

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 40/2021
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu

REGULAMIN DOKONYWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ
w ramach projektu pn.: „Od bezrobocia do zatrudnienia” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie VII osi priorytetowej Regionalnego Rynku Pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.

§1

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późniejszymi zmianami) oraz wydane na jej podstawie rozporządzenia wykonawcze.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - Projekt konkursowy pn. „Od bezrobocia do zatrudnienia” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie VII osi priorytetowej Regionalnego Rynku Pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu złożonym w ramach naboru RPPK.07.01.00-IP.01-18-026/20 oraz umową o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.01.00-18-0096/20 zawartą z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach RPO WP 2014-2020,
2. **Regulamin** – Regulamin dokonywania zwrotu kosztów przejazdu na staż,
3. **Beneficjent** – Powiat Tarnobrzegi/Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu,
4. **Ustawa** – Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późniejszymi zmianami),
5. **Uczestnik Projektu** – osoba bezrobotna zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Od bezrobocia do zatrudnienia”, tj. po zwrocie skierowania do odbycia stażu do tut. Urzędu, ze wskazanym przez pracodawcę terminem rozpoczęcia stażu,
6. **Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż** – Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu składany jednorazowo,
7. **Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na staż** – Wniosek o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu składany każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy ten zwrot według załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Beneficjent może dokonywać w ramach Projektu przez okres odbywania stażu zwrotu kosztów przejazdu na staż Uczestnikowi Projektu, który na podstawie skierowania z Urzędu podjął staż w ramach Projektu,
2. Zwrot kosztów przejazdu na staż dotyczy tylko Uczestników Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której odbywany jest staż,
3. Dokonywanie zwrotu kosztów przejazdu uzależnione jest od wysokości posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel,
4. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest za przejazd najtańszym, dogodnym środkiem transportu komunikacji zbiorowej na danej trasie (PKP, PKS i inne) w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, nie większej jednak niż 300 zł miesięcznie. Dopuszcza się możliwość korzystania z własnego lub użyczonego środka transportu, jednak kwota zwrotu kosztów przejazdu na staż nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej kosztom przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej oraz nie może być większa niż 300 zł miesięcznie,
5. Podstawą przyznania zwrotu kosztów przejazdu na staż jest złożenie wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
6. Zwrotu kosztów przejazdu na staż dokonuje się poprzez ich wpłatę zgodnie z dyspozycją Uczestnika Projektu na wskazane konto,
7. Zwrotu kosztów przejazdu na staż dokonuje się w terminie do końca miesiąca, w którym nastąpiło złożenie wniosku o ten zwrot.

§4

WNIOSEK O PRYZNANIE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ

1. Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż należy dokładnie zapoznać się z jego treścią oraz niniejszym Regulaminem,
2. W przypadku przejazdu na staż użyczonym środkiem transportu do wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż Uczestnik Projektu zobowiązany jest załączyć kopię umowy użyczenia pojazdu,
3. Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie papierowej w siedzibie Beneficjenta albo przesłać na adres Beneficjenta ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg lub przesłać w formie elektronicznej poprzez platformę praca.gov.pl jako załącznik pisma ogólnego (PSZ-PU) kierowanego do Beneficjenta po opatrzeniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (podpisanie pisma jest równoznaczne z podpisem wszystkich załączników do pisma, w tym wniosku) w terminie **do 14 dni** od dnia rozpoczęcia stażu,
4. Niezłożenie wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż w terminie określonym w ust. 3 skutkuje negatywnym rozpatrzeniem tego wniosku,

5. Aktualny druk wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż dostępny jest na stronie internetowej Beneficjenta: www.tarnobrzeg.praca.gov.pl w zakładce dokumenty do pobrania,
6. Wnioski o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż, będą pozytywnie rozpatrywane według kolejności ich złożenia, aż do wyczerpania środków przewidzianych w Projekcie na ten cel,
7. Uczestnik Projektu zostanie pisemnie poinformowany przez Beneficjenta o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż.

