

Druk należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami pod rygorem nieuwzględnienia wniosku.

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

do wniosku o dofinansowanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej złożonego przez

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

1. Imię i Nazwisko Poręczyciela

adres zamieszkania:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr/m)

adres do korespondencji:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr/m)

tel. kontaktowy:

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Posiadam aktualny dokument tożsamości dowód osobisty/paszport* seria i nrważny do dnia

3. Liczba osób pozostających na utrzymaniu (w tym poręczyciel)

4. Stan cywilny: kawaler/panna, żonaty/mężatka wdowiec/wdowa, rozwiedziony/rozwiedziona, separowany/separowana*

5. Stosunki majątkowe małżonków: **wspólność ustawowa / rozdzielność majątkowa***.

6. Jestem zatrudniony(a) w

(pełna nazwa, adres i nr telefonu do zakładu pracy)

na czasdo dnia

(nieokreślony/określony)

Średni dochód netto z ostatnich 3 miesięcy (suma 3 ostatnich dochodów podzielona przez 3) z tytułu zatrudnienia wynosi: zł.

Zakład pracy znajduje się/ nie znajduje* się w stanie upadłości / likwidacji *

7. Prowadzę działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach ogólnych lub podatkiem liniowym od dnia

(pełna nazwa i adres własnej firmy, NIP, forma prawna)

Średni dochód (z 12 miesięcy) za ubiegły rok podatkowy po odliczeniu kosztów uzyskania przychodu, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i należnego podatku dochodowego *(na podstawie złożonego do Urzędu Skarbowego rozliczenia podatku dochodowego za ubiegły rok podatkowy)* z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wynosi:zł.

Prowadzona działalność znajduje się/ nie znajduje* się w stanie upadłości/ likwidacji*

8. Jestem emerytem(ką) / rencistą(ką) *

W przypadku rencistów wskazać okres przyznanego świadczenia

Średni dochód netto z ostatnich 3 miesięcy *(suma 3 ostatnich dochodów podzielona przez 3)* z tytułu emerytury/renty wynosi: zł.

(rodzaj zadłużenia)

innych instytucjach:

..... m-czna wysokość spłaty

Zobowiązanie objęte moim poręczeniem podlega spłacie w następujących ratach i terminach:

.....

.....

.....

13. Poza zobowiązaniami i obciążeniami ujawnionymi powyżej nie ciąży na mnie inne zobowiązania lub obciążenia na rzecz jakichkolwiek osób.

15. **Poręczałem(am) / nie poręczałem(am)*** w PUP w Tarnobrzegu umów(owy) cywilnoprawnych (np. o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, o refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, o przyznanie środków w ramach bonu na zasiedlenie), które nie wygasły. **W przypadku trwającego zobowiązania należy wskazać rodzaj umowy, Imię i Nazwisko lub nazwę Beneficjenta, rok zawarcia umowy:**

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Pana(i)
o przyznanie środków podjęcie działalności gospodarczej stawię się osobiście
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu celem polecenia tego dofinansowania.

.....

.....

Data

(czytelny podpis Poręczyciela - Imię i Nazwisko)

[01.01.2025/DOT]

W przypadku wspólnoty majątkowej poręczenie cywilne lub poręczenie wekslowe może zostać udzielone wyłącznie za pisemną zgodą współmałżonka(i) poręczyciela złożoną na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.

-

3. Posiadam aktualny dokument tożsamości dowód osobisty/paszport* ważny do dnia.....

.....

Zawarte powyżej informacje są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz, że:

- Wyrażam zgodę na poręczenie (cywile lub wekslowe) przez mojego współmałżonka zobowiązań finansowych wynikających z umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej Panu(i):**

.....

- W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przedmiotowego wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej złożonego przez ww. Wnioskodawcę, stawię się osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu w dniu podpisania umowy o dofinansowanie, celem podpisania zgody na poręczenie (cywilne lub wekslowe) przez mojego współmałżonka ww. umowy.

.....
Data, Imię, Nazwisko Współmałżonka Poreczyciela

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu z siedzibą ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail iod@puptarnobrzeg.idsl.pl lub pisemnie - na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w przepisach z zakresu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustaw nakładających inne zadania, obowiązki i prawa, przepisów wykonawczych do tych ustaw lub w celu zawarcia i wykonania umowy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługę hostingu poczty elektronicznej, serwisu oprogramowania oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych w pkt. 3, jednak nie krócej niż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania. Ma Pani/Pan również prawo do usunięcia danych, do ich przenoszenia oraz prawo wniesienia sprzeciwu (jeżeli podstawą do ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) a także prawo do ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w zakresie określonym przepisami prawa lub dla celu zawarcia i wykonania umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

***niepotrzebne skreślić**