



Załącznik Nr 3 do Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”

INFORMACJE WYPEŁNIANE PRZEZ OSOBĘ PRZYJMującą WNIOSEK	
Data przyjęcia wniosku	
Numer referencyjny wniosku (NW)	<p>...../7.3/2024/.....</p> <p>numer kolejny wniosku/7.3./2024/miejsce składania dokumentów</p> <p>(WUP-RZ-Rzeszów, WUP-TR-Tarnobrzeg, WUP-PR-Przemyśl, WUP-KR-Krosno, PUP-BR-Brzozów, PUP-DE-Dębica, PUP-JR-Jarosław, PUP-JS-Jasło, PUP-KL-Kolbuszowa, PUP-KR-Krosno, PUP-LS-Lesko, PUP-LŻ-Leżajsk, PUP-LB-Lubaczów, PUP-ŁA-Łańcut, PUP-ML-Mielec, PUP-NS-Nisko, PUP-PR-Przemyśl, PUP-PW-Przeworsk, PUP-RO-Ropczyce, PUP-RZ-Rzeszów, PUP-SA-Sanok, PUP-ST-Stalowa Wola, PUP-ST-Strzyżów, PUP-TR-Tarnobrzeg, PUP-US-Ustrzyki Dolne)</p>
Podpis osoby przyjmującej wniosek	

.....
miejscowość i data

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (obowiązujący od)

zgodnie z art. 46 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r. poz. 243)

Pouczenie:

- Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”, który dostępny jest na stronie internetowej <https://wuprzeszow.praca.gov.pl/>
- Wniosek należy złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
- Wniosek można składać w wersji papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (epuap, praca.gov) w przypadku posiadania przez wnioskodawcę podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego.
- Dokumenty przesłane drogą elektroniczną wraz z wymaganymi załącznikami należy podpisać za pomocą podpisu elektronicznego.
- Wniosek należy składać na obowiązującym druku, niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku - dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.



10. Data ostatniej rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy:

11. Przebieg pracy zawodowej (dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie)¹:

od m-c/rok	do m-c/rok	nazwa zakładu pracy	zajmowane stanowisko

12. Profil zawodowy wnioskodawcy:

a) poziom wykształcenia:

b) zawód wyuczony:

c) posiadane uprawnienia, kursy, szkolenia:

.....

d) zainteresowania, umiejętności itp. związane z planowaną działalnością gospodarczą:

.....

13. ☐ Prowadziłem/am / ☐ nie prowadziłem/am (zaznaczyć właściwe)
 działalność/działalności gospodarczej. Jeśli tak, to kiedy została zakończona,
 w jakim zakresie była prowadzona:

.....

14. Czy małżonek lub członkowie rodziny prowadzą działalność gospodarczą
☐ TAK / ☐ NIE (zaznaczyć właściwe) (jeśli tak, to w jakim zakresie jest
 prowadzona oraz wskazać adres miejsca rejestracji działalności):

.....

¹ Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe to np. kserokopie świadectw pracy, kserokopie umów cywilnoprawnych takich jak umowa zlecenie czy umowa o dzieło, a także kserokopie zaświadczeń z odbytego stażu, przygotowania zawodowego oraz innych form praktyki zawodowej. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej potwierdzeniem zdobytego doświadczenia może być wypis z ewidencji działalności gospodarczej.



15. ☐ Ubiegam / ☐ nie ubiegam (zaznaczyć właściwe) się o wsparcie w zakresie środków na podjęcie działalności gospodarczej w innych instytucjach?: Jeżeli tak to proszę wymienić.

.....
.....

II. OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Przedmiotem planowanej działalności gospodarczej będzie:

.....
.....

Symbol główny PKD

.....

Nazwa podklasy

.....

Symbole poboczne PKD

.....

.....

2. Opis przedmiotu planowanej działalności (należy opisać działalność główną i poboczne, wskazać produkt lub usługę, która będzie wytwarzana/sprzedawana/oferowana)

.....

.....

.....

.....

.....

3. Motywy podjęcia działalności gospodarczej (należy wskazać przyczyny społeczne, zawodowe skłaniające do rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej w planowanym zakresie)

.....

.....

.....

.....

.....

4. Przewidywany termin rozpoczęcia działalności:

.....

