

(Pieczęć Wnioskodawcy)

(Miejscowość i data)

WNIOSEK

na zasadach określonych w art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. poz. 1380 z późn. zm.), ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.),

1

8. Forma prawna prowadzonej działalności
9. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności
10. Nazwa banku
numer konta
11. Dane osoby upoważnionej do kontaktu z PUP w Tarnobrzegu:
imię i nazwisko
stanowisko nr telefonu
12. Rodzaj prowadzonej działalności (branża, główne produkty i ich opis)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
13. Miejsce prowadzenia działalności
.....
.....
.....
14. Forma i stawka podatku dochodowego
15. Wnioskodawca posiada / nie posiada * status czynnego podatnika VAT.
16. Informacja o zatrudnieniu w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

Lp.	Miesiąc, rok	Liczba zatrudnionych pracowników **	Liczba pracowników ** w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy	Liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

17. Liczba osób zatrudnionych w dniu złożenia wniosku wynosi:
..... pracowników *, tj. w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy osób,
..... osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło.

* niepotrzebne skreślić

** patrz pouczenie str. 8 wniosku

18. Przyczyny zmian w zatrudnieniu (dotyczy pkt 16 i 17; podać tryb i podstawę prawną rozwiązania umów o pracę)
19. Termin wypłaty wynagrodzeń pracownikom: do końca każdego miesiąca / do 10-go dnia następnego miesiąca *.
20. W przypadku prowadzenia przez Wnioskodawcę dodatkowo innej niż ww. działalności gospodarczej należy podać:
nazwę firmy;
REGON; formę prawną
W przypadku gdy formą prawną ww. dodatkowej działalności jest spółka należy podać:
wysokość udziałów....., współnik większościowy ☐Tak ☐Nie (właściwe zaznaczyć - x)

II. DANE DOTYCZĄCE STANOWISK PRACY, JAKIE WNIOSKODAWCA ZAMIERZA WYPOSAŻYĆ LUB DOPOSAŻYĆ:

- Liczba tworzonych stanowisk pracy:
- Nazwa stanowisk(a)
.....
- Lokalizacja tworzonych(ego) stanowisk(a) pracy (adres) ** – w przypadku różnych lokalizacji dla poszczególnych stanowisk, proszę podać wszystkie z przypisaniem do właściwych stanowisk
.....
.....
- Tytuł prawny do lokalu(i), w którym(ch) będzie(a) znajdować się stanowisko(a) pracy:
.....
- Charakterystyka wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy:

Nazwa stanowiska	Liczba miejsc pracy	Rodzaj wykonywanych czynności, ogólny zakres obowiązków	Wymagane kwalifikacje, umiejętności, wykształcenie, doświadczenie zawodowe kandydatów

* niepotrzebne skreślić

** stanowisko może być utworzone jedynie na terenie obiektów będących rezultatem przedsięwzięć infrastrukturalnych w ramach projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Działanie 6.3 Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Tarnobrzeg. Wykaz przedsięwzięć infrastrukturalnych, o których mowa powyżej został zawarty w pouczeniu na str. 8 wniosku.

Nazwa stanowiska	Liczba miejsc pracy	Rodzaj wykonywanych czynności, ogólny zakres obowiązków	Wymagane kwalifikacje, umiejętności, wykształcenie, doświadczenie zawodowe kandydatów

UWAGA!

Należy dołączyć wypełnione zgłoszenie krajowej oferty pracy (wg wzoru załączonego do wniosku).
Informacje zawarte w ofercie pracy powinny być tożsame z informacjami podanymi powyżej w pkt 5.

III. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW DOTYCZĄCYCH WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISK(A) PRACY

(w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii).

Wnioskowana kwota brutto (w pełnych złotych) refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk(a) pracy

UWAGA: specyfikację należy sporządzić w kwotach brutto (w pełnych złotych), oddzielnie dla każdego stanowiska.

Nazwa stanowiska	Zakupy (rodzaj, typ, marka, model)	Nowe (N)/ Używane (U)	Ilość sztuk	Wydatki i źródła ich finansowania		
				w ramach refundacji	środki własne	inne środki (jakie ?)

Nazwa stanowiska	Zakupy (rodzaj, typ, marka, model)	Nowe (N)/ Używane (U)	Ilość sztuk	Wydatki i źródła ich finansowania		
				w ramach refundacji	środki własne	inne środki (jakie ?)
Ogółem wydatki						

Uzasadnienie przedstawionych wydatków pod kątem ich celowości, niezbędności i przydatności w wykorzystaniu do pracy na refundowanym stanowisku pracy (nazwa wydatku – uzasadnienie):

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

IV. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA PRAWIDŁOWEGO WYKONYWANIA UMOWY ORAZ ZWROTU REFUNDACJI:

Poniższe formy zabezpieczenia zostały szczegółowo opisane w § 7 „Zasad przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”

- ☐ poręczenie
- ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- ☐ gwarancja bankowa
- ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
- ☐ zastaw na prawach lub rzeczach

(właściwe zaznaczyć - x)

- V. Bezpośrednio po upływie wymaganego okresu 24 miesięcy utrzymania wyposażonych(ego) lub doposażonych(ego) stanowisk(a) pracy, Wnioskodawca zobowiązuje się do dalszego zatrudniania skierowanej(ych) osoby(ów) przez nieprzerwany okres co najmniej 30 dni na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu.

(właściwe zaznaczyć - x)

☐ Tak

☐ Nie

VI. OŚWIADCZENIA Wnioskodawcy:

1. **Prowadzę działalność gospodarczą**, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.), przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia).
2. **Rozwiązałem(am) / nie rozwiązałem(am) *** w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, stosunek pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przeze mnie albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracownika.
3. **Obniżyłem(am) / nie obniżyłem(am) *** wymiar(u) czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
4. **Nie rozwiążę stosunku pracy** z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przeze mnie albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracownika **i nie obniżę wymiaru czasu pracy** pracownika w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
5. **Obniżyłem(am) / nie obniżyłem(am) *** wymiar(u) czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.), lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ww. ustawy.
6. **Zamierzam / nie zamierzam obniżyć** wymiar(u) czasu pracy pracownika w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 5.
7. **Zalegam / nie zalegam *** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych).
5. **Zalegam / nie zalegam *** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych.
6. **Posiadam / nie posiadam *** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

* niepotrzebne skreślić

7. **Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku byłem(am) / nie byłem(am) * karany(a) za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.).**
8. W okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku:
 - **zostałem(am) / nie zostałem(am) * ukarany(a) za naruszenie przepisów prawa pracy,**
 - **zostałem(am) / nie zostałem(am) * skazany(a) prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy,**
 - **jestem / nie jestem * objęty(a) postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.**
9. **Toczy się / nie toczy się * w stosunku do mnie postępowanie upadłościowe i został / nie został * zgłoszony wniosek o likwidację.**
10. **Jestem / nie jestem * zobowiązany do składania sprawozdań finansowych sporządzanych zgodnie z przepisami o rachunkowości.**
11. Skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułów ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych przysługujących innym pracownikom zatrudnionym przez Wnioskodawcę na równoważnych stanowiskach.
12. **Zapoznałem(am) się z treścią i akceptuję postanowienia „Zasad przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”.**

Oświadczam, że wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.

Oświadczam jednocześnie, że:

Wyrażam / nie wyrażam * zgodę/y na przesyłanie informacji drogą elektroniczną (w tym e-mail, sms), m.in. o realizowanych programach, terminach naboru wniosków dotyczących realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz o innych oferowanych usługach Urzędu skierowanych do pracodawców.

Przyjmuję do wiadomości, że Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu (lub upoważnionemu przez niego pracownikowi) przysługuje prawo do kontroli wiarygodności danych zawartych we wniosku, a w przypadku podania nieprawdziwych informacji Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu służy prawo odmowy udzielenia refundacji.

W szczególności zobowiązuję się do przedłożenia niezbędnych dokumentów oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli w miejscu prowadzonej działalności.

Data

.....
(Podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Pouczenie:

pracownik – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy - Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Do pracowników nie zalicza się: pracowników młodocianych, stażystów, osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, osób na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, odbywających służbę wojskową (wg zał. I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014).

Wykaz przedsięwzięć infrastrukturalnych w ramach projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Działanie 6.3 Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Tarnobrzeg.

MOF Tarnobrzeg:

Miasto Tarnobrzeg, Gminy: Baranów Sandomierski, Nowa Dęba, Gorzyce, Grębów.

