- 5.2. Klientów Zamawiającego za wpłaty gotówkowe na konta Zamawiającego.
6. Prowizja i opłaty są stałe w okresie obowiązywania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz.472), koszty dokonywanych wypłat nie mogą przekroczyć 0,8% wypłaconej kwoty.
7. Prowizja za operacje na rachunku pomocniczym pobierana będzie z rachunku bieżącego.

8. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych podlegają oprocentowaniu. Naliczone oprocentowanie środków na rachunku pomocniczym księgowane będzie na rachunku bieżącym.

9. Opis wielkości zamówienia:

9.1. Ilość wypłat w 2021 r. wyniosła 12 924; minimalna liczba wypłat w miesiącu - 817, maksymalna liczba wypłat w miesiącu - 1 301, w tym:

- a) ilość miesięcznych wypłat gotówkowych mieściła się w przedziale 35-58,
- b) ilość miesięcznych przelewów na rachunki bankowe mieściła się w przedziale 780-1243.

9.2. Całkowita wartość wypłat w 2021 roku wyniosła 32 955 700,00 zł., minimalna wartość wypłat w miesiącu – 1 774 641,07 zł, maksymalna wartość wypłat w miesiącu – 4 563 319,63 zł.

9.3. Średniomiesięczne wielkości w 2021 r. wynosiły:

- a) średniomiesięczna liczba wypłat: gotówkowych - 42, bezgotówkowych - 982.
- b) średniomiesięczna kwota wypłat: gotówkowych 34 891,67 zł., bezgotówkowych 2 711 416,67 zł.;
- c) średniomiesięczna liczba wpłat gotówkowych – 1;
- d) średniomiesięczna kwota wpłat gotówkowych od klientów- 246,80 zł.;

9.4 Podane dane w opisie przedmiotu zamówienia zostały opracowane w oparciu o dane za 2021 r., zgodnie z najlepszą wiedzą Zamawiającego. Faktyczne wielkości na okres obowiązywania umowy nie są możliwe do określenia przez Zamawiającego, gdyż uzależnione są od zmian na lokalnym rynku pracy, na które Zamawiający nie ma wpływu i nie jest w stanie ich przewidzieć. W okresie trwania umowy mogą wystąpić znaczne zmiany ilościowe w zakresie liczby oraz wysokości wypłaconych kwot (spadek lub wzrost).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będzie realizowane przez okres 48 miesięcy w okresie od 01.04.2022 r. do 31.03.2026 r.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 z późniejszymi zmianami), oceny tego warunku Zamawiający dokona na podstawie złożonego przez Wykonawcę dokumentu uprawniającego do wykonywania działalności.

2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym w celu wykonania zamówienia tj. _zapewnienie wypłaty świadczeń, co najmniej w jednym punkcie kasowym na jednym z osiedli miejskich w Tarnobrzegu. Wykonawca musi więc wykazać posiadanie placówki/oddziału na terenie jednego z osiedli miejskich w Tarnobrzegu przeznaczonego do realizacji zamówienia, a w przypadku lokalu wynajmowanego lub dzierżawionego, także ważną – przynajmniej na czas realizacji zamówienia – umowę najmu lub dzierżawy lokalu gwarantującego realizację usług bankowych, będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Wykonawca musi zapewnić wypłatę świadczeń w co najmniej jednym punkcie kasowym czynnym we wszystkie dni robocze. Liczba kas powinna być dostosowana do liczby obsługiwanych świadczeniobiorców, celem zapewnienia ich sprawnej obsługi. Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy o lokalizacji placówki/oddziału wg załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca wraz z ofertą przedłoży:

- a) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 z późniejszymi zmianami);
 - b) **Oświadczenie o posiadaniu** placówki/oddziału na terenie jednego z osiedli miejskich w Tarnobrzegu przeznaczonego do realizacji zamówienia, a w **przypadku lokalu wynajmowanego lub dzierżawionego, także ważną - przynajmniej na czas realizacji zamówienia – umowę najmu lub dzierżawy lokalu gwarantującego realizację usług bankowych, będących przedmiotem niniejszego zamówienia** (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego).
- 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.** W takim przypadku, Wykonawcy są zobowiązani do złożenia w ofercie **pełnomocnictwa** ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują mailem na adres organizacja@puptbg.internetdsl.pl.
3. Osoby do kontaktu:
 - 1) sprawie procedury należy kontaktować się z P. Lidia Adamczak, tel. 15 823 00 30 w. 134.
 - 2) w sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z P. Anną Pankiewicz , tel.15 823 00 30 w. 151.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane.
7. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia, wykazy) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
10. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. **Na ofertę składają się:**
 - a) formularz ofertowy (wzór zał. nr 2 do Zapytania ofertowego),
 - b) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej,
 - c) oświadczenie o posiadaniu placówki/oddziału na terenie jednego z osiedli miejskich w Tarnobrzegu przeznaczonego do realizacji zamówienia (wzór zał. nr 3 do Zapytania ofertowego),

- d) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy,
- e) projekt umowy, która miałaby być podpisana po wyborze oferty Wykonawcy; projekt umowy musi uwzględniać postanowienia i warunki Zapytania ofertowego.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. **Ofertę** należy przesłać w formie pisemnej: mailem (zeskanowaną ofertę z podpisem) na adres organizacja@puptbg.internetdsl.pl, w terminie do **dnia 08.03.2022 r., do godziny 12:00.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta z tytułem „ZMIANA”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie mailowego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z tytułem „WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg, pokój 21 (poziom IV) w **dniu 08.03.2022 r. o godzinie 12:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cena oferty za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do

Zapytania ofertowego. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny ofert :

Lp.	K	Kryterium	Waga kryterium
CENA			
1.	K ₁	Opłata za prowadzenie bieżącego rachunku bankowego Funduszu Pracy	90 punktów
		Opłata miesięczna prowadzenia jednego subkonta do ww. rachunku lub odrębnych rachunków bankowych	
		Opłata za realizację zlecenia 1 przelewu wewnątrz banku	
		Opłata za realizację zlecenia 1 przelewu poza bank	
		Opłata za realizację wypłaty gotówkowej w siedzibie banku	
		Cena miesięczna elektronicznej obsługi i serwisu wszystkich rachunków bankowych objętych zamówieniem	
POZOSTAŁE KRYTERIA			
2.	K ₂	Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych	10 punktów

K₁ - Cena ogółem – 90 punktów

Sposób wyliczenia punktów:

$$\frac{\text{Najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90$$

K₂ - Pozostałe kryteria tj. Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych – 10 punktów

Sposób wyliczenia punktów

$$\frac{\text{Wielkość oprocentowania badanej oferty}}{\text{Najwyższe oprocentowanie spośród ocenianych ofert}} \times 10$$

Jako stawkę bazową do określenia oferowanej stopy oprocentowania środków pieniężnych należy przyjąć WIBID 1M na dzień 28.02.2022 r. x m , gdzie m jest nieujemnym współczynnikiem, niezmiennym w okresie obowiązywania umowy.

Wykonawca poda na formularzu cenowym stawkę WIBID 1M na dzień 28.02.2022 r., współczynnik oraz oprocentowanie środków pieniężnych.

Punkty uzyskane w każdym z dwóch kryteriów ocenianej oferty zostaną zsumowane a wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty tj.:

$$\text{Wartość punktowa ofert} = K_1 + K_2$$

2. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o rozstrzygnięciu postępowania.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej <http://tarnobrzeg.praca.gov.pl/>, w zakładce „Zamówienia publiczne”.

XVI. UMOWA ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego zamieścił istotne warunki umowy, Wykonawcy powinni przed złożeniem oferty zapoznać się z treścią tego załącznika i dokonać akceptacji jego treści - oświadczenie o akceptacji istotnych warunków umowy znajduje się w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, ust. 3 pkt 3).
2. Wykonawca po wyborze jego oferty zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym treść umowy. Treść umowy musi uwzględniać postanowienia i warunki Zapytania ofertowego.

3. W przypadku wybrania oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu.
5. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy, wówczas Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
6. W istotnych warunkach umowy zawarte są możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

XVII. PODWYKONAWSTWO.

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcom. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części Umowy.

XIX. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPYTANIA.

1. Załącznik Nr 1 - istotne warunki umowy.
2. Załącznik Nr 2 - formularz ofertowy.
3. Załącznik Nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o lokalizacji obiektu przeznaczonego do realizacji zamówienia.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tarnobrzegu

Teresa Huńka