

Biznesplan

1. Dane adresowe planowanej działalności

Nazwa firmy

.....

Adres

.....

Telefon

.....

Wykształcenie wnioskodawcy / ukończone szkolenia (rodzaj, uzyskane tytuły)

.....

.....

.....

Doświadczenie zawodowe i umiejętności wnioskodawcy w kontekście przydatności dla proponowanego przedsięwzięcia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Charakterystyka przedsięwzięcia

Lokalizacja działalności (opis miejsca lokalizacji, uzasadnienie wyboru, powierzchnia magazynowa, produkcyjna, biurowa, socjalna, powierzchnia terenu, forma własności, zasady umowy najmu/dzierżawy)

.....

.....

.....

Rodzaj przedsięwzięcia (dziedzina: handel, produkcja, usługi, zakres działalności)

.....

.....

.....

Opis produktu / usługi

Produkt = coś, co zostaje wyprodukowane, np.; wyroby rękodzieła, opakowania, meble itd.

Usługa = praca, którą możesz sprzedać innym, np.; usługi opiekuńcze, sprzątanie itd.

Jaki produkt lub usługa będzie oferowana? Czy jest to coś nowego lub unikalnego? Jaką ma przewagę nad innymi i możliwości? Proszę opisać swój produkt lub usługę, jak będzie on wytwarzany, jakie będą źródła zaopatrzenia.

.....

.....

.....

.....

Założenia miesięcznego przychodu z tytułu sprzedaży produktu, usługi - należy wskazać
wyliczenie przewidywanych przychodów.

.....

.....

.....

Zawarte umowy i porozumienia o współpracy

.....

.....

3.Ocena rynku

Przewidywany popyt na produkty/ usługi

.....

.....

.....

.....

Główni odbiorcy, klienci (rynek, typ klientów, obszar itp.)

.....

.....

.....

.....

Rozpoznanie rynku (jakie są potrzeby klienta? dlaczego działalność jest potrzebna?)

.....

.....

.....

.....

.....

Główni konkurenci i ich ocena (wskazać wiodących konkurentów, uzasadnić ewentualną przewagę nad konkurencją)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Polityka cenowa

Określenie i kształtowanie cen produktu/usługi (sposób określenia poziomu cen, ewentualne zagrożenia)

.....

.....

.....

.....

5. Kanały dystrybucji produktu/usługi

.....

.....

.....

.....

6. Promocja i reklama

Jak będzie promowany produkt lub usługa? Jak będzie motywacja do zakupu produktu, usługi?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Organizacja i zarządzanie firmy (potencjał wytwórczy, zatrudnienie)

Kto zajmie się organizacją?

Kto będzie odpowiedzialny za produkcję, zakupy, marketing, sprzedaż, administrację?

.....

.....

.....

.....

8. Referencje / osoby zainteresowane przyszłą firmą

.....

.....

.....

.....

9. Analiza finansowa przedsięwzięcia.

Forma i stawka opodatkowania.....

(wpisać właściwe)

Lp.	Wyszczególnienie	W skali miesiąca w zł.	W skali roku w zł.
A.	Przychody (suma pkt 1 - 4 części A) w tym z:		
1.	Handlu		
2.	Usług		
3.	Produkcji		
4.	Pozostałe przychody – wymienić:		
B.	Koszty (suma pkt 1 - 7 części B) w tym:		
1.	Zakup surowców, towarów, materiałów lub usług		
2.	Wynagrodzenia pracowników (brutto) + składki ZUS		
3.	Składki ZUS/KRUS właściciela (ubezpieczenie społeczne i zdrowotne)		
4.	Opłaty za najem, dzierżawę (np. czynsz, dzierżawa lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu)		
5.	Opłaty eksploatacyjne (np. energia, gaz, woda, CO, kanalizacja, wywóz śmieci)		
6.	Koszty administracyjne (np. reklama, poczta, telefon, usługi księgowe, usługi bankowe, amortyzacja)		
7.	Inne koszty – wymienić		
C.	Zysk brutto (A-B)		