



.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć firmowa Organizatora stażu)

## Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu

### Wniosek o organizację stażu

- ☐ dla bezrobotnego\*
- ☐ dla poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej

#### Dane dotyczące Organizatora stażu

1. Nazwa firmy lub imię i nazwisko: .....  
.....  
.....
2. Adres siedziby .....  
.....
3. Miejsce prowadzenia działalności (jeżeli jest inne niż adres siedziby) .....  
.....  
.....
4. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby) .....  
.....  
.....
5. Nr telefonu: ..... e-mail: .....
6. Adres doręczeń elektronicznych: ☐ posiadam ☐ nie posiadam
7. Osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania Organizatora stażu:

.....  
imię i nazwisko (stanowisko)

.....  
imię i nazwisko (stanowisko)

8. Osoba upoważniona do udzielania informacji i kontaktu z Urzędem w sprawie wniosku:  
imię i nazwisko: .....  
stanowisko: ..... nr telefonu: .....
9. Forma prawna prowadzonej działalności: .....
10. Data rozpoczęcia działalności: .....
11. NIP: ..... REGON: ..... PKD: .....

**Dane dotyczące organizacji planowanego stażu**

12. Liczba bezrobotnych przewidzianych do odbycia stażu na podstawie niniejszego wniosku ..... osób.

13. Wykaz stanowisk pracy, na których będzie odbywany staż:

Liczba osób	Kod zawodu**	Stanowisko	Stanowisko przystosowane dla osób niepełnosprawnych	
			TAK	NIE

14. Wnioskowany czas trwania stażu (nie krótszy niż 3 m-ce): ..... miesięcy.

15. Proponowana data rozpoczęcia stażu: .....

16. Bezpośrednio po zakończeniu odbywania stażu przez osobę/y bezrobotną/e zobowiązuję się do jej/ich zatrudnienia na okres co najmniej 3 miesięcy (tj. 90 dni kalendarzowych):

☐ Tak

☐ Nie

na podstawie

- umowy o pracę na czas określony przez okres ..... miesięcy ..... osoby(ów) w wymiarze pełnego etatu;
- umowy o pracę na czas nieokreślony ..... osoby(ów) w wymiarze pełnego etatu;
- umowy zlecenia ..... osoby(ów) przez okres ..... miesięcy z miesięcznym wynagrodzeniem brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę.

17. **Korzystałem(am)** w ostatnich 12 miesiącach poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku z organizacji stażu w innym Urzędzie Pracy:

☐ Tak

☐ Nie

18. Jeżeli tak, to w którym Urzędzie .....

19. **Wywiązałem(am)** się z deklaracji zatrudnienia po zakończonym stażu, o którym mowa w pkt 16 i 17:

☐ Tak

☐ Nie

\*\* Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07.08.2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018r., poz. 227 z późn. zm.) dostępny na stronie <http://tarnobrzeg.praca.gov.pl>, lub [www.psz.praca.gov.pl](http://www.psz.praca.gov.pl).  
PR[01.06.2025r.]

20. Jeżeli nie, to czy przyczyna niewywiązania się z deklaracji zatrudnienia po zakończonym stażu leżała po stronie:

☐ Organizatora stażu

☐ Uczestnika stażu

21. W okresie 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku **byłem(am)** Organizatorem stażu i **przerwałem(am)** realizację stażu bez uzasadnionej przyczyny lub staż **został przerwany** przez starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania.

☐ Tak

☐ Nie

22. Jeżeli tak, to w którym Urzędzie .....

<b>Program stażu</b>
----------------------

23. Nazwa stanowiska, zawodu lub specjalności, którego program dotyczy: .....

.....

(nazwa stanowiska)

24. Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez bezrobotnego w czasie odbywania stażu:

- Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, regulaminem pracy.
- Zapoznanie się z obowiązkami i uprawnieniami stażysty.
- Przeszkolenie BHP i p.poż.

• .....

• .....

• .....

• .....

• .....

• .....

• .....

• .....

• .....

- Podsumowanie i zakończenie stażu.

25. Kwalifikacje lub umiejętności zawodowe pozyskane w trakcie odbywania stażu .....

.....

.....

.....

Po zakończeniu realizacji powyższego programu **wydam opinię** zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach pozyskanych w trakcie stażu.

26. Opiekę nad stażystą(ami) będzie sprawować:

imię i nazwisko: .....

stanowisko: ..... nr telefonu: .....

**Pouczenie:** Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

27. Wymagane predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia, minimalne kwalifikacje bezrobotnych .....

.....

.....

28. Miejsce odbywania stażu przez bezrobotnego (dokładny adres): .....

.....

29. Staż będzie się odbywał:

☐ w formie stacjonarnej      ☐ w formie zdalnej      ☐ w formie hybrydowej

**Pouczenie:** W przypadku realizacji stażu w formie zdalnej lub hybrydowej Urząd będzie wymagał dodatkowych dokumentów regulujących organizację pracy zdalnej/hybrydowej - regulaminu pracy zdalnej/hybrydowej obowiązującego u Organizatora stażu.

