

# Rejestracja

19. Jeżeli osoba **samotnie wychowuje co najmniej jedno dziecko do 15 roku życia** ponieważ jest rozwiedziona, w separacji orzeczonej sądownie, wdową lub wdowcem, małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności powinna przedstawić stosowny dokument potwierdzający powyższy stan.
20. Jeżeli osoba **jest posiadaczem nieruchomości rolnej lub jest współmałżonkiem rolnika**, należy przedłożyć zaświadczenie z Urzędu Miasta, Urzędu Miasta i Gminy, Urzędu Gminy lub nakaz płatniczy podatku rolnego, a w przypadku podlegania ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym jako domownik lub współmałżonek dodatkowo stosowny dokument z KRUS.
21. Jeżeli osoba **pobiera rentę rodzinną**, należy przedstawić zaświadczenie lub decyzję z aktualną wysokością renty (status osoby bezrobotnej można uzyskać jeżeli jej wysokość nie przekroczy połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę).
22. Jeżeli osoba **przebywała w zakładzie karnym**, konieczne jest świadectwo zwolnienia, a w przypadku wykonywania tam pracy – zaświadczenie potwierdzające miesięczną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy. Postanowienie Sądu

o odbywaniu kary pozbawienia wolności poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego (jeżeli taka sytuacja ma miejsce).

23. Jeżeli osoba ubiega się o **transfer zasiłku** z krajów członkowskich Unii Europejskiej, EOG lub Szwajcarii należy przedłożyć w/w komplet dokumentów oraz formularz U2.
24. Jeżeli osoba chce się zarejestrować jako **osoba poszukująca pracy będąca aktualnie w zatrudnieniu lub wykonująca inną pracę zarobkową** (np. umowę zlecenie lub o dzieło) należy przedłożyć w/w komplet dokumentów oraz stosowną umowę potwierdzającą wykonywanie pracy.

Wyżej wymienione dokumenty należy traktować jako podstawowe, w szczególnych przypadkach wymagane są dokumenty uzupełniające.

## **Do rejestracji wymagane są oryginały i kserokopie dokumentów.**

Przy ponownej rejestracji, jeżeli nie nastąpiła zmiana w danych przekazanych w trakcie ostatniej rejestracji i tutejszy urząd jest w posiadaniu kserokopii dokumentów – osoba zgłasza się tylko z dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości.

Osoby zainteresowane przelewem wypłat świadczeń na konto zobowiązane są do dostarczenia numeru rachunku bankowego.

**PRZYJDŹ**  
**Powiatowy Urząd Pracy**  
**ul. 1 Maja 3**  
**39-400 Tarnobrzeg**

**ZADZWOŃ**  
**tel.: 15 823 00 30**

**Informacja o rejestracji - wew. 115**  
**Rejestracja wew. 118**



**Powiatowy Urząd Pracy**  
**w Tarnobrzegu**

## Dokumenty wymagane do rejestracji

1. **Dowód osobisty** - w przypadku jego braku, utraty jego ważności lub kiedy nie stanowi on integralnej całości (jest np. klejony) inny ważny dokument ze zdjęciem (np. paszport, prawo jazdy), oraz potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego z Urzędu Miasta, Urzędu Miasta i Gminy lub Urzędu Gminy.

**W przypadku cudzoziemców** - obywateli UE, państw EOG lub Szwajcarii ważny dokument tożsamości oraz zaświadczenie potwierdzające zameldowanie. Obywatele pozostałych krajów – karta pobytu cudzoziemca.

2. Zaświadczenie o zameldowaniu na **pobyt czasowy** - w przypadku posiadania takiego zameldowania.

3. **Dyplomy** w przypadku studiów wyższych, **świadczenia ukończonych** wszystkich **szkół** ponadpodstawowych lub ponadgimnazjalnych wraz z dyplomami potwierdzającymi kwalifikacje zawodowe (**dyplomy uzyskania tytułu zawodowego**).

4. Zaświadczenia, certyfikaty potwierdzające **dotkliwe uprawnienia i umiejętności** zawodowe (np. kursy, szkolenia, prawo jazdy).

5. Wszystkie **świadczenia pracy lub świadczenia służby**.

6. Jeżeli wystąpiło zatrudnienie w innych krajach członkowskich Unii Europejskiej, EOG lub Szwajcarii należy przedłożyć **formularz U1 lub E 301**, a w przypadku jego braku dokumenty od pracodawcy zagranicznego.

7. **Książeczka wojskowa** lub zaświadczenie z WKU w przypadku odbywania służby wojskowej.

8. Dokument stwierdzający **przeciwskazania do wykonywania określonej pracy** (w przypadku jego posiadania).

9. Jeżeli prowadzona była **działalność gospodarcza**, która została zawieszona lub zlikwidowana, należy przedłożyć zaświadczenie ZUS o okresie podlegania i **OPLACANIA** składek z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej **lub współpracy** oraz wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy – nie dotyczy osób, które opłacały składki z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej przez cały okres jej prowadzenia **tylko** w wysokości 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

10. Jeżeli wystąpiła praca:

- **w niepełnym wymiarze** czasu pracy,
- na **umowę zlecenie**, na **umowę agencyjną** lub na inną umowę o świadczenie usług.

Zaświadczenie o okresie wykonywania pracy z wyszczególnieniem wynagrodzenia brutto (za każdy przepracowany miesiąc) oraz informacją czy były odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy.

11. Jeżeli wykonywana była praca na podstawie **umowy o pracę nakładczą** – zaświadczenie potwierdzające wysokość osiągniętego dochodu za każdy przepracowany miesiąc.

12. W przypadku wykonywania pracy na podstawie **umowy o dzieło** – umowa z zamkniętym okresem wykonania pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres jej wykonania.

13. Jeżeli świadczone były usługi na podstawie **umowy uaktywniającej**, należy przedłożyć umowę uaktywniającą oraz zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym z tytułu świadczenia usług na podstawie umowy uaktywniającej.

14. Jeżeli było pobierane świadczenie z ZUS lub KRUS po zakończeniu pracy np.

- **zasilek chorobowy,**
- **zasilek macierzyński,**
- **zasilek w wysokości zasiłku macierzyńskiego,**
- **świadczenie rehabilitacyjne.**

Należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS lub KRUS potwierdzające okres pobierania świadczenia oraz podstawę jego wymiaru a także decyzję ZUS lub KRUS o odmowie prawa do w/w świadczeń jeżeli organ właściwy wydał taką decyzję.

15. Jeżeli była pobierana **renta z tytułu niezdolności do pracy lub służby lub renta szkoleniowa** należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS lub KRUS o okresie pobierania tych świadczeń oraz decyzję ZUS lub KRUS o odmowie prawa do w/w świadczeń jeżeli organ właściwy wydał taką decyzję.

16. W przypadku osób, które nabyły **prawo do renty rodzinnej, przy jednoczesnym prawie do renty z tytułu niezdolności do pracy** i wybrały wariant przyznania renty rodzinnej wymagane jest odnotowanie tego faktu przez ZUS na zaświadczeniu.

17. Osoba niepełnosprawna, oprócz w/w dokumentów, przedkłada orzeczenie potwierdzające **stopień niepełnosprawności**.

18. Zaświadczenie potwierdzające zakończenie indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego, kontraktu socjalnego, **szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych** organizowanego przez inny podmiot niż Powiatowy Urząd Pracy (jeżeli taka sytuacja miała miejsce).