5. Adres prowadzenia działalności² (siedziba) ADRESY:

.....

.....

Właściciel/e:

.....

Dokument/y potwierdzający/e pozyskanie lokalu:

.....

² W przypadku jeżeli siedziba jest inna niż adres dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej należy odnieść się do obu lokalizacji.



.....

proszę określić własność lokalu np.: akt własności; wyciąg z ksiąg wieczystych; wypis z rejestru gruntów, dokument potwierdzający pozyskanie lokalu np.: umowa przedwstępna lub właściwa; dzierżawy, najmu, użyczenia, poddzierżawy, podnajmu, akt własności, wyciąg z ksiąg wieczystych, oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy, zgoda na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu - dotyczy też zgody współwłaścicieli;

Opis (należy opisać w jaki sposób zostało już przystosowane miejsce prowadzenia działalności, jakie posiada wyposażenie). Czy w miejscu wskazanym jest już prowadzona działalność gospodarcza?

.....

.....

.....

5.1. Czy lokal wymaga dodatkowych inwestycji przed rozpoczęciem działalności gospodarczej, jeżeli tak to jakich:

.....

.....

.....

5.2. Uzyskanie niezbędnych pozwoleń i uzgodnień (np. Sanepid, p. poż., licencji, pozwoleń, koncesji itp.). Należy określić działania podjęte w tym zakresie:

.....

.....

.....

6. ☐ Będę / ☐ Nie będę (zaznaczyć właściwe) podatnikiem podatku VAT.
7. ☐ Będę ubiegać się/ ☐ Nie będę (zaznaczyć właściwe) ubiegać się w Urzędzie Skarbowym o odzyskanie podatku VAT od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków.

III. DANE DOTYCZĄCE RYNKU I KONKURENCJI

1. Analiza rynku dostawców materiałów/usług (należy wskazać nazwy firm, adresy, rodzaj produktów, usług, ceny, uzasadnienie wyboru dostawców, itp.)
-
-
-
2. Analiza rynku odbiorców produktów lub usług (Należy określić i scharakteryzować grupy klientów do których skierowany jest produkt/usługa, określić zapotrzebowanie na produkt/usługę)
-
-
-



3. W jakim stopniu zapotrzebowanie rynku na produkty, towary, usługi jest zaspokajane przez konkurencję, opis konkurencji (Wymienić i opisać przykładowe firmy m.in. pozycja firm na rynku; jakość i ceny oferowanych produktów/usług)

.....

.....

.....

.....

4. W jaki sposób planowana działalność gospodarcza będzie konkurencyjna w stosunku do istniejących o podobnym profilu? (Należy podać w jaki sposób produkt różni się od produktów/usług konkurencji. Czy jest to nowy produkt/usługa na rynku?)

.....

.....

.....

.....

5. W jaki sposób prowadzona będzie promocja/marketing w ramach planowanej działalności (Jakie metody będą stosowane w celu sprzedaży produktów/usług? W jaki sposób klienci będą informowani o produktach/usługach?)

.....

.....

.....

.....

IV. PLAN FINANSOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Kwota brutto wnioskowanych środków :
słownie złotych:
2. Przewidywany wkład własny:
słownie złotych:

UWAGA: Wnioskowana kwota winna być podana w pełnych setkach złotych np. 20.000,00 zł

W przypadku planowanego zakupu rzeczy używanej lub pojazdu używanego w ramach wnioskowanych środków na podjęcie działalności gospodarczej należy to wpisać przy zakupie w poniższej tabeli i w uzasadnieniu do niej oraz dołączyć obowiązkowo pismo będące prośbą o wyrażenie zgody na zakup rzeczy lub pojazdu używanego wraz ze szczegółowym uzasadnieniem potrzeby takiego zakupu. W przypadku uzyskania zgody, zakupu będzie można dokonać wyłącznie u przedsiębiorcy specjalizującego się sprzedażą rzeczy lub pojazdów używanych, który posiada we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS-ie kod PKD świadczący, że może wykonywać taką sprzedaż. Powyższe należy udokumentować przy rozliczeniu wraz z wyceną przedmiotu zakupu przez biegłego rzeczoznawcę (finansowaną z własnych środków) oraz oświadczeniem sprzedającego, że zakup nie został sfinansowany ze środków publicznych, w tym Funduszu Pracy.

