

REGULAMIN

przyznawania osobie niepełnosprawnej przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE § 1

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44); zwanej dalej ustawą;
1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475);
2. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2022 poz. 541);
3. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 poz. 236);
4. Ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2024 r. poz. 90.);
5. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2085 z późn. zm.);
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
7. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465);
9. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610);
10. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1330 z późn. zm.) zwanym dalej rozporządzeniem;
11. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1 z późn.zm.);
12. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn.zm.);
13. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014, str. 45z późn.zm.)

Ilekoć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **Funduszu** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. **Staroście** – oznacza to Starostę Tarnobrzieskiego z upoważnienia, którego działa Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu.
3. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu.
4. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,

na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.);

5. **Środkach** – oznacza to jednorazowe środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.
6. **Wnioskodawcy** – oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Urzędzie jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostającą w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475); która złożyła w Urzędzie wniosek o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.
7. **Komisji** – oznacza to komisję ds. opiniowania warunków przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.
8. **CEIDG** – oznacza to Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej.
9. **Umowie** – oznacza to umowę o przyznanie osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej zawartą pomiędzy Powiatem Tarnobrzeskim reprezentowanym przez Starostę Tarnobrzeskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu a Wnioskodawcą.

§ 3

Starosta na zasadach określonych w art. 12a ust. 1 ustawy oraz w rozporządzeniu, może ze środków Funduszu przyznać osobie niepełnosprawnej zarejestrowanej w Urzędzie jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostającej w zatrudnieniu, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu w wysokości określonej w umowie:

- a) nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - b) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy
- jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.

§ 4

1. Środki Funduszu, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu, **mogą być przyznawane jako pomoc *de minimis***, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352z 24.12.2013, str. 1 z późn.zm.), albo **pomoc *de minimis* w rolnictwie**, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9), jak również w przepisach UE dotyczących **pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury**, tj. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).

2. Do wniosku o udzielenie pomocy *de minimis*, o której mowa w § 3 Regulaminu, należy dołączyć zaświadczenia o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakultury, otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe oraz informacje o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych.

§ 5

1. Ogólna kwota pomocy *de minimis* przyznana Wnioskodawcy w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe nie może przekroczyć 200 tys. EUR.
2. Ogólna kwota pomocy *de minimis* przyznana Wnioskodawcy działającemu w sektorze transportu drogowego w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe nie może przekroczyć 100 tys. EUR.
3. Ogólna kwota pomocy *de minimis* w rolnictwie przyznana Wnioskodawcy w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe nie może przekroczyć 15 tys. EUR.
4. Ogólna kwota pomocy *de minimis* w rybołówstwie przyznana Wnioskodawcy w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe nie może przekroczyć 30 tys. EUR.

§ 6

1. Wnioskodawca może jednorazowo otrzymać środki, o których mowa w § 3 Regulaminu, na:
 - a) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - gospodarczej w rozumieniu przepisów prawo przedsiębiorców;
 - rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia;
 - w formie spółdzielni socjalnej
 - b) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1lit.a jeżeli zgodnie z oświadczeniem Wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
2. Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu Wnioskodawcy, który zamierza podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą samodzielnie, wspólnie z innymi osobami lub podmiotami oraz w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty.
3. Środki, o których mowa w § 3 Regulaminu, **nie mogą** być przyznane Wnioskodawcy jeżeli:
 - a) korzystał już ze środków Funduszu lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej albo rolniczej,
 - b) prowadził działalność, o której mowa w pkt. 1 w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
 - c) posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Funduszu lub Funduszu Pracy,
 - d) zalega z opłacaniem w terminie podatków lub posiada nieuregulowane zobowiązania z tytułu prowadzonej w przeszłości działalności,
4. W celu potwierdzenia warunków o których mowa w § 6 ust. 1 lit. c i ust. 2, Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
5. Wniosek o udzielenie środków składa się do Starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania Wnioskodawcy.

