

Instrukcja

wypełnienia wniosku o skierowanie na staż finansowany ze środków PFRON

1. Wniosek należy uzupełnić w sposób czytelny.
2. Nie należy pozostawiać żadnych punktów bez odpowiedzi, jeżeli jakiś punkt jest dla Wnioskodawcy nieobowiązujący należy wpisać „BRAK” lub „NIE DOTYCZY”.
3. WNIOSEK - DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI STAŻU:
 - a) w przypadku wnioskowania o kilku kandydatów na różne stanowiska, wniosek w części STANOWISKO należy wypełnić odrębnie dla każdego z nich,
 - b) w przypadku wnioskowania o jednego kandydata na staż lub więcej niż jednego ale na to samo stanowisko wniosek w części STANOWISKO należy wypełnić tylko raz.
4. WNIOSEK – DOTYCHCZASOWA WSPÓŁPRACA Z POWIATOWYM URZĘDEM PRACY – pole nieobowiązkowe.
5. WNIOSEK – PROGRAMY STAŻU:
 - a) uzupełnić odrębnie dla każdego stanowiska,
 - b) w polu „Zakres wykonywanych zadań” oraz „Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych i sposób potwierdzenia ich nabycia” - wpisać „Według Załącznika” i uzupełnić oraz załączyć do składnych dokumentów **Załącznik nr 2 – program stażu**.

Załączniki do wniosku:

1. Załącznik nr 1 – opis stanowiska pracy i warunków pracy - obowiązkowo dla każdego stanowiska.
2. Załącznik nr 2 – program stażu - obowiązkowo dla każdego stanowiska.
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna - obowiązkowo – nie wymaga podpisu.
4. Kserokopia dokumentu potwierdzającego utworzenie jednostki np.: akt założycielski, uchwała o utworzeniu, statut (nie dotyczy podmiotów posiadających wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej- CEIDG oraz Krajowym Rejestrze Sądowym).
5. Kserokopia umowy spółki cywilnej – o ile dotyczy.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających upoważnienie do reprezentacji Wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu np. pełnomocnictwo, powołanie, mianowanie (jeżeli nie wynika z dokumentu potwierdzającego formę prawną istnienia Wnioskodawcy).
7. Oświadczenie Organizatora o prowadzeniu działalności gospodarczej we wskazanym miejscu odbywania stażu – dotyczy przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie widnieje w żadnym dokumencie rejestrowym.

8. W przypadku rolnika/prowadzenia działalności rolniczej/prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej: kserokopia dokumentu potwierdzającego łączną powierzchnię i stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego (akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu, wypis z ewidencji gruntów i budynków, zaświadczenie właściwego miejscowo wójta/burmistrza/prezydenta miasta lub inne dokumenty potwierdzające); kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności rolniczej (zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników oraz zaświadczenie wydane przez ARiMR o nadanym numerze identyfikacyjnym gospodarstwa w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności”); kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej (zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego).
9. Oferta pracy na wnioskowane stanowisko w przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia w części STANOWISKO.