



## WNIOSEK O FINANSOWANIE KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

na zasadach określonych w art. 42a ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zmianami) oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667)

1. Imię i nazwisko:.....

2. PESEL:

3. Adres zameldowania:.....

.....

4. Adres zamieszkania:.....

.....

5. Adres do korespondencji .....

.....

6. Telefon kontaktowy stacjonarny/komórkowy.....

7. Poziom i kierunek wykształcenia:.....

.....

8. Dodatkowe uprawnienia / umiejętności:

.....

.....

.....

Wniosuję o dofinansowanie / finansowanie\* kosztów studiów podyplomowych w wysokości ..... zł. w terminie(ach) określonym(ch) przez organizatora studiów podyplomowych określonym(ch) w zaświadczeniu.

9. Organizatorem studiów jest .....

.....

.....

(pełna nazwa i adres organizatora studiów)

10. Studia są realizowane samodzielnie/ lub w porozumieniu\* z

.....

.....

.....

(pełna nazwa i adres jednostki współpracującej)

w okresie od ..... do.....

(termin pierwszego zjazdu dzień/miesiąc/rok)

(planowany termin ostatniego zjazdu dzień /miesiąc/rok)

\* niepotrzebne skreślić

12. Uzasadnienie potrzeby udzielenia tej formy pomocy (z uzasadnienia ma wynikać, że ukończenie studiów podyplomowych jest celowe i zwiększy szanse na podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej / utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej)

This image shows a full page of a document template designed for handwritten notes or essays. It features approximately 28 evenly spaced, thin grey horizontal lines extending across the entire width of the page. The margins are consistent on all sides, providing ample space for writing. There are no pre-printed questions, headings, or other markings on the page.

## POUCZENIE

1. O dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych może ubiegać się osoba uprawniona, która:
  - 1) jest zarejestrowana jako bezrobotna, o ile objęcie tą formą pomocy będzie wynikać z Indywidualnego Planu Działania (IPD) lub
  - 2) jest zarejestrowana jako poszukująca pracy, o ile objęcie tą formą pomocy będzie wynikać z Indywidualnego Planu Działania (IPD), która:
    - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
    - b) jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
    - c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
    - d) uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
    - e) jest żołnierzem rezerwy,
    - f) pobiera rentę szkoleniową,
    - g) pobiera świadczenie szkoleniowe,
    - h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
    - i) jest cudzoziemcem wymienionym w art.1 ust.3 lit. h i ha ustawy,

- j) jest pracownikiem lub wykonuje inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej i jest zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym,
  - k) jest niepełnosprawna niepozostająca w zatrudnieniu,
  - l) nie pozostaje w zatrudnieniu lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej a jest opiekunem osoby niepełnosprawnej (z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów).
2. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z zawarciem umowy o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych.
  3. Wnioskodawcy, będącemu w trakcie trwania nauki, może zostać przyznane dofinansowanie na jeszcze nie rozpoczęte semestry studiów podyplomowych.
  4. Kompletny Wniosek wraz załącznikami należy składać w terminie i na zasadach określonych przez Urząd w ogłoszeniu o naborze Wniosków.
  5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia jego złożenia.
  6. Starosta może dofinansować koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.
  7. Bezrobotnemu oraz poszukującemu pracy, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 2) lit. l), w okresie przyznanego dofinansowania przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
  8. Osoba jest zobowiązana do zwrotu kosztów studiów podyplomowych w przypadku przerwania lub nieukończenia studiów z winy leżącej po stronie Wnioskodawcy.
  9. Osoba uprawniona w danym roku może mieć sfinansowany jeden kierunek studiów podyplomowych.
  10. W okresie trwania nauki osoba uprawniona nie może ubiegać się o dofinansowanie kolejnego kierunku studiów.
  11. Osoba uprawniona nie może jednocześnie skorzystać z dwóch form finansowanych przez Urząd np. studia podyplomowe + staż, studia podyplomowe + szkolenie, etc.
  12. W przypadku dużej liczby złożonych wniosków pierwszeństwo dofinansowania studiów podyplomowych przysługuje osobom uprawnionym ubiegającym się o tę formę wsparcia po raz pierwszy.
  13. Środki finansowe na dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych dla osoby bezrobotnej zarejestrowanej w okresie zawieszony działalności gospodarczej a także osoby poszukującej pracy wymienionej w pkt. 1 ppkt. 2) lit. j) prowadzącej działalność gospodarczą stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z 15.12.2023r.)

*Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień jego złożenia. Wiarygodność informacji podanych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem. Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem(am) się z treścią powyższego pouczenia.*

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

#### **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU ( WYMAGANE):**

1. Zaświadczenie organizatora studiów - **Załącznik nr 1 do Wniosku**
2. Program studiów
3. Harmonogram na bieżący semestr (*dotyczy osób będących w trakcie nauki*)
4. Osoby bezrobotne zarejestrowane w okresie zawieszony działalności gospodarczej a także osoby poszukujące pracy wymienione w pkt. 1 ppkt. 2) lit. j) prowadzące działalność gospodarczą ubiegające się o finansowanie kosztów studiów podyplomowych dołączają do Wniosku obowiązkowo Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis - **Załączniki Nr 2 do Wniosku** oraz Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – **Załącznik nr 3 do Wniosku**

### **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu z siedzibą ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail [iod@puptarnobrzeg.idsl.pl](mailto:iod@puptarnobrzeg.idsl.pl) lub pisemnie - na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w przepisach z zakresu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustaw nakładających inne zadania, obowiązki i prawa, przepisów wykonawczych do tych ustaw lub w celu zawarcia i wykonania umowy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługę hostingu poczty elektronicznej, serwisu oprogramowania oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych w pkt. 3, jednak nie krócej niż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania. Ma Pani/Pan również prawo do usunięcia danych, do ich przenoszenia oraz prawo wniesienia sprzeciwu (jeżeli podstawą do ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) a także prawo do ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w zakresie określonym przepisami prawa lub dla celu zawarcia i wykonania umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.