§ 7

1. Środki mogą być przeznaczane na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących:
 - a) nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń;
 - b) zakup materiałów, surowców niezbędnych do podjęcia produkcji lub wykonywania usług oraz zakup towarów handlowych – w wysokości nieprzekraczającej łącznie 30% ogólnej kwoty dotacji;
 - c) reklamę działalności – w wysokości nieprzekraczającej 3% ogólnej kwoty dotacji;
 - d) zakup samochodu – w sytuacji gdy wykorzystanie pojazdu będzie pozostawać w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem podejmowanej działalności – w wysokości nieprzekraczającej 50% ogólnej kwoty dotacji.
2. W przypadku braku wymaganych odrębnymi przepisami uprawnień do obsługi maszyn i urządzeń planowanych do zakupu w ramach wnioskowanych środków, Urząd zastrzega sobie możliwość odmowy ich sfinansowania.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie środków preferowane będą w szczególności wnioski Wnioskodawców zamierzających podjąć działalność w formie jednoosobowego podmiotu gospodarczego, działalności podejmowanych na zasadzie spółdzielni socjalnych oraz działalności rolniczej.
4. Środki **nie będą** udzielane na:
 - a) zakup nieruchomości;
 - b) zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w przypadku działalności w zakresie drogowego transportu towarowego;
 - c) koszty budowy;
 - d) remontu lub adaptacji lokalu, do którego Wnioskodawca nie posiada tytułu własności lub dzierżawy wieczystej;
 - e) udziały w spółkach: cywilnych i/lub prawa handlowego;
 - f) zakup akcji i/lub obligacji;
 - g) zakup kasy fiskalnej i/lub drukarki fiskalnej;
 - h) zakup klimatyzacji, monitoringu, alarmów;
 - i) opłaty administracyjno – skarbowe, opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo itp.), składki ZUS, wynagrodzenia zatrudnianych pracowników wraz z podatkiem;
 - j) spłaty rat kredytów, pożyczek lub leasingu;
 - k) działalność gospodarczą na bazarach, targowiskach lub zielonych rynkach;
 - l) handel obwoźny lub obnośny (wymagany jest punkt stacjonarny);
 - m) działalność sezonową;
 - n) prowadzenie biura kredytowego lub pożyczkowego;
 - o) prowadzenie lombardu;
 - p) prowadzenie punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem;
 - q) prowadzenie salonu gier hazardowych;
 - r) usługi wróżbiarskie i ezoteryczne;
 - s) zakup mebli w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w lokalu stanowiącym lokal mieszkalny – w wysokości przekraczającej 40 % ogólnej kwoty dofinansowania;

- t) zakupy dokonywane na współwłasność;
 - u) finansowanie zakupu w formie leasingu;
 - v) przejście od członka rodziny już istniejącego przedsiębiorstwa lub zakup jego elementów wyposażenia, towaru;
 - w) dokonywanie zakupów od współmałżonka, oraz od osób z pierwszej linii pokrewieństwa tj. rodziców, dziadków, dzieci lub rodzeństwa;
 - x) sfinansowanie kosztów dostarczenia zakupów (np. koszty przesyłki, transportu);
 - y) sfinansowanie kosztów montażu, instalacji zakupionego wyposażenia technicznego;
 - z) wyposażenie stanowisk pracy dla zatrudnianych pracowników;
 - aa) zakupy dokonane na podstawie umów cywilnoprawnych kupna- sprzedaży.
5. Środki na podjęcie działalności mogą być przyznane na taką samą działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez osobę bezrobotną tylko w wyjątkowych sytuacjach, kiedy poprzednia działalność została zakończona z przyczyn losowych lub od jej zakończenia minął okres co najmniej 18 m-cy.
6. Środki na podjęcie działalności nie są przyznawane na przejście działalności gospodarczej od innego podmiotu. Przez przejście rozumie się sytuację, w której nastąpi jednocześnie odkupienie środków trwałych i obrotowych od podmiotu, o którym mowa powyżej oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może wyrazić zgodę na inny sposób wydatkowania środków.

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą, rolniczą lub wnieść wkład do spółdzielni socjalnej, składa w Urzędzie wniosek na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. wraz z odpowiednimi załącznikami.
2. Urząd zastrzega sobie możliwość przyjmowania wniosków w terminach określonych stosownym komunikatem zamieszczonym na stronie internetowej urzędu (<http://tarnobrzeg.praca.gov.pl>) oraz w siedzibie urzędu.
3. W przypadku ograniczonych środków finansowych przeznaczonych na tę formę aktywizacji osób niepełnosprawnych, Urząd zastrzega sobie możliwość określenia dodatkowych kryteriów dla Wnioskodawców.
4. Do wniosku, odpowiednio do podanych w nim informacji, wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające:
 - a) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
 - b) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności;
 - c) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami;
 - d) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
 - e) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
 - f) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
 - g) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej.
5. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlegają zwrotowi.

