

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 41/2021
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu

REGULAMIN DOKONYWANIA ZWROTU KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM DO LAT 7
w ramach projektu pn. „Od Bezrobocia do zatrudnienia” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w zakresie VII osi priorytetowej Regionalnego Rynku Pracy, Działanie 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projektu konkursowe.

§1
PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późniejszymi zmianami) oraz wydane na jej podstawie rozporządzenia wykonawcze.

§2
DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - Projekt konkursowy pn. „Od bezrobocia do zatrudnienia” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w zakresie VII osi priorytetowej Regionalnego Rynku Pracy, Działanie 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projektu konkursowe, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu złożonym w ramach naboru RPPK.07.01.00-IP.01-18-026/20 oraz umową o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.01.00-18-0096/20 zawartą z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach RPO WP 2014-2020,
2. **Regulamin** - Regulamin dokonywania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7,
3. **Beneficjent** - Powiat Tarnobrzeski/Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu,
4. **Ustawa** - Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późniejszymi zmianami),
5. **Uczestniczka Projektu** - kobieta bezrobotna zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Od bezrobocia do zatrudnienia” , tj. po zwrocie skierowania do odbycia stażu do tut. Urzędu, ze wskazanym przez pracodawcę terminem rozpoczęcia stażu,

6. **Koszt opieki** - koszt opieki nad dzieckiem lub dziećmi do 7 roku życia za pobyt w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi, koszty wynikające z umów cywilnoprawnych spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami podatkowymi i przepisami dotyczącymi ubezpieczeń społecznych np. z opiekunami.

§3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Beneficjent może dokonywać zwrotu kosztów opieki Uczestniczce Projektu, która na podstawie skierowania z Urzędu podjęła staż w ramach Projektu, w okresie odbywania tego stażu,
2. Zwrot kosztów opieki może nastąpić wyłącznie w przypadku braku możliwości zapewnienia przez Uczestniczkę Projektu innej bezpłatnej opieki nad dzieckiem do lat 7 na czas odbywania stażu w ramach Projektu,
3. Dokonywanie zwrotu kosztów opieki uzależnione jest od wysokości posiadanych środków finansowych w ramach Projektu przeznaczonych na ten cel,
4. Zwrot kosztów opieki będzie dokonywany w wysokości faktycznie poniesionych kosztów w okresie odbywania stażu przez Uczestniczkę Projektu, nie wyższej jednak niż 500 zł miesięcznie,
5. Zwrot kosztów opieki następuje poprzez ich refundację na rzecz Uczestniczki Projektu, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem, a Uczestniczką Projektu w wyniku pozytywnie rozpatrzonego Wniosku o zwrot kosztów opieki oraz comiesięcznego Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów opieki,
6. Zwrotu kosztów opieki dokonuje się poprzez ich wpłatę zgodnie z dyspozycją Uczestniczki Projektu na wskazane konto,
7. W przypadku przerwania stażu przez Uczestniczkę Projektu następuje skrócenie okresu refundacji kosztów opieki do okresu faktycznego odbywania stażu przez Uczestniczkę Projektu,
8. W przypadku dokonywania zwrotu kosztów opieki na dziecko, które ukończy 7 rok życia w okresie odbywania stażu przez Uczestniczkę Projektu, zwrot kosztów opieki dokonywany jest do dnia tego zdarzenia,
9. Przez okres trwania zwrotu kosztów opieki Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do niezwłocznego informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do refundacji tych kosztów.

§4

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW OPIEKI

1. Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku o przyznanie zwrotu kosztów opieki należy dokładnie zapoznać się z jego treścią oraz niniejszym Regulaminem,

2. Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów opieki można złożyć na każdym etapie trwania stażu. Druk wniosku o zwrot kosztów opieki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
3. Aktualny druk wniosku o przyznanie zwrotu kosztów opieki dostępny jest na stronie internetowej Beneficjenta: www.tarnobrzeg.praca.gov.pl w zakładce dokumenty do pobrania,
4. Okres refundacji kosztów opieki wskazany we wniosku może obejmować miesiąc poprzedni w stosunku do miesiąca, w którym jest składany wniosek,
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 Uczestniczka Projektu zobowiązana jest załączyć zaświadczenie lub kopię umowy potwierdzającej powierzenie opieki nad dzieckiem instytucji lub opiekunowi,
6. Wnioski o przyznanie zwrotu kosztów opieki, wyczerpujące warunki określone w niniejszym Regulaminie, będą pozytywnie rozpatrywane według kolejności ich złożenia, aż do wyczerpania środków przewidzianych w Projekcie na ten cel,
7. Uczestniczka Projektu zostanie pisemnie poinformowana przez Beneficjenta o negatywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie zwrotu kosztów opieki,
8. Zwrot kosztów opieki uzależniony jest od pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 2. W przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia zostaje zawarta umowa o refundację kosztów opieki pomiędzy Beneficjentem a Uczestniczką Projektu,

§5

ROZLICZENIE FAKTYCZNIE PONIESIONYCH KOSZTÓW OPIEKI

1. Podstawą dokonania zwrotu kosztów opieki jest comiesięczne składanie przez Uczestniczkę Projektu w formie papierowej w siedzibie Beneficjenta albo przesłania na adres Beneficjenta ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg lub w formie elektronicznej poprzez platformę praca.gov.pl jako załącznika pisma ogólnego (PSZ-PU) kierowanego do Beneficjenta po opatrzeniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (podpisanie pisma jest równoznaczne z podpisaniem wszystkich załączników do pisma):
 - a) Wypełnionego formularza rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów opieki, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - b) Dokumentów potwierdzających poniesione koszty tj. rachunki, faktury za przedszkole, żłobek lub zaświadczenia wystawione przez inne instytucje zajmujące się opieką nad dzieckiem do lat 7, a w przypadku umów cywilnoprawnych rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej. Wymienione dokumenty należy przedłożyć wraz z dowodami zapłaty,
2. Aktualny druk formularza faktycznie poniesionych kosztów opieki dostępny jest na stronie internetowej Beneficjenta: www.tarnobrzeg.praca.gov.pl w zakładce dokumenty do pobrania,

3. Zwrotu kosztów opieki można dokonać maksymalnie za jeden miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem,
4. Dokumenty o których mowa w ust. 1 należy złożyć w terminie do 15 – go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy refundacja.
5. Kwota przyznanej refundacji zostanie przekazana w terminie 30 dni od daty wpływu dokumentów, o których mowa w ust.1.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu tj. od 01.09.2021 r. do 30.04.2023 r.
2. Beneficjent rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku,
3. Złożenie wniosku o przyznanie zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem nie jest równoznacznie z obowiązkiem przyznania zwrotu kosztów opieki,
4. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem nie jest świadczeniem obligatoryjnym i w związku z tym nie podlega procedurom odwoławczym,
5. W przypadku złożenia przez Uczestniczkę Projektu nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Beneficjenta:
 - a) umowa o refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym,
 - b) Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do zwrotu kwoty otrzymanej refundacji,
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.tarnobrzeg.praca.gov.pl w zakładce dokumenty do pobrania oraz w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu (pok. 7),
7. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji Projektu rozstrzygane będą przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą,
8. Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu. O wprowadzonych zmianach Beneficjent poinformuje zamieszczając informację na stronie internetowej www.tarnobrzeg.praca.gov.pl,
9. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7,
2. Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7.