§5

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ

1. Zwrot kosztów przejazdu na staż uzależniony jest od pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 4,
2. Podstawą dokonania zwrotu kosztów przejazdu na staż jest comiesięczne składanie przez Uczestnika Projektu wniosku o zwrot kosztów przejazdu na staż stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
3. Aktualny druk wniosku o zwrot kosztów przejazdu dostępny jest w siedzibie Beneficjenta ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg oraz na stronie internetowej Beneficjenta: : www.tarnobrzeg.praca.gov.pl w zakładce dokumenty do pobrania,
4. **Wnioski o zwrot kosztów przejazdu na staż wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie papierowej w siedzibie Beneficjenta albo przesłać na adres Beneficjenta ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg lub przesłać w formie elektronicznej poprzez platformę praca.gov.pl jako załącznik pisma ogólnego (PSZ-PU) kierowanego do Beneficjenta po opatrzeniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (podpisanie pisma jest równoznaczne z podpisaniem wszystkich załączników do pisma, w tym wniosku) w terminie do 14 dni każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy ten zwrot.**
5. Niezłożenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu na staż w terminie określonym w ust. 4 może skutkować negatywnym rozpatrzeniem tego wniosku,
6. W przypadku gdy Uczestnik dojeżdża na staż środkiem transportu komunikacji zbiorowej do wniosku o zwrot kosztów przejazdu na staż należy załączyć dwa bilety jednorazowe (w jedną i drugą stronę) z jednego dnia na trasie przejazdu tj. od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu,
7. W sytuacji określonej w ust. 6 zwrot kosztów przejazdu na staż będzie liczony w następujący sposób: kwotę kosztów przejazdu na staż w jednym dniu (tam i z powrotem) na danej trasie, ustaloną na podstawie przedłożonych biletów jednorazowych mnożymy przez liczbę dni faktycznej obecności na stażu,
8. Uczestnik Projektu korzystający z przejazdu na staż własnym lub użyczonym środkiem transportu musi być jego właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem (na podstawie umowy użyczenia) pojazdu,
9. W przypadku przejazdu na staż własnym lub użyczonym środkiem transportu zwrot kosztów przejazdu na staż będzie liczony w następujący sposób: kwotę odpowiadającą wysokości kosztów przejazdu na staż w jednym dniu (tam i z powrotem) na danej trasie najtańszym środkiem transportu komunikacji zbiorowej mnożymy przez liczbę dni faktycznej obecności na stażu. Kwota kosztów przejazdu na staż w jednym dniu

zostanie ustalona przez Beneficjenta z Przewoźnikiem prowadzącym usługi w zakresie komunikacji zbiorowej na danej trasie,

10. Jeżeli na danej trasie żaden Przewoźnik nie prowadzi usług w zakresie komunikacji zbiorowej koszt jednostkowy będzie ustalany na podstawie obliczenia długości trasy (korzystając z mapy Polski w [google.pl/maps](https://www.google.pl/maps) – trasa optymalna podana w km) oraz stawek kilometrowych PKS,
11. Zwrot kosztów przejazdu na staż przysługuje za dni, w których Uczestnik faktycznie odbywał staż zgodnie z doręczoną przez Organizatora stażu listą obecności na stażu.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu tj. od 01.09.2021r. do 30.04.2023r.
2. Beneficjent rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wnioskach o których mowa w § 4 i 5.
3. Złożenie wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż nie jest równoznacznie z obowiązkiem przyznania zwrotu kosztów przejazdu,
4. W przypadku nieusprawiedliwionego przerwania stażu Uczestnik Projektu jest zobowiązany do zwrotu kosztów organizacji stażu tj. m.in. wypłaconych przez Beneficjenta kosztów przejazdu na staż,
5. W przypadku złożenia przez Uczestnika Projektu nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Beneficjenta, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu, wypłaconych przez Beneficjenta kosztów przejazdu na staż,
6. Zwrot kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obligatoryjnym i w związku z tym nie podlega procedurom odwoławczym,
8. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej : www.tarnobrzeg.praca.gov.pl w zakładce dokumenty do pobrania oraz w siedzibie Beneficjenta,
7. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Regulaminu zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych,
8. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji Projektu rozstrzygane będą przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą,
9. Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu. O wprowadzonych zmianach Beneficjent poinformuje zamieszczając informację na stronie internetowej www.tarnobrzeg.praca.gov.pl,
10. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż,
2. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na staż.