3. Szczegółowa specyfikacja wydatków związanych z podjęciem działalności, oraz źródła ich finansowania.
UWAGA: Kalkulację sporządza się w kwotach brutto.



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Kategorie zakupów	Lp.	Specyfikacja (rodzaj) zakupów	Nowe (N)/ Używane (U)	Przewidywany termin zakup, nazwa i adres dostawy	Źródła finansowe	
					Wartość ogółem w zł	Środki wnioskowane w zł
Koszty zakupu obiektu, remontu i adaptacji lokalu						
Wyposażenie lokalu						
Narzędzia, urządzenia, sprzęt						
Reklama						
Środki obrotowe (materiały, surowce, towary)						
Oprogramowanie						
Koszty pomocy prawnej, konsultacji doradztwa związanego z podjęciem działalności gospodarczej						
Inne						
				RAZEM:		

UWAGA:

Suma wartości brutto w pozycji RAZEM (Środki wnioskowane w zł) powinna być zgodna z wnioskowaną kwotą dotacji.

Wydatki muszą być zrealizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. Wydatki, które nie zostaną przewidziane w w/w specyfikacji nie zostaną uwzględnione do rozliczenia udzielonych środków na podjęcie działalności. Przy rozliczaniu wydatkowania udzielonych środków na podjęcie działalności dopuszcza się maksymalnie 20%-ową różnicę między kwotą poszczególnych zakupów wpisaną w specyfikacji, a faktycznie poniesioną, przy czym łączna suma zakupów winna odpowiadać co najmniej kwocie przyznanych środków. W przypadku rzeczy używanych dopuszcza się maksymalnie 10%-ową różnicę pomiędzy wartością zawartą w wycenie, a kwotą wynikającą z dowodu zakupu.

V. ANALIZA FINANSOWA (przewidywane efekty ekonomiczne)

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Miesiąc działalności	Rok działalności
A	PRZYCHODY/OBROTY (sposób wyliczenia: poz. A1+A2+A3+A4)		
1.	Ze sprzedaży produktów		
2.	Ze sprzedaży usług		
3.	Ze sprzedaży towarów i materiałów		
4.	Pozostałe przychody		
B	KOSZTY RAZEM (sposób wyliczenia: poz. B1+.....+B11)		
1.	Koszty materialne (poz. 1a+1b+1c+1d)		
	a) zakupionych surowców dla potrzeb produkcji		
	b) zakupionych materiałów i części zamiennych		
	c) zakupionych towarów do handlu		
	d) pozostałe koszty materiałów		
2.	Koszty najmu lokalu lub podatek od nieruchomości		
3.	Opłaty eksploatacyjne (energia elektryczna, woda, c.o., inne)		
4.	Transport (koszty paliwa, eksploatacji pojazdu)		
5.	ZUS osoby prowadzącej działalność gospodarczą		
6.	Wynagrodzenie pracowników (liczba pracowników x płaca brutto)		
7.	Narzuty na wynagrodzenia pracowników ogółem (składki na ubezpieczenie społeczne należne od pracodawcy, FP, FGŚP)		
8.	Koszty usług zewnętrznych (np. księgowość)		
9.	Inne koszty (reklama, telefon, poczta)		
10.	Ubezpieczenie firmy		
11.	Pozostałe koszty (wymienić jakie)		

VI. INFORMACJE POZOSTAŁE

1. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków

- ☐ poręczenie
- ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- ☐ zastaw na prawach lub rzeczach
- ☐ gwarancja bankowa
- ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Akceptacja formy zabezpieczenia należy do Beneficjenta/Partnera Projektu, który jednocześnie czuwa nad poprawnością jej ustanowienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Beneficjent/Partner Projektu może wskazać inny, niż wskazano wyżej, sposób zabezpieczenia uwzględniający m.in. wysokość przyznanych środków czy możliwość zwrotu.

UWAGA: Poręczycielami nie mogą być osoby, które poręczały umowy cywilnoprawne tj. umowy w sprawie przyznania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub, które poręczały umowy cywilnoprawne tj. umowy w sprawie przyznania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości” – dotyczy umów, które nie wygasły.