§ 9

1. Urząd sprawdza wniosek pod względem formalnym oraz rachunkowym.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku Starosta:
 - a) informuje Wnioskodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
 - b) wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 lit. b podlega przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie Wnioskodawcy.
4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 lit. b lub terminu określonego zgodnie z ust. 3, Starosta informuje Wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
5. Przed rozpatrzeniem wniosku Starosta może skierować Wnioskodawcę na rozmowę z doradcą zawodowym oraz na badania lekarskie.

§ 10

1. Starosta podejmuje decyzję w sprawie przyznania środków, w oparciu o opinię Komisji przez niego powołanej.
2. Ostateczne uwzględnienie lub odmowa uwzględnienia wniosku o przyznanie środków należy do Starosty.
3. Wnioski rozpatrywane są biorąc pod uwagę:
 - a) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
 - b) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
 - c) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
 - d) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
 - e) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
 - f) uprawnienia i kwalifikacje:
 - Wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
 - Wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
 - g) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
 - h) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
 - i) wysokość pozostających w dyspozycji starosty środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku.

§ 11

1. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku, Starosta powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez Radę Powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta sporządza uzasadnienie.
3. Od negatywnego stanowiska Starosty odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta informuje pisemnie Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy.
 - a) negocjacje obejmować powinny m.in. następujące zagadnienia:
 - warunki umowy,
 - doprecyzowanie katalogu wydatków zawartego we wniosku,
 - omówienie praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie,
 - b) negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
 - c) po zakończeniu negocjacji sporządza się protokół.

ROZDZIAŁ III

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ SPOSÓB ROZLICZANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 12

1. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji Starosta zawiera umowę z Wnioskodawcą.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) zobowiązanie Starosty do:
 - a) wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji, obejmującej kwotę podatku od towarów i usług,
 - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez Wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy;
 - 2) zobowiązanie Wnioskodawcy do:
 - a) przeznaczenia środków na cele i rodzaje wydatków określone w umowie;
 - b) prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres:
 - co najmniej 12 miesięcy jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, albo
 - co najmniej 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia; z uwzględnieniem okresów choroby, powołania do odbycia zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej, lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się urlopów związanych z rodzicielstwem, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), – w przypadku przerwy w prowadzeniu działalności wynikającej z opieki nad dzieckiem;
 - c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Starosty;
 - d) umożliwienia wykonania przez Starostę co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy;
 - e) informowania Starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian;
 - f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie;
 - g) poinformowania starosty o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiednio okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b;

- h) zwrotu:
- otrzymanych środków oraz
 - odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Starosty do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy, a w szczególności:
- wykorzystania środków niezgodnie z celem na jaki zostały udzielone,
 - nierozliczenia otrzymanych środków w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy,
 - prowadzenia działalności gospodarczej przez okres wskazany w zawartej umowie,
 - niepodjęcia działalności gospodarczej,
 - sprzedaży, wydzierżawienia, wynajęcia majątku trwałego sfinansowanego z udziałem otrzymanych środków lub ustanowienia na nim praw osób trzecich, w okresie obowiązywania niniejszej umowy,
 - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń zawartych we wniosku o przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
 - uniemożliwienia kontroli dokumentów dotyczących prawidłowej realizacji niniejszej umowy oraz przeprowadzenia kontroli w miejscu prowadzenia działalności,
 - zawieszenia prowadzenia działalności;
- i) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków – w formie poręczenia, weksla z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancji bankowej, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, zastawu na prawach lub rzeczach;
- j) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2024 r. poz. 361*), podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
- w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu;
- k) przechowywania dokumentacji dotyczącej otrzymanej pomocy *de minimis*, przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy.
3. Odsetek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. h tiret drugi, nie nalicza się w przypadku, gdy środki zostały wypłacone Wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy lub śmierci Wnioskodawcy.
4. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

§ 13

1. Starosta przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 12, po przedstawieniu przez Wnioskodawcę odpowiednio:
- a) zaświadczenia o wpisie do CEIDG;
 - b) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - c) kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej;