- Roboty budowlane wokół Jeziora Tarnobrzckiego (planowane prace obejmują budowę m.in. 4 punktów gastronomicznych, parkingu wraz z toaletami, budynku wielofunkcyjnego, altan, placów zabaw, parku linowego oraz boiska);
- Rozbudowa i przebudowa hali sportowej w Skopaniu (Gmina Baranów Sandomierski) wraz z zakupem niezbędnego wyposażenia;
- Przebudowa Wielorodzinnego budynku mieszkalnego przy ul. Kościuszki 110 w Nowej Dębie (adaptacja części pomieszczeń do mającej powstać Świetlicy wraz z termomodernizacją, wymianą instalacji oraz montażem monitoringu);
- Budowa parku z elementami małej architektury, przebudowa oraz rozbudowa infrastruktury drogowej, modernizacja oświetlenia, wykonanie monitoringu w Gorzycach.

ZAŁĄCZNIKI podstawowe:

1. Informacja dotycząca Wnioskodawcy i jego Współmałżonka (zał. nr 1) – w przypadku osób fizycznych (w tym wspólników spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej, komplementariusza spółki komandytowej).
2. Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie (zał. nr 2).
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał. nr 3).
4. Kserokopia aktualnego dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia Wnioskodawcy: umowa spółki cywilnej, koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności w przypadku, gdy przepis prawa wymaga ich posiadania do prowadzenia działalności.
5. W przypadku, gdy miejsce położenia stanowiska pracy (adres wskazany w cz. II pkt 3 wniosku) nie wynika z dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy, wymagana jest kserokopia dokumentu poświadczającego prawo do lokalu, budynku gdzie będzie tworzone stanowisko pracy (np. wypis z rejestru gruntów i budynków; umowa najmu, dzierżawy, użyczenia).
6. Informacja o wynikach finansowych uzyskanych w roku bieżącym, za okres poprzedzający złożenie wniosku (np. zestawienie przychodów i kosztów, rachunek zysków i strat).
7. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.

ZAŁĄCZNIKI dotyczące sposobu zabezpieczenia umowy:

8. W przypadku wskazania zabezpieczenia umowy w postaci poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval) - oświadczenia Poręczycieli oraz ich Współmałżonków (zał. nr 4).
9. W przypadku wskazania zabezpieczenia umowy w postaci blokady rachunku bankowego:
 - a) oświadczenie właściciela rachunku bankowego/lokaty (zał. nr 5),
 - b) zaświadczenie banku o posiadaniu wymaganych środków pieniężnych i możliwości dokonania blokady na okres 36 miesięcy (ważne 1 m-c od daty wystawienia).

10. W przypadku wskazania zabezpieczenia umowy w postaci gwarancji bankowej - zaświadczenie banku o możliwości udzielenia Wnioskodawcy gwarancji (ważne 1 m-c od daty wystawienia).
11. W przypadku wskazania zabezpieczenia umowy w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika - oświadczenie o stanie majątkowym Wnioskodawcy (zał. nr 6).
12. W przypadku wskazania zabezpieczenia umowy w postaci zastawu na prawach lub rzeczach:
 - a) informacja o przedmiocie zastawu (zał. nr 7),
 - b) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie przedmiotu zastawu (np. faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży zgłoszone do Urzędu Skarbowego).

Dokumenty obcojęzyczne należy dołączyć wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

**KSEROKOPIE PRZEDKŁADANYCH DOKUMENTÓW WINNY BYĆ POTWIERDZONE ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM – KAŻDA ZAPISANA STRONA**

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu z siedzibą ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail iod@puptarnobrzeg.idsl.pl lub pisemnie - na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w przepisach z zakresu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustaw nakładających inne zadania, obowiązki i prawa, przepisów wykonawczych do tych ustaw lub w celu zawarcia i wykonania umowy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługę hostingu poczty elektronicznej, serwisu oprogramowania oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych w pkt 3, jednak nie krócej niż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania. Ma Pani/Pan również prawo do usunięcia danych, do ich przenoszenia oraz prawo wniesienia sprzeciwu (jeżeli podstawą do ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny), a także prawo do ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w zakresie określonym przepisami prawa lub dla celu zawarcia i wykonania umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.