



Fundusze Europejskie  
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



PODKARPACKIE  
przestrzeń otwarta

Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”

**UMOWA UCZESTNICTWA WE WSPARCIU SZKOLENIOWYM W PROJEKCIE  
„AKTYWIZACJA ZAWODOWA OSÓB MŁODYCH BEZROBOTNYCH W WIEKU  
18-29 LAT, WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI” NR .....**

zawarta w Rzeszowie, w dniu ..... pomiędzy:

**Województwem Podkarpackim/Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie z  
siedzibą w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów,  
NIP: 8133178741, REGON: 691193682, reprezentowanym przez:  
Macieja Karasińskiego – Wicedyrektora ds. Rynku Pracy działającego na podstawie  
upoważnienia nr 312/2023 z dnia 10.09.2023r.  
zwanym w dalszej części Umowy Beneficjentem,**

a

Panem/Panią

.....  
(imię i nazwisko Uczestnika/czki Projektu)  
zamieszkałym/ą w

.....  
(adres zamieszkania: miejscowość, ulica, nr budynku/ lokalu, kod pocztowy),  
nr PESEL .....  
zwanym/ą w dalszej części Umowy Uczestnikiem/czką Projektu.

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza Umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pn. „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 07.03 Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy/wsparcie rozwoju przedsiębiorczości – zwanego dalej Projektem.
2. Okres realizacji Projektu: 01.10.2023r. - 31.12.2029r.
3. Umowa nabiera mocy prawnej z dniem jej podpisania przez obie Strony i trwa do czasu zakończenia udzielanego wsparcia oraz wywiązania się z obowiązków i zobowiązań Beneficjenta oraz Uczestnika/czki Projektu, jednakże nie dłużej niż do 31.12.2029r.
4. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w oparciu o zapisy Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości” oraz informacje zawarte w Dokumentach rekrutacyjnych złożonych przez

Uczestnika/czkę Projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy, potwierdzających kwalifikowalność Uczestnika/czki do udziału w Projekcie.

5. Zasady uczestnictwa w Projekcie określa Regulamin rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości” – zwany dalej Regulaminem.
6. Zasady przyznawania środków finansowych określa Regulamin oraz odrębne umowy.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i z Regulaminu.

## **§ 2**

### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Uczestnikowi/czce Projektu wsparcia szkoleniowego – szkolenie ABC Przedsiębiorczości (z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej).
2. Szkolenie z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej umożliwi Uczestnikowi/czce Projektu uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej oraz nabycie kompetencji.
3. Wsparcie w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych odbywa się na podstawie i zgodnie z założeniami Projektu.
4. Uczestnik/czka Projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

## **§ 3**

### **WSPARCIE SZKOLENIOWE, POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

1. Wsparcie szkoleniowe obejmuje:

szkolenie ABC Przedsiębiorczości – szkolenie z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej

2. Szkolenia będą odbywać się w miejscach wskazanych przez Beneficjenta.
3. Grupowe szkolenie z zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej obejmie następujące bloki tematyczne: aspekty prawne, podatkowe i księgowe zakładania działalności gospodarczej (16h), pozyskiwanie środków finansowych i efektywne gospodarowanie nimi w celu zachowania bieżącej płynności firmy (16h), aspekty marketingowe przy zakładaniu firmy (8h) w wymiarze 40 godzin na osobę (5 dni x 8h), średnio 8-16 osób w grupie.
4. Uczestnikom/czkom Projektu dojeżdżającym spoza miejscowości, w której odbywa się szkolenie będzie przysługiwać zwrot kosztów dojazdu. Otrzymanie powyższego wsparcia (w tym jego wysokość) uzależnione jest od posiadania środków finansowych zarezerwowanych w budżecie projektu na ten cel. Szczegółowe warunki korzystania z tej formy wsparcia regulują odrębne dokumenty. Ponadto uczestnicy/czki szkolenia ABC przedsiębiorczości otrzymają komplet materiałów szkoleniowych oraz wyżywienie w trakcie zajęć.
5. Wsparcie w postaci usług szkoleniowych będzie udzielane Uczestnikowi/czce Projektu przed rozpoczęciem działalności gospodarczej.
6. Podstawowym kryterium starania się o wsparcie finansowe w postaci środków na podjęcie działalności gospodarczej jest ukończenie wsparcia szkoleniowego z absencją nieprzekraczającą 20% oraz przystąpienie do testów badających kompetencje zawodowe. Nieobecność na szkoleniach przekraczająca 20%

będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie oraz zwrotem dotychczas poniesionych kosztów.

