

Tarnobrzeg, dnia

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ
(składany w terminie do 14 dni za m-c poprzedni)

Wnoszę o dokonanie zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu na staż wybranym, dogodnym środkiem transportu tj.

(nazwa środka transportu)

ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU:

za okres od do

| trasa przejazdu:..... | |

I. Wypełnia Osoba uprawniona dojeżdżająca na staż środkiem transportu komunikacji zbiorowej PKS, PKP, BUS:

- Oświadczam, iż dzienny koszt przejazdu na staż najtańszym środkiem transportu komunikacji zbiorowej z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu wynosizł.

II. Wypełnia Osoba uprawniona dojeżdżająca na staż własnym lub użyczonym środkiem transportu:

- Oświadczam, że w miesiącu rzeczywisty koszt przejazdu na staż własnym lub
użyczonym środkiem transportu wyniósłzł. Odległość z miejsca zamieszkania do miejsca
odbywania stażu w jedną stronę wynosi km.
- Jednocześnie oświadczam, że jako środek transportu wykorzystuję pojazd marki
o numerach rejestracyjnych określony we wniosku o przyznanie zwrotu kosztów
przejazdu na staż.

Należną mi kwotę proszę przekazać na moje konto w banku

nr rachunku:

[illegible]

Załączniki do wniosku:

- I. Dotyczy Osób uprawnionych dojeżdżających na staż użyczonym środkiem transportu:
1. Kopia umowy użyczenia pojazdu potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- II. Dotyczy Osób uprawnionych dojeżdżających na staż środkiem transportu komunikacji zbiorowej PKS, PKP, BUS:

1. Dwa bilety jednorazowe z jednego dnia na trasie przejazdu tj. od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu.

Pouczenie:

1. Druki formularzy i Regulamin dokonywania zwrotu kosztów przejazdu na staż są dostępne w siedzibie Urzędu pok. 7 oraz na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu: www.tarnobrzeg.praca.gov.pl w zakładce dokumenty do pobrania.
2. Zwrot kosztów przejazdu na staż wypłacany będzie w wysokości faktycznie poniesionych kosztów nie większej jednak niż 500 zł miesięcznie.
3. Niezłożenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu na staż w wyznaczonym terminie może skutkować negatywnym rozpatrzeniem tego wniosku.
4. Osoba uprawniona jest zobowiązana poinformować pisemnie w ciągu 7 dni Urząd o fakcie zmiany środka transportu oraz doręczyć stosowne dokumenty, o których mowa w załącznikach do niniejszego wniosku.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego przerwania stażu Osoba uprawniona jest zobowiązana do zwrotu kosztów organizacji stażu tj. m.in. wypłaconych przez Urząd kosztów przejazdu na staż.
6. W przypadku złożenia przez Osobę uprawnioną nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Urzędu, Osoba uprawniona zobowiązana jest do zwrotu wypłaconych przez Urząd kosztów przejazdu na staż, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień jego złożenia. Wiarygodność informacji podanych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(czytelny podpis Osoby uprawnionej)

Informacje wypełniane przez Powiatowy Urząd Pracy

ROZLICZENIE FAKTYCZNIE PONIESIONYCH KOSZTÓW PRZEJAZDU Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA DO MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU I POWROTU

PAN/PANI

1. Ilość dni odbywania stażu zgodnie z listą obecności:

2. Kwota do zwrotu:

- własny lub użyczony środek transportu lub bilet jednorazowy (ilość dni x koszty biletów jednorazowych z jednego dnia (tam i z powrotem)

..... x x 2=zł

Kwota do zwrotu: zł

Sporządził:.....
(podpis pracownika Powiatowego Urzędu Pracy)