30. Informacja o systemie realizacji programu stażu:

- wymiar czasu realizacji programu stażu: ..... godzin tygodniowo ..... godzin dziennie

- jedna zmiana w godzinach: od ..... do.....

- dwie zmiany w godzinach: I zmiana od ..... do..... II zmiana od ..... do .....

- inny (podać jaki): .....

**Pouczenie:** Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego nie może przekraczać 8 godz. na dobę i 40 godz. tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godz. na dobę i 35 godz. tygodniowo. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

31. Z uwagi na charakter pracy wnioskuję o wyrażenie zgody na realizację stażu:

- ☐ w systemie zmianowym
- ☐ w niedziele i święta
- ☐ w porze nocnej

Uzasadnienie: .....

.....

.....

.....

**Pouczenie:** Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

32. Proponowani kandydaci do odbycia stażu.

Lp.	Nazwisko i imię	Adres/PESEL
1.		
2.		
3.		

**Oświadczenie Organizatora stażu**

33. Liczba pracowników – (**na dzień składania wniosku**) w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy wynosi ..... etatu/etatów,
34. Liczba bezrobotnych aktualnie odbywających staż wynosi: ..... w tym w ramach umów o staż:
- a) zawartych z PUP w Tarnobrzegu:.....,
- b) zawartych w innych urzędach pracy .....
35. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **zostałem / nie zostałem\*** prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo **jestem / nie jestem\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
36. **Znajduję / nie znajduję\*** się w stanie likwidacji lub upadłości oraz **został/nie został\*** złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego.
37. **Zalegam / nie zalegam\*** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wypłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
38. **Zalegam / nie zalegam\*** z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
39. **Posiadam / nie posiadam\*** zaległości podatkowe(ych) w Krajowej Administracji Skarbowej,
40. **Zalegam / nie zalegam\*** z opłacaniem innych danin publicznych.
41. **Zobowiązuję się** przed powierzeniem stażyście wykonywania zadań przewidzianych programem stażu do skierowania stażysty na własny koszt na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
42. **Zobowiązuję się** do niezwłocznego powiadomienia Urzędu jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Tarnobrzegu zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
43. **Wyrażam / nie wyrażam\*** zgodę/y na przesyłanie informacji drogą elektroniczną (w tym e-mail, sms), m.in. o realizowanych programach, terminach naboru wniosków dotyczących realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz o innych oferowanych usługach Urzędu skierowanych do pracodawców lub przedsiębiorców.
44. **Przyjmuję do wiadomości**, że Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu lub upoważnionemu przez niego pracownikowi przysługuje prawo do kontroli wiarygodności danych zawartych we wniosku, a w przypadku podania nieprawdziwych

informacji prawo odmowy udzielenia pomocy. W szczególności zobowiązuję się do przedłożenia niezbędnych dokumentów oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli w miejscu prowadzonej działalności.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy/osoby upoważnionej/właściciela/wspólnika)

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy/ osoby upoważnionej/właściciela/wspólnika)

\*niepotrzebne skreślić

<b>Załączniki</b>
-------------------

**UWAGA: kserokopie przedkładanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na zapisanej stronie, tj.: zawierać sformułowanie "Stwierdzam zgodność z oryginałem", czytelny podpis i pieczęć osoby potwierdzającej**

1. Kserokopia dokumentu potwierdzającego utworzenie jednostki np.: akt założycielski, uchwała o utworzeniu, statut (nie dotyczy podmiotów posiadających wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - CEIDG oraz Krajowym Rejestrze Sądowym).
2. Kserokopia umowy spółki cywilnej.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających upoważnienie do reprezentacji Wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu np. pełnomocnictwo, powołanie, mianowanie (jeżeli nie wynika z dokumentu potwierdzającego formę prawną istnienia Wnioskodawcy).
4. Oświadczenie Organizatora stażu o prowadzeniu działalności gospodarczej we wskazanym miejscu odbywania stażu – dotyczy przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie widnieje w żadnym dokumencie rejestrowym.
5. Oświadczenie osoby/osób reprezentującej(ych) Wnioskodawcę/zarządzającą(ych) Wnioskodawcą (należy wypełnić odrębnie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji lub zarządzania).
6. W przypadku rolnika/prowadzenia działalności rolniczej/prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej: kserokopia dokumentu potwierdzającego łączną powierzchnię i stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego (akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu, wypis z ewidencji gruntów i budynków, zaświadczenie właściwego miejscowo wójta/burmistrza/prezydenta miasta lub inne dokumenty potwierdzające); kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności rolniczej (zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników oraz zaświadczenie wydane przez ARiMR o nadanym numerze identyfikacyjnym gospodarstwa w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności”); kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej (zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego).
7. Kopia posiadanego regulaminu pracy zdalnej - w przypadku wnioskowania o zorganizowanie stażu w formie zdalnej.