#### **§ 4**

##### **PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA**

1. Beneficjent w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się do:
  - a) udzielenia Uczestnikowi/czce Projektu wsparcia określonego w § 3
  - b) przeprowadzenia wsparcia zgodnie z niniejszą Umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - c) zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji wsparcia.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo natychmiastowego wykluczenia Uczestnika/czki Projektu ze szkolenia, jeżeli Uczestnik/czka Projektu narusza prawo, powoduje szkodę na rzecz innych, łamie postanowienia niniejszej Umowy lub postanowienia Regulaminu co w rezultacie oznacza natychmiastowe rozwiązanie niniejszej Umowy z wszelkimi konsekwencjami w niej zapisanymi.
3. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec Uczestnika/czki Projektu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w tym zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.

#### **§ 5**

##### **OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU**

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu oraz pozostałej dokumentacji projektowej.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:
  - a) regularnego uczęszczania na zajęcia, systematycznego realizowania programu szkolenia i przestrzegania regulaminu obowiązującego w jednostce szkolącej;
  - b) potwierdzania uczestnictwa we wsparciu każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności;
  - c) uzyskania minimum 80% obecności na zajęciach szkoleniowych realizowanych zgodnie z harmonogramem szkolenia;
  - d) przystępowania w wyznaczonych terminach do obowiązkowych testów i egzaminów;
  - e) uczestnictwa we wszystkich działaniach przewidzianych w Projekcie;
  - f) wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych związanych z realizacją Projektu (w szczególności w wywiadach i ankietach);
  - g) udzielenia wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów instytucji kontrolującej związanych z realizacją Projektu.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do informowania o zmianach danych osobowych lub kontaktowych oraz wszelkich wydarzeniach mogących zakłócić jego udział we wsparciu lub dalszym uczestnictwie w Projekcie.
4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania Projektu dokumentów.
5. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do 4 tygodni od zakończeniu udziału w Projekcie, do przekazania informacji dotyczących statusu na rynku pracy po zakończeniu udziału w Projekcie.

6. Uczestnik/czka zobowiązuje się do złożenia na każde żądanie Beneficjenta oświadczeń, zaświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia przez niego warunków udziału w Projekcie oraz przekazania danych osobowych na potrzeby rozliczenia Projektu.
7. Uczestnik/czka zobowiązuje się do nie narażania Beneficjenta na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika/czki, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych, a w przypadku ich powstania do naprawienia szkody poniesionej przez Beneficjenta.

## **§ 6**

### **OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU**

1. Uczestnik/czka oświadcza, że:
  - a) dane zawarte w złożonych Dokumentach rekrutacyjnych są zgodne z prawdą,
  - b) zapoznał się z Regulaminem oraz Umową uczestnictwa w Projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości” i zobowiązuje się przestrzegać zapisów w nich zawartych,
  - c) zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach jego statusu lub danych przekazanych w oświadczeniach,
  - d) zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, które uniemożliwiają jego udział w Projekcie, a w przypadku decyzji o rezygnacji z udziału w Projekcie niezwłocznego złożenia Beneficjentowi oświadczenia z podaniem powodu rezygnacji,
  - e) został poinformowany o fakcie współfinansowania wszystkich form wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
2. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż przystępuje dobrowolnie do Projektu i wyraża wolę jego ukończenia.

## **§ 7**

### **ZMIANA LUB ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy z Uczestnikiem/czką Projektu w następujących przypadkach:
  - a) naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień niniejszej Umowy, obowiązującego Regulaminu, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych;
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas udzielanego wsparcia;
  - c) opuszczenia przez Uczestnika Projektu ponad 20% liczby godzin szkolenia realizowanego w ramach Projektu (łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione).
3. Uczestnik/czka Projektu w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie po podpisaniu Umowy Uczestnictwa w Projekcie jest zobowiązany do zwrotu całości kosztów związanych z przyznanym wsparciem.
4. W przypadku rezygnacji, podania nieprawdziwych informacji skutkujących uznaniem udziału Uczestnika/czki Projektu przez jakikolwiek organ kontrolny za

niekwalifikowalny, koszty udziału we wsparciu wraz z karami finansowymi nałożonymi na Beneficjenta ponosi Uczestnik/czka Projektu.

5. Beneficjent dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do możliwości rezygnacji oraz obowiązku zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie w całości lub odpowiedniej części w indywidualnie uzasadnionych przypadkach.
6. Beneficjent może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
  - a) wypowiedzenia decyzji o dofinansowaniu projektu przez Instytucję Pośredniczącą lub przez Beneficjenta Projektu;
  - b) rozwiązania decyzji o dofinansowaniu projektu za porozumieniem stron przez Beneficjenta Projektu i Instytucję Pośredniczącą;
  - c) kiedy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej.
7. Beneficjent Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/czki Projektu w przypadku rozwiązania Umowy z Uczestnikiem/czką Projektu lub powodów wymienionych w ust. 6.

## **§ 8**

### **PRAWO WŁAŚCIWE I WŁAŚCIWOŚĆ SĄDÓW**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem/czką Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

**Beneficjent**

**Uczestnik/czka Projektu**

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
(czytelny podpis)