- d) kopii decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników;
 - e) zobowiązania spółdzielni do przyjęcia Wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej;
 - f) innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności;
 - g) przedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie określonym w § 8 ust. 3 Rozporządzenia jeżeli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności,
 - h) podania numeru rachunku bankowego.
2. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez Wnioskodawcę kopii koncesji lub zezwolenia, jeżeli wydanie koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności, a Wnioskodawca zamierza dokonać zakupu tych przedmiotów i urządzeń w ramach przyznanych środków.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia Staroście kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
4. Umowa, o której mowa § 12, wygasa w przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Jeżeli środki zostały wypłacone, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu:
- a) przyznanych środków oraz
 - b) odsetek od tych środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Starosty do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy.

§ 14

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania środków zgodnie z warunkami określonymi w umowie. W rozliczeniu wydatkowania przyznanych środków uwzględnione będą tylko koszty uzasadnione określone w umowie, poniesione w terminie do 2 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy, udokumentowane rachunkiem, fakturą z wyłączeniem umów cywilno-prawnych (umowy kupna–sprzedaży) w kwocie brutto.
2. Udokumentowanie i rozliczenie otrzymanych środków powinno nastąpić w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Za datę rozpoczęcia działalności uważa się datę zgłoszenia obowiązku podatkowego i podlegania obowiązkowi ubezpieczenia społecznego odpowiednio w Urzędzie Skarbowym i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Dаты wskazujące na podjęcie działalności gospodarczej powinny pokrywać się z datą wskazaną we wpisie do CEIDG lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub Krajowym Rejestrze Sądowym.
4. Za datę rozpoczęcia działalności rolniczej uważa się datę wskazaną w decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.
5. Zmiana terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej, działalności rolniczej, przystąpienia do spółdzielni socjalnej oraz rodzaju lub formy prawnej prowadzenia działalności przez Wnioskodawcę w okresie obowiązywania umowy, wymaga zgody Starosty.

§ 15

1. Wnioskodawca dokonując rozliczenia środków, posługuje się w szczególności danymi zawartymi we wniosku i umowie.
2. Jeżeli środki zostały wypłacone Wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej, Wnioskodawca informuje Starostę o wysokości nienależnie pobranej kwoty środków oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.
3. Jeżeli środki zostały wypłacone Wnioskodawcy w wysokości niższej od należnej, Wnioskodawca może poinformować Starostę o wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą należną, a kwotą wypłaconą Wnioskodawcy oraz złożyć wniosek o wypłatę tej kwoty w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, w którym upłynął termin określony w § 12 ust. 2 pkt 2 lit.b.
4. Do rozliczenia środków stosuje się odpowiednio § 12 ust. 2 pkt 2 lit. h i ust. 3.

§ 16

Upoważnieni przez Starostę pracownicy kontrolują prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

Rozdział IV

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków

§ 17

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków oraz zabezpieczenia ewentualnego zwrotu tych środków, Starosta uzależnia ich udzielenie od przedstawienia przez Wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia w następujących formach:
 - a) poręczenie;
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - c) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
 - d) gwarancja bankowa;
 - e) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
 - f) zastaw na prawach lub rzeczach.
2. **Poreczycielem lub poręczycielem wekslowym może być** osoba fizyczna w wieku do 70 roku życia (na dzień złożenia wniosku przez Beneficjenta), posiadająca zdolność do czynności prawnych, osiągająca dochody na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe ani administracyjne:
 - a) **emeryt, rencista** posiadający świadczenia przyznane na okres obejmujący co najmniej 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku w sprawie dofinansowania i którego średni dochód netto z ostatnich 3 miesięcy(tj. dochód po odliczeniu składki na ubezpieczenie zdrowotne i zaliczki na podatek dochodowy oraz po odliczeniu miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkodawców) wynosi nie mniej niż **2.200 zł netto** (poręczyciel wekslowy) oraz **2.700 zł netto** (poręczyciel) lub
 - b) **pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości**, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony (obejmujący okres co najmniej 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku w sprawie dofinansowania), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i której średni dochód netto z ostatnich 3 miesięcy (tj. dochód po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i zaliczki na podatek dochodowy oraz po odliczeniu miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkodawców) wynosi nie mniej niż **3.700 zł netto** (poręczyciel wekslowy) oraz **4.000 zł netto** (poręczyciel) lub

