

WNIOSEK
O SFINANSOWANIE OPŁATY POBIERANEJ ZA POSTĘPOWANIE
NOSTRYFIKACYJNE ALBO POSTĘPOWANIE O KTÓRYM MOWA W ART. 327
UST. 3 USTAWY Z DNIA 20 LIPCA 2018 R. – PRAWO O SZKOLNICTWIE
WYŻSZYM I NAUCE (DZ. U. Z 2022 R. POZ. 574, 583, 655, 682 I 807)

na zasadach określonych w art. 40a ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.).

I. DANE OSOBY WNIOSKUJĄCEJ

1. Imię i nazwisko:.....
2. PESEL:
3. W przypadku cudzoziemca nr dokumentu stwierdzającego tożsamość.....
4. Adres zamieszkania:.....
5. Telefon kontaktowy stacjonarny/komórkowy.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMY POMOCY

1. Wnioskuję o sfinansowanie opłaty pobieranej za:
 - ☐ postępowanie nostryfikacyjne,
 - ☐ postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, 583, 655, 682 I 807) niezbędnych do wykonywania zawodu.
2. Państwo wydania dyplomu objętego postępowaniem nostryfikacyjnym
3. Nazwa i adres uczelni przeprowadzającej postępowanie nostryfikacyjne
4. Wysokość opłaty za postępowanie wynosi zł.
5. Termin płatności za postępowanie

III. UZASADNIENIE POTRZEBY UDZIELENIA TEJ FORMY POMOCY

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. O sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. Z 2022 r. poz. 574, 583, 655, 682 I 807) może ubiegać się osoba uprawniona, która jest zarejestrowana w urzędzie pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy.
2. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z zawarciem umowy o finansowanie kosztów opłaty za postępowanie.
3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych lub jest nieczytelny, pozostanie bez rozpatrzenia, o czym Urząd poinformuje w formie pisemnej.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia jego złożenia.
5. Osoba uprawniona zwraca opłatę za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. Z 2022 r. poz. 574, 583, 655, 682 I 807), dokonaną przez powiatowy urząd pracy na rachunek bankowy uczelni w przypadku:
 - ✓ przerwania postępowania nostryfikacyjnego z własnej winy,
 - ✓ niepowiadomienia przez osobę uprawnioną o wyniku postępowania i niedoręczenia zaświadczenia wydanego po zakończeniu postępowania o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach potwierdzam(my) własnoręcznym(mi) podpisami(mi).

2

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu z siedzibą ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail iod@puptarnobrzeg.idsl.pl lub pisemnie - na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w przepisach z zakresu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustaw nakładających inne zadania, obowiązki i prawa, przepisów wykonawczych do tych ustaw lub w celu zawarcia i wykonania umowy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługę hostingu poczty elektronicznej, serwisu oprogramowania oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych w pkt. 3, jednak nie krócej niż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania. Ma Pani/Pan również prawo do usunięcia danych, do ich przenoszenia oraz prawo wniesienia sprzeciwu (jeżeli podstawą do ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) a także prawo do ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w zakresie określonym przepisami prawa lub dla celu zawarcia i wykonania umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.