

REGULAMIN DOKONYWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ

§1

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późniejszymi zmianami) oraz wydane na jej podstawie rozporządzenia wykonawcze.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Regulamin** – Regulamin dokonywania zwrotu kosztów przejazdu na staż.
2. **Ustawa** – Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późniejszymi zmianami).
3. **Starosta** – to działający z jego upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu lub Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu.
4. **Urząd** – to Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu.
5. **Staż** – to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
6. **Osoba uprawniona** – to osoba bezrobotna o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późniejszymi zmianami).

§3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Urząd może dokonywać przez okres odbywania stażu zwrotu kosztów przejazdu na staż Osobie uprawnionej, która na podstawie skierowania z Urzędu podjęła staż.
2. Zwrot kosztów przejazdu na staż dotyczy tylko osób uprawnionych, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której odbywany jest staż.
3. Dokonywanie zwrotu kosztów przejazdu uzależnione jest od wysokości posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
4. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest za przejazd najtańszym, dogodnym środkiem transportu komunikacji zbiorowej na danej trasie (PKP, PKS i inne) w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, nie większej jednak niż 500 zł miesięcznie. Dopuszcza się możliwość korzystania z własnego lub użyczonego środka transportu, jednak kwota zwrotu kosztów przejazdu na staż nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej kosztom przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej oraz nie może być większa niż 500 zł miesięcznie.
5. Zwrotu kosztów przejazdu na staż dokonuje się poprzez ich wpłatę zgodnie z dyspozycją Osoby uprawnionej na wskazane przez nią konto.

6. Zwrotu kosztów przejazdu na staż dokonuje się w terminie do końca miesiąca, w którym nastąpiło złożenie wniosku o ten zwrot.

§4

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ

1. Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku o zwrot kosztów przejazdu na staż należy dokładnie zapoznać się z jego treścią oraz niniejszym Regulaminem.
2. Podstawą dokonania zwrotu kosztów przejazdu na staż jest comiesięczne składanie przez Osobę uprawnioną wniosku o zwrot kosztów przejazdu na staż stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
1. Aktualny druk wniosku o zwrot kosztów przejazdu dostępny jest w siedzibie Urzędu ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg oraz na stronie internetowej Urzędu: www.tarnobrzeg.praca.gov.pl w zakładce dokumenty do pobrania.
2. Wnioski o zwrot kosztów przejazdu na staż wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie papierowej w siedzibie Urzędu albo przesłać na adres Urzędu ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg lub przesłać w formie elektronicznej poprzez platformę praca.gov.pl jako załącznik pisma ogólnego (PSZ-PU) kierowanego do Beneficjenta po opatrzeniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (podpisanie pisma jest równoznaczne z podpisaniem wszystkich załączników do pisma, w tym wniosku) **w terminie do 14 dni** każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy ten zwrot.
3. Niezłożenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu na staż w terminie określonym w ust. 2 może skutkować negatywnym rozpatrzeniem tego wniosku.
4. W przypadku gdy Osoba uprawniona dojeżdża na staż środkiem transportu komunikacji zbiorowej do wniosku o zwrot kosztów przejazdu na staż należy załączyć dwa bilety jednorazowe (w jedną i drugą stronę) z jednego dnia na trasie przejazdu tj. od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu.
5. W sytuacji określonej w ust. 4 zwrot kosztów przejazdu na staż będzie liczony w następujący sposób: kwotę kosztów przejazdu na staż w jednym dniu (tam i z powrotem) na danej trasie, ustaloną na podstawie przedłożonych biletów jednorazowych mnożymy przez liczbę dni faktycznej obecności na stażu.
6. Osoba uprawniona korzystająca z przejazdu na staż własnym lub użyczonym środkiem transportu musi być jego właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem (na podstawie umowy użyczenia) pojazdu.
7. W przypadku przejazdu na staż własnym lub użyczonym środkiem transportu zwrot kosztów przejazdu na staż będzie liczony w następujący sposób: kwotę odpowiadającą wysokości kosztów przejazdu na staż w jednym dniu (tam i z powrotem) na danej trasie najtańszym środkiem transportu komunikacji zbiorowej mnożymy przez liczbę dni faktycznej obecności na stażu. Kwota kosztów przejazdu na staż w jednym dniu zostanie ustalona przez Urząd z Przewoźnikiem prowadzącym usługi w zakresie komunikacji zbiorowej na danej trasie.

8. Jeżeli na danej trasie żaden Przewoźnik nie prowadzi usług w zakresie komunikacji zbiorowej koszt jednostkowy będzie ustalany na podstawie obliczenia długości trasy (korzystając z mapy Polski w [google.pl/maps](https://www.google.pl/maps) – trasa optymalna podana w km) oraz stawek kilometrowych PKS.
9. Zwrot kosztów przejazdu na staż przysługuje za dni, w których Osoba uprawniona faktycznie odbywała staż zgodnie z doręczoną przez Organizatora stażu listą obecności na stażu.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Urząd rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wnioskach o którym mowa w § 4.
2. W przypadku nieusprawiedliwionego przerwania stażu Osoba uprawniona jest zobowiązana do zwrotu kosztów organizacji stażu tj. m.in. wypłaconych przez Urząd kosztów przejazdu na staż.
3. W przypadku złożenia przez Osobę uprawnioną nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Urzędu, Osoba uprawniona zobowiązana jest do zwrotu, wypłaconych przez Urząd kosztów przejazdu na staż.
4. Zwrot kosztów przejazdu na staż nie jest świadczeniem obligatoryjnym i w związku z tym nie podlega procedurom odwoławczym.
5. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej : www.tarnobrzeg.praca.gov.pl w zakładce dokumenty do pobrania oraz w siedzibie Urzędu.
6. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Regulaminu zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
7. Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu. O wprowadzonych zmianach Urząd poinformuje zamieszczając informację na stronie internetowej www.tarnobrzeg.praca.gov.pl.
8. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na staż.