



WNIOSEK O FINANSOWANIE KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

na zasadach określonych w art. 42a ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zmianami) oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667)

1. Imię i nazwisko:.....

2. PESEL:

3. Adres zameldowania:.....

4. Adres zamieszkania:.....

5. Adres do korespondencji

6. Telefon kontaktowy stacjonarny/komórkowy.....

7. Poziom i kierunek wykształcenia:.....

8. Dodatkowe uprawnienia / umiejętności:

Wnoszę o dofinansowanie / finansowanie* kosztów studiów podyplomowych w wysokości zł. w terminie(ach) określonym(ch) przez organizatora studiów podyplomowych określonym(ch) w zaświadczeniu.

9. Organizatorem studiów jest

(pełna nazwa i adres organizatora studiów)

10. Studia są realizowane samodzielnie/ lub w porozumieniu* z

(pełna nazwa i adres jednostki współpracującej)

w okresie od do.....

(termin pierwszego zjazdu dzień/miesiąc/rok)

(planowany termin ostatniego zjazdu dzień/miesiąc/rok)

* niepotrzebne skreślić

11. Kierunek /nazwa studiów

12. Uzasadnienie potrzeby udzielenia tej formy pomocy (z uzasadnienia ma wynikać, że ukończenie studiów podyplomowych jest celowe i zwiększy szanse na podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej / utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej)

POUCZENIE

1. O dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych może ubiegać się osoba uprawniona, która:
 - 1) jest zarejestrowana jako bezrobotna, o ile objęcie tą formą pomocy będzie wynikać z Indywidualnego Planu Działania (IPD) lub
 - 2) jest zarejestrowana jako poszukująca pracy, o ile objęcie tą formą pomocy będzie wynikać z Indywidualnego Planu Działania (IPD), która:
 - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e) jest żołnierzem rezerwy,
 - f) pobiera rentę szkoleniową,
 - g) pobiera świadczenie szkoleniowe,
 - h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - i) jest cudzoziemcem wymienionym w art.1 ust.3 lit. h i ha ustawy,

- j) jest pracownikiem lub wykonuje inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej i jest zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym,
 - k) jest niepełnosprawna niepozostająca w zatrudnieniu,
 - l) nie pozostaje w zatrudnieniu lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej a jest opiekunem osoby niepełnosprawnej (z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów).
2. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z zawarciem umowy o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych.
 3. Wnioskodawcy, będącemu w trakcie trwania nauki, może zostać przyznane dofinansowanie na jeszcze nie rozpoczęte semestry studiów podyplomowych.
 4. Kompletny Wniosek wraz załącznikami należy składać w terminie i na zasadach określonych przez Urząd w ogłoszeniu o naborze Wniosków.
 5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia jego złożenia.
 6. Starosta może do/finansować koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.
 7. Bezrobotnemu oraz poszukującemu pracy, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 2) lit. l), w okresie przyznanego dofinansowania przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 8. Osoba jest zobowiązana do zwrotu kosztów studiów podyplomowych w przypadku przerwania lub nieukończenia studiów z winy leżącej po stronie Wnioskodawcy.
 9. Osoba uprawniona w danym roku może mieć sfinansowany jeden kierunek studiów podyplomowych.
 10. W okresie trwania nauki osoba uprawniona nie może ubiegać się o dofinansowanie kolejnego kierunku studiów.
 11. Osoba uprawniona nie może jednocześnie skorzystać z dwóch form finansowanych przez Urząd np. studia podyplomowe + staż, studia podyplomowe + szkolenie, etc.
 12. W przypadku dużej liczby złożonych wniosków pierwszeństwo dofinansowania studiów podyplomowych przysługuje osobom uprawnionym ubiegającym się o tę formę wsparcia po raz pierwszy.
 13. Środki finansowe na dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych dla osoby bezrobotnej zarejestrowanej w okresie zawieszonej działalności gospodarczej a także osoby poszukującej pracy wymienionej w pkt. 1 ppkt. 2) lit. j) prowadzącej działalność gospodarczą stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z 15.12.2023r.)

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień jego złożenia. Wiarygodność informacji podanych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem. Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem(am) się z treścią powyższego pouczenia.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (WYMAGANE):

1. Zaświadczenie organizatora studiów - **Załącznik nr 1 do Wniosku**
2. Program studiów
3. Harmonogram na bieżący semestr (*dotyczy osób będących w trakcie nauki*)
4. Osoby bezrobotne zarejestrowane w okresie zawieszonej działalności gospodarczej a także osoby poszukujące pracy wymienione w pkt. 1 ppkt. 2) lit. j) prowadzące działalność gospodarczą ubiegające się o finansowanie kosztów studiów podyplomowych dołączają do Wniosku obowiązkowo Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis - **Załączniki Nr 2 do Wniosku** oraz Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – **Załącznik nr 3 do Wniosku**

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu z siedzibą ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail iod@puptarnobrzeg.idsl.pl lub pisemnie - na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w przepisach z zakresu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustaw nakładających inne zadania, obowiązki i prawa, przepisów wykonawczych do tych ustaw lub w celu zawarcia i wykonania umowy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługę hostingu poczty elektronicznej, serwisu oprogramowania oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych w pkt. 3, jednak nie krócej niż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania. Ma Pani/Pan również prawo do usunięcia danych, do ich przenoszenia oraz prawo wniesienia sprzeciwu (jeżeli podstawą do ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) a także prawo do ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w zakresie określonym przepisami prawa lub dla celu zawarcia i wykonania umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.