2. Stwierdzam, że znana jest mi treść obowiązującego Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”.

3. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 46 ust 5 c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki obowiązkowe:

1. kserokopia dokumentu potwierdzającego pozyskanie lokalu, stanowiącego stałe miejsce wykonywania działalności (siedziba)/ dodatkowe stałe miejsca wykonywania działalności gospodarczej przykładowo:

- akt własności; wyciąg z ksiąg wieczystych; wypis z rejestru gruntów;
- umowa przedwstępna lub właściwa: dzierżawy, najmu, użyczenia, poddzierżawy, podnajmu;
- oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy;
- zgoda na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu - dotyczy też zgody współwłaścicieli; itp.

W przypadku przedłożenia umowy poddzierżawy lub podnajmu należy dołączyć również dokument źródłowy dający możliwość takiego podnajmu lub poddzierżawy. Jeżeli siedziba jest inna niż adres dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej należy odnieść się do obu lokalizacji.

Powyższe umowy powinny zapewniać możliwość prowadzenia działalności w planowanym miejscu przez okres co najmniej 12 miesięcy – licząc od daty jej rozpoczęcia.

2. prawo jazdy /kserokopia/ – w przypadku ubiegania się o sfinansowanie zakupu pojazdu lub zakupu reklamy na pojazd,
3. dowód rejestracyjny pojazdu, którego wnioskodawca jest jedynym właścicielem – w przypadku ubiegania się o zakup reklamy na pojazd,
4. w przypadku planowanego zakupu rzeczy używanej lub pojazdu używanego należy dołączyć obowiązkowo pismo będące prośbą o wyrażenie zgody na zakup rzeczy lub pojazdu używanego wraz ze szczegółowym uzasadnieniem potrzeby takiego zakupu,
5. w przypadku korzystania z pomocy de minimis w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat – oświadczenie lub zaświadczenie o uzyskanej pomocy,
6. informacje w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 2a w związku z art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz.702) tj. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis- zawierający informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomoc publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r.] poz. 40),
7. kserokopie zaświadczeń o posiadanych uprawnieniach, szkoleniach, kursach - jeżeli są one niezbędne do prowadzenia planowanej działalności (np. badania wysokościowe, uprawnienia spawalnicze),

Załączniki dodatkowe:

1. kserokopie certyfikatów, świadectw pracy, zaświadczeń o posiadanych szkoleniach, kursach, itd. - które wskazują na znajomość planowanej działalności gospodarczej;



2. w przypadku posiadania - przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy, listy intencyjne itp. dotyczące przyszłych kontrahentów;
3. wizualizacje wykonanych prac /zdjęcia, przykłady prac/.

Uwaga: Kserokopie przedkładanych dokumentów mają być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

W przypadku dołączenia do Wniosku dokumentu obcojęzycznego należy przedłożyć również jego tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego. W przeciwnym wypadku dokument ten nie zostanie uwzględniony przy rozpatrzeniu Wniosku.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadomy/a odpowiedzialności karnej, za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 46 ust. 5 c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.) oświadczam, że:

1. ☐ otrzymałem/am / ☐ nie otrzymałem/am* bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. ☐ posiadałem/am / ☐ nie posiadałem/am* wpis do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli posiadałem/am dodatkowo oświadczam, iż ☐ zakończyłem/am / ☐ nie zakończyłem/am** działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku;
3. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
4. nie byłem/am karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia Wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.);
5. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
6. ☐ złożyłem/am / ☐ nie złożyłem/am* wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty;
7. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku:
 - a) nie odmówiłem/am, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b) z własnej winy nie przerwałem/am szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjąłem szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie
8. ☐ otrzymuję / ☐ nie otrzymuję jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
9. jest mi wiadome, że środki o które wnioskuję stanowią pomoc de minimis i oświadczam, że spełniam warunki o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dn. 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dn.



24.12.2013 r., str. 1), gdyż w ciągu bieżącego roku oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych przed dniem złożenia wniosku, nie korzystałem ze środków pomocy przyznawanej podmiotowi gospodarczemu: przekraczających 200 000 EURO;

10. zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc publiczną.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

* zaznaczyć właściwe

** zaznaczyć właściwe tylko w przypadku zaznaczenia w pkt 2) zwrotu „posiadałem/am wpis do ewidencji działalności gospodarczej”

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O OTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS ALBO NIEOTRZYMANIU TAKIEJ POMOCY

*Świadomy/a odpowiedzialności karnej, za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 46 ust. 5 c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.) oświadczam, że**

☐ **Otrzymałem/am** pomoc de minimis w ciągu bieżącego roku oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat

☐ **Nie otrzymałem/am** pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie oraz dołączyć zaświadczenia o otrzymanej pomocy:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy		Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
				nominalna	EURO	
1.						
2.						
3.						
Suma:						

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

* zaznaczyć właściwe

**Klauzula informacyjna Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie
dla uczestników Projektu „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych
w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 z dnia 28 kwietnia 2022 r., zwanej dalej ustawą wdrożeniową, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, z siedzibą przy ulicy Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, dalej WUP. Telefon kontaktowy: (17) 85 09 200, (17) 85 09 230, adres e-mail: wup@wup-rzeszow.pl lub rzwu@praca.gov.pl.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych, dalej IOD. Kontakt z IOD możliwy jest pod numerem tel. (17) 850 92 32 i adresem e-mail: iod@wup-rzeszow.pl. Z IOD należy kontaktować się wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez WUP, wynikających z RODO, w tym realizacji praw.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem w Projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”, który realizowany będzie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, dalej FEP 2021-2027. W szczególności Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz dla celów związanych z określaniem kwalifikowalności uczestników. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w wyżej wymienionym Projekcie.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z:
 - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

- 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 rozporządzenia EFS+;
- 3) ustawy wdrożeniowej.
5. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa w pkt. 3.
6. Administrator zgodnie z art. 28 RODO powierzy przetwarzanie Państwa danych osobowych Partnerom Projektu, o którym mowa w pkt. 3, tj.:
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Brzozowie, 36-200 Brzozów, Rynek 9,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Cmentarna 20,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Słowackiego 2,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Jaśle, 38-200 Jasło, ul. Rynek 18,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Kolbuszowej, 36-100 Kolbuszowa, ul. Piłsudskiego 59a,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Krośnie, 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 5,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Lesku, 38-600 Lesko, ul. Kazimierza Wielkiego 4,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Leżajsku, 37-300 Leżajsk, ul. Mickiewicza 56,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Lubaczowie, 37-600 Lubaczów, ul. Kościuszki 141,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Łańcucie, 37-100 Łańcut, ul. Piłsudskiego 9,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Mielcu, 39-300 Mielec, ul. Chopina 16a,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Nisku, 37-400 Nisko, ul. Sandomierska 6a,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Przemyśle, 37-700 Przemyśl, ul. Katedralna 5,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Przeworsku, 37-200 Przeworsk, ul. Jagiellońska 10,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Ropczycach, 39-100 Ropczyce, ul. Najświętszej Marii Panny 2,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, 35-242 Rzeszów, ul. Partyzantów 1a,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Sanoku, 38-500 Sanok, ul. Rymanowska 20a,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Stalowej Woli, 37-450 Stalowa Wola, ul. Romana Dmowskiego 8,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Strzyżowie, 38-100 Strzyżów, ul. Daszyńskiego 2,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Tarnobrzegu, 39-400 Tarnobrzeg, ul. 1-go Maja 3,
 - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Ustrzykach Dolnych, 38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Bełska 22.

W związku z podziałem zadań w zakresie realizowanego Projektu, o którym mowa w pkt. 3, Państwa dane osobowe mogą być pozyskiwane przez jednego z Partnerów Projektu w imieniu Administratora (Partnera wiodącego Projektu). Warunki decyzji o dofinansowanie Projektu określają konieczność wprowadzania Państwa danych do systemów teleinformatycznych używanych w perspektywie finansowej UE 2021-

2027, tj. CST2021, a w szczególności do SL2021 i SM EFS. W celu realizacji tego obowiązku będą one przekazywane Partnerowi wiodącemu przez Partnera Projektu.

7. Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dostęp do Państwa danych osobowych i informacji gromadzonych przez Administratora przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom zarządzającym, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej.
8. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3. Dalsze przetwarzanie danych osobowych może wynikać z konieczności zapewnienia zgodności z okresem archiwizacji FEP 2021-2027 oraz z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiadają Państwo prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych), gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego oraz celów archiwalnych w interesie publicznym. Ponadto mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach FEP 2021-2027, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby poinformowanej /
wnioskodawcy)