**WNIOSKI ZAWIERAJĄCE BRAKI FORMALNE BĘDĄ ROZPATRYWANE PO ICH UZUPEŁNIENIU**

1. **Staż polega na nabywaniu przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.** Stażysta nie jest zatem pracownikiem, Organizator stażu nie zawiera z nim umowy o pracę, ani też żadnej innej umowy dotyczącej zatrudnienia (np. zlecenia), nie płaci mu też wynagrodzenia (bezrobotny otrzymuje stypendium z urzędu pracy). Odbывая staż osoba nie przestaje być bezrobotnym(a).
2. Staż odbywa się na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej przez Starostę z Organizatorem stażu i bezrobotnym. Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Starosta.
3. Starosta może skierować do odbycia stażu osobę bezrobotną lub poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu i niewykonyującą innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej na okres od 3 do 6 miesięcy.
4. Organizatorem stażu może być:
  - 1) pracodawca;
  - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
  - 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
  - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
  - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
5. U Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
6. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
7. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
8. **Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu: kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy. (art. 116 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudniania).**
9. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad maksymalnie 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
10. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnym pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym trzech miesięcy.
11. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. O ile charakter pracy w danym

- zawodzie wymaga jednak takiego rozkładu czasu pracy Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej.
12. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż Organizator obowiązany jest do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje bezrobotnemu stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator obowiązany jest udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie zaokrąglając w górę do pełnych dni.
  13. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
  14. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Przepisy art. 67<sup>18</sup>, art. 67<sup>19</sup> § 3-5, art. 67<sup>24</sup> § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2-5, art. 67<sup>25</sup>, art. 67<sup>27</sup>, art. 67<sup>31</sup> § 4, 7-9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy stosuje się odpowiednio.
  15. Bezrobotny na zakończenie stażu sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych umiejętnościach zawodowych i przedkłada je do PUP wraz z opinią otrzymaną od Organizatora w terminie do 7 dni od dnia jego zakończenia.
  16. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o zorganizowanie stażu w przypadku niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu. W przypadku przerwania stażu przez starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub nie dotrzymania warunków jego odbywania, a także przerwania stażu przez organizatora bez uzasadnionej przyczyny organizator nie może korzystać z form pomocy przez okres 12 miesięcy.
  17. Starosta na wniosek Organizatora lub z urzędu po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości odbywania stażu w przypadku:
    18. nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
    19. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu odbywania stażu alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych
    20. usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
  21. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 160% kwoty zasiłku, o którym mowa w art.224 ust 1 pkt 1 ustawy wypłacane przez Starostę.
  22. Starosta ustala i opłaca składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe od stypendiów wypłacanych osobom odbywającym staż na zasadach i w wysokości określonych w odrębnych przepisach.

**Zapoznałem się z treścią powyższych zasad**

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy/  
osoby upoważnionej/właściciela/wspólnika)



**Klauzula informacyjna**  
**dotycząca przetwarzania przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu**  
**danych osobowych w trakcie realizacji wniosku i umowy o zorganizowanie stażu**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu z siedzibą w Tarnobrzegu przy ul. 1 Maja 3. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg, elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na adres: /PUP\_TBG/SkrytkaESP lub e-doręczeń na adres: [AE:PL-27291-44497-GWJSC-18](mailto:AE:PL-27291-44497-GWJSC-18).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez Administratora można kontaktować się z wykorzystaniem powyższych danych lub z wyznaczonym *inspektorem ochrony danych* na adres e-mail: [iod@puptarnobrzeg.idsl.pl](mailto:iod@puptarnobrzeg.idsl.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu, tj. realizacji wniosku i umowy o zorganizowanie stażu. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
  - art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO);
  - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
  - ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620);
  - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.);
  - ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.);
  - Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160) w związku z art. 459 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
  - Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 227 z późn. zm.) w związku z art. 459 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
  - inne akty prawne nakładające zadania, obowiązki i prawa oraz przepisy wykonawcze do tych aktów.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które uprawnione są do ich otrzymywania na mocy przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane mogą być udostępnione firmą zapewniającym wsparcie informatyczne, operatorom pocztowym, firmie, z którą PUP w Tarnobrzegu zawarł umowę na świadczenie usług w zakresie niszczenia dokumentów.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu. Dane przechowywane będą do realizacji celów, określonych w pkt. 3, jednak nie krócej niż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania. Ma Pani/Pan również prawo do usunięcia danych, do ich przenoszenia oraz prawo wniesienia sprzeciwu (jeżeli podstawą do ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) a także prawo do ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z aktów prawnych wskazanych w pkt 3, w związku z czym jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia umowy o zorganizowanie stażu.