

**Druk należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami pod rygorem nieuwzględnienia wniosku.**

**Wypełnia współmałżonek Wnioskodawcy (w przypadku małżeńskiej wspólności majątkowej)**

Imię i Nazwisko

.....

PESEL:

1. Posiadam aktualny dokument tożsamości (dowód osobisty/paszport\*) ważny do dnia .....
2. Nie zalegam z wykonaniem zobowiązań na rzecz jakichkolwiek osób, płatnościami podatków, składek ZUS ani innych obciążeń publicznoprawnych, płaceniem alimentów, spłatą kredytu bankowego.
3. **Nie poręczałem(am) / poręczałem(am)\*** w PUP w Tarnobrzegu umów(owy) cywilnoprawnych (np. o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, o refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, o przyznanie środków w ramach bonu na zasiedlenie), które nie wygasły.
4. **W przypadku trwającego zobowiązania należy wskazać rodzaj umowy, Imię i Nazwisko lub nazwę Beneficjenta, rok zawarcia umowy:**

.....

**Jednocześnie oświadczam, że:**

- Zawarte powyżej informacje są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka zobowiązania z tytułu zagrożenia niedotrzymania warunków umowy o dofinansowanie.
- Wyrażam zgodę na wystawienie przez mojego Współmałżonka weksla in blanco tytułem zabezpieczenia ww. umowy, w przypadku wskazania takiej formy zabezpieczenia umowy.

*W przypadku wspólnoty majątkowej zaciągnięcie zobowiązania finansowego z tytułu umowy o dofinansowanie a w szczególności zobowiązanie wekslowe) może zostać zaciągnięte wyłącznie za pisemną zgodą współmałżonka(i) Wnioskodawcy złożoną na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.*

\* niepotrzebne skreślić

**W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Współmałżonka(i) o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej stawię się osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu celem potwierdzenia zgody na zaciągnięcie zobowiązania z tytułu umowy o dofinansowanie.**

.....

Data, Imię i Nazwisko

### Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu z siedzibą ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail [iod@puptarnobrzeg.idsl.pl](mailto:iod@puptarnobrzeg.idsl.pl) lub pisemnie - na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w przepisach z zakresu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustaw nakładających inne zadania, obowiązki i prawa, przepisów wykonawczych do tych ustaw lub w celu zawarcia i wykonania umowy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługę hostingu poczty elektronicznej, serwisu oprogramowania oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych w pkt. 3, jednak nie krócej niż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania. Ma Pani/Pan również prawo do usunięcia danych, do ich przenoszenia oraz prawo wniesienia sprzeciwu (jeżeli podstawą do ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) a także prawo do ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w zakresie określonym przepisami prawa lub dla celu zawarcia i wykonania umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.