

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **„Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania w ilości 12 sztuk”**.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ilości 12 sztuk.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określający rodzaj sprzętu wraz z oprogramowaniem oraz jego wyposażeniem, został zawarty w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania. Oferowany sprzęt musi spełniać wszystkie minimalne parametry określone w załączniku.
3. Całość przedmiotu zamówienia wymienionego i opisanego w załączniku dotyczy fabrycznie nowego sprzętu oraz oryginalnych licencji i oprogramowania komputerowego, a szczegółowy opis określa minimalne wymagania, jakim ma odpowiadać. Wymieniony w załączniku sprzęt ma posiadać instrukcje obsługi w języku polskim.
4. Oferowany sprzęt musi spełniać wymagania zawarte w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity: Dz. U. 2021 r. poz. 1344) i posiadać oznaczenia CE.
5. Oferowany sprzęt komputerowy musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Elementy, z których zbudowane są komputery muszą być produktami producenta tych komputerów lub być przez niego certyfikowane oraz całe muszą być objęte gwarancją producenta, o wymaganym w specyfikacji poziomie SLA (wymagane oświadczenie producenta komputera potwierdzające spełnienie wymagań dołączone do oferty).
 - 2) Komputer musi być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Unii Europejskiej - Wymagane oświadczenie producenta komputera, że oferowany sprzęt spełnia ten wymóg; w ofercie wymagane podanie linku www do formularza zgłoszeniowego producenta oraz link www, pod którym Zamawiający znajdzie nr telefonu i adres e-mail do zgłoszeń serwisowych.
 - 3) Ogólnopolska, polskojęzyczna telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera, (ogólnopolski numer o zredukowanej odpłatności 0-800/0-801, w ofercie należy podać nr telefonu) w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt.
6. W celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy dołączyć do oferty następujące dokumenty :
 - 1) karta produktowa komputerów umożliwiająca weryfikację parametrów,
 - 2) oświadczenie producenta komputera potwierdzające że elementy, z których zbudowane są komputery są produktami producenta tych komputerów lub są przez niego certyfikowane oraz całe są objęte gwarancją producenta, o wymaganym w specyfikacji poziomie SLA.
 - 3) deklaracja zgodności CE oferowanego sprzętu,

- 4) oświadczenie producenta komputera, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy i pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Unii Europejskiej, w ofercie wymagane podanie linku www do formularza zgłoszeniowego producenta oraz link www pod którym Zamawiający znajdzie nr telefonu i adres e-mail do zgłoszeń serwisowych
- 5) dokumenty potwierdzające, że firma serwisująca posiada certyfikat ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta komputera,
- 6) oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem,
7. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu, przy ul. 1 Maja 3 w dni robocze tj. poniedziałek-piątek, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Dostawa obejmuje rozładunek i wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
8. Przekazanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez strony, a Zamawiający ma prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy (lub jego części) w przypadku widocznych uszkodzeń lub innych wad, albo gdy sprzęt jest niezgodny z niniejszą Umową.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego sprzętu.
10. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy, Wykonawca przekaże wraz ze sprzętem wszelkie informacje, materiały oraz dokumenty w tym:
 - a) szczegółowe instrukcje obsługi w języku polskim dla każdej jednostki dostarczonego sprzętu,
 - b) wymagane certyfikaty,
 - c) karty gwarancyjne wystawione przez producenta sprzętu komputerowego, oraz udzieli stosownych wskazówek dotyczących prawidłowego użytkowania sprzętu.
11. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego prawo własności sprzętu.
12. Wykonawca zapewnia 5-letni serwis gwarancyjny przedmiotu umowy poprzez wykonanie naprawy lub dostarczenie przedmiotu wolnego od wad lub usterek. Usługi gwarancyjne będą świadczone przez producentów sprzętu lub podmioty autoryzowane przez producenta sprzętu do prowadzenia serwisu w jego imieniu, w tym samego Wykonawcę.
13. Usługi serwisowe, świadczone przez Wykonawcę w okresie objętym gwarancją, są bezpłatne.
14. W odniesieniu do przedmiotu umowy ustala się następujące zasady:
 - gwarantowany czas reakcji na awarię – następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia (okno zgłoszeń – 9 godzin w każdy dzień roboczy, telefonicznie, e-mail)
 - w przypadku, gdy wady mogą być usunięte jedynie poza miejscem użytkowania przedmiotu umowy (siedziby Zamawiającego), ich naprawa i ponowne dostarczenia do miejsca użytkowania nie może trwać dłużej niż 14 dni roboczych od chwili ich zgłoszenia. W takich przypadkach Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych w stosunku do uszkodzonego (oprogramowanie oraz dane zostaną zainstalowane przez Wykonawcę na sprzęcie zastępczym wg wymagań Zamawiającego z nośników będących w jego posiadaniu), aż do terminu wykonania naprawy i transportuje sprzęt do miejsca naprawy, a po naprawie do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko. W tej sytuacji Zamawiający nie ma obowiązku udostępnienia dysków twardych, które zostały zainstalowane w uszkodzonym sprzęcie komputerowym. W przypadku uszkodzenia dysku twardego komputera i konieczności jego wymiany pozostaje on własnością Zamawiającego. Powyższe ograniczenie nie

może skutkować brakiem wykonania usług gwarancyjnych odnośnie pozostałych elementów uszkodzonego sprzętu.

- po wykonaniu naprawy, Wykonawca musi przywrócić sprzęt komputerowy do stanu pełnej gotowości do pracy, tj. zgodnie ze stanem jak przed wystąpieniem wady lub usterki (awarii).
- 15. Okres gwarancyjny zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego.
- 16. Wykonawca samodzielnie decyduje o sposobie załatwienia gwarancji.
- 17. Pracownicy obsługi informatycznej Zamawiającego mają prawo do otwierania obudów i rozbudowy konfiguracji podstawowych sprzętu komputerowego, bez utraty gwarancji.
- 18. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.
- 19. W okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne. Wsparcie będzie dostępne w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego i obejmować będzie udzielanie porad technicznych, instrukcji i konsultacji dotyczących eksploatacji, funkcjonowania, użytkowania i obsługi sprzętu komputerowego dostarczonego w ramach umowy. Wsparcie techniczne będzie dostępne za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej.

II. Termin realizacji, warunki płatności.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 06.12.2021 r.**
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji zamówienia.
3. Wykonawca wystawi fakturę za realizację zamówienia po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, potwierdzającego przyjęcie dostawy bez zastrzeżeń.
4. Należność za realizację zamówienia zostanie uregulowana przelewem w **terminie do 14 dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

III. Sposób i termin złożenia oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym (Załącznik nr 2)
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
4. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena 100%, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w formularzu ofertowym.
5. **Ofertę** należy przesłać w formie pisemnej: mailem (zeskanowaną ofertę z podpisem) na adres organizacja@puptbg.internetdsl.pl **do dnia 22.10.2020 r. do godz. 12.00.**
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
W sprawie procedury postępowania – Lidia Adamczak, tel. 15 823 00 30 w. 134
W sprawie przedmiotu zamówienia – Sławomir Siembab, tel. 15 823 00 30 w. 121

IV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu poprzez e-mail iod@puptarnobrzeg.idsl.pl lub pisemnie - na adres Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp lub w celu zawarcia i wykonania umowy;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz mogą być podmioty świadczące usługę hostingu poczty elektronicznej lub serwisu oprogramowania;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu oraz Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

V. Załączniki.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.

Nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.”

Sporządziła: Lidia Adamczak

Zatwierdzam

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tarnobrzegu

Teresa Huńka