- c) prowadząca działalność gospodarczą na opodatkowaną na zasadach ogólnych, nieposiadająca zaległości w opłatach administracyjno-skarbowych wynikających z jej prowadzenia, której średni dochód netto z 12 miesięcy za ubiegły rok podatkowy (tj. dochód opodatkowany na zasadach ogólnych po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i należnego podatku dochodowego oraz po odliczeniu miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkodawców) wynosi nie mniej niż **3.700 zł netto** (poręczyciel wekslowy) oraz **4.000 zł netto** (poręczyciel). Działalność, z której wskazywany jest dochód nie może być w stanie likwidacji lub upadłości.
3. Poręczenie lub poręczenie wekslowe powinno być dokonane w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu, osobiście przez co najmniej **2 osoby** spełniające kryteria określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, przy czym łączna suma poręczenia netto nie może być niższa niż 15 % przyznanej kwoty środków.
4. Niezbędnym elementem powyższych form zabezpieczenia jest akceptacja współmałżonka Wnioskodawcy i współmałżonków poręczycieli złożona na piśmie w obecności pracownika Urzędu.
5. **Poręczycielem lub poręczycielem wekslowym nie może być:**
- a) współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
 - b) współmałżonek poręczyciela pozostający z nimi we wspólnocie majątkowej,
 - c) beneficjent lub poręczyciel niezakończonych umowy dotyczącej uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu, w której wymagane jest ustanowienie zabezpieczenia wywiązania się z jej warunków oraz zwrotu przyznanych środków.
6. W przypadku zabezpieczenia umowy w **formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym** do wniosku należy przedłożyć oświadczenie poręczycieli o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia wraz z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru PESEL,
7. W przypadku zabezpieczenia umowy w **formie blokady środków na rachunku bankowym** do wniosku należy dołączyć:
- a) oświadczenie właściciela rachunku bankowego/lokaty wg. wzoru Urzędu,
 - b) zaświadczenie z banku o posiadaniu wymaganych środków pieniężnych i możliwości dokonania blokady na okres 36 miesięcy (z zastrzeżeniem ust. 9).
8. W przypadku ustanawiania blokady środków na rachunku bankowym wysokość blokowanych środków powinna wynosić co najmniej **145 %** dofinansowania na okres 36 miesięcy od daty podpisania umowy.
9. **Dokonanie blokady środków możliwe jest wyłącznie na koncie złotówkowym**
10. W przypadku zabezpieczenia umowy w **formie gwarancji bankowej** do wniosku należy dołączyć zaświadczenie banku o możliwości udzielenia wnioskodawcy gwarancji. Wysokość kwoty gwarantowanej przez bank powinna wynosić co najmniej **145%** kwoty dofinansowania; okres trwania gwarancji powinien wynosić 36 miesięcy od daty podpisania umowy.
11. W przypadku zabezpieczenia umowy w **formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** do wniosku należy dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym (wg wzoru Urzędu). Wysokość kwoty podlegającej egzekucji powinna wynosić co najmniej **159%** kwoty dofinansowania. Okres nadania klauzuli wykonalności ww. aktowi notarialnemu powinien wynosić 48 miesięcy od dnia podpisania umowy.
12. W przypadku zabezpieczenia umowy w formie zastawu na prawach lub rzeczach (zastawu rejestrowego) do wniosku należy dołączyć:
- informację dotyczącą proponowanego przedmiotu zastawu (wg wzoru Urzędu),

- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przedmiotu zastawu (np. faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży zgłoszone do Urzędu Skarbowego).
- 13. Wartość przedmiotu zastawu powinna stanowić co najmniej **170 %** kwoty przyznanego dofinansowania.
- 14. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przed zawarciem umowy o dofinansowanie, Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć w Urzędzie polisę ubezpieczeniową dotyczącą przedmiotu zastawu oraz wycenę rzeczoznawcy potwierdzającą deklarowaną wartość przedmiotu zastawu (z zastrzeżeniem ust. 13).
- 15. Po zawarciu stosownej umowy, warunkiem dokonania przez Urząd przelewu środków finansowych na rachunek jest przedłożenie przez Wnioskodawcę dokumentu potwierdzającego uzyskanie wpisu do rejestru zastawów prowadzonego przez sąd rejonowy.
- 16. Urząd zastrzega sobie możliwość:
 - a) weryfikacji danych zawartych w oświadczeniu majątkowym poprzez wezwanie do przedłożenia dokumentów je potwierdzających;
 - b) wskazania innej formy zabezpieczenia w przypadku uznania, iż wykazana sytuacja majątkowa nie pozwoli w jego ocenie na ewentualne możliwości egzekucji z tytułu niedotrzymania warunków umowy.
- 17. Ostateczną decyzję o akceptacji wskazanego zabezpieczenia podejmuje Starosta.
- 18. Opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia pokrywane są przez Wnioskodawcę.
- 19. W przypadku **pozytywnego rozpatrzenia wniosku** o przyznanie środków w celu przygotowania umowy cywilno-prawnej niezbędnym jest przedłożenie przez Wnioskodawcę następujących dokumentów dotyczących zabezpieczenia umowy w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym:
 - a) aktualnego zaświadczenia (ważnego 1 miesiąc od daty wystawienia) o wynagrodzeniu potwierdzającego uzyskiwanie dochodów przez poręczycieli pozostających w stosunku pracy – na druku urzędu,
 - b) w przypadku poręczycieli prowadzących działalność gospodarczą:
 - kopii rocznego rozliczenia podatku dochodowego (PIT za rok poprzedni z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego) lub
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego w roku poprzednim dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej oraz aktualnych zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w płatnościach (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia) – w przypadku poręczycieli prowadzących działalność gospodarczą,
 - c) w przypadku poręczycieli uzyskujących dochód z tytułu renty lub emerytury,
 - kopii aktualnej decyzji o przyznaniu i wysokości świadczenia z tytułu renty lub emerytury lub aktualnego zaświadczenia (ważnego 1 miesiąc od daty wystawienia) o wysokości osiąganego dochodu netto i (w przypadku renty) okresie przyznanego świadczenia wystawionego przez płatnika świadczenia
 - d) kserokopii aktu notarialnego o ustanowieniu rozdzielności majątkowej lub kserokopii wyroku sądu orzekającego rozwód (do wglądu) – w przypadku wystąpienia takich okoliczności.

§ 18

1. Urząd ma prawo zażądać od Wnioskodawcy przedstawienia informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji gospodarczej i finansowej oraz oceny dotrzymania warunków umowy.
2. Urząd ma prawo dokonać u Wnioskodawcy odpowiednich badań i kontroli wiążących się z zakresem tematycznym określonym w ust.1.
3. Ustala się, że dotrzymanie warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres wymagany umową będzie stwierdzone na podstawie:

- a) zaświadczenia wydanego przez odpowiedniego ubezpieczyciela o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu i/lub zdrowotnemu z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej oraz o okresach opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i/lub zdrowotne,
 - b) poświadczenia wejścia w obrót gospodarczy, uzyskania pierwszego przychodu,
 - c) kserokopii rocznego zeznania podatkowego, w którym wykazano przychód z działalności gospodarczej podlegającej dofinansowaniu wraz z potwierdzeniem złożenia go w Urzędzie Skarbowym lub
 - d) kserokopii wystawianych faktur lub innych dokumentów księgowych dokumentujących uzyskiwanie przychodów.
4. Ustala się, że dotrzymanie warunku prowadzenia działalności rolniczej przez okres wymagany umową będzie stwierdzone na podstawie:
- a) zaświadczenia z Urzędu Gminy o opłaceniu podatku rolnego za okres prowadzenia działalności,
 - b) zaświadczenia wydanego przez odpowiedniego ubezpieczyciela o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu wraz ze wskazaniem okresu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne,
 - c) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego stwierdzającego podleganie obowiązkowi podatkowemu z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej,
5. Ustala się, że dotrzymanie umownego warunku członkostwa w spółdzielni socjalnej zostanie stwierdzone na podstawie:
- a) zaświadczenia spółdzielni socjalnej o okresie członkostwa wraz z potwierdzeniem zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego z tytułu spółdzielczej umowy o pracę za okres wymagany umową,
 - b) potwierdzenie przez Urząd faktycznego prowadzenia działalności oraz członkostwa w spółdzielni – na podstawie wyników kontroli.

§ 19

Postanowienia regulaminu obowiązują od dnia 01.04.2024 r.