

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 39/2021  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „OD BEZROBOCIA DO ZATRUDNIENIA”

współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie VII osi priorytetowej Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.

### § 1

#### PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późniejszymi zmianami) oraz wydane na jej podstawie rozporządzenia wykonawcze.

### § 2

#### SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Beneficjent** - Powiat Tarnobrzeski/Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu,
2. **Biuro Projektu** – siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg, Dział Rynku Pracy, pokój nr 9, tel. 15 823 00 30 wew. 168,
3. **Data przystąpienia do Projektu** - dzień, w którym sporządzono/zaktualizowano IPD Uczestnikowi Projektu,
4. **Forma wsparcia** - jedna z form przewidzianych w Projekcie, tj. Indywidualny Plan Działania, pośrednictwo pracy, staż, zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych,
5. **Formularz rekrutacyjny** – dokument o nazwie Formularz rekrutacyjny kandydata na uczestnika projektu „Od bezrobocia do zatrudnienia”, zawierający dane osobowe oraz dane kontaktowe kandydata na Uczestnika Projektu,
6. **Grupa docelowa** - grupa osób spełniających kryteria określone w § 4 niniejszego Regulaminu, do której skierowany jest Projekt,

- 7. Indywidualny Plan Działania (IPD)** - plan działań przygotowywany przez doradcę zawodowego przy udziale bezrobotnego, obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego (art. 34a Ustawy),
- 8. Kandydat na Uczestnika Projektu** - osoba bezrobotna, starająca się o udział w Projekcie, która z własnej inicjatywy złożyła formularz rekrutacyjny do udziału w Projekcie, spełniająca kryteria określone w § 4 niniejszego Regulaminu,
- 9. Karta uczestnictwa** - dokument zawierający dane osobowe Uczestnika Projektu wraz z załącznikiem tj. oświadczeniem Uczestnika Projektu w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przez Beneficjenta zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych „RODO”,
- 10. Kodeks cywilny** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.),
- 11. Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem,
- 12. Osoba długotrwale bezrobotna** - zgodnie z Wytycznymi to osoba bezrobotna tj. pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, wliczając okres przed zarejestrowaniem się w powiatowym urzędzie pracy,
- 13. Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba, która w dniu przystąpienia do Projektu posiada wykształcenie na poziomie ISCED3 włącznie (nie wyższe niż wykształcenie ponadgimnazjalne, tj.: Liceum Ogólnokształcące, Liceum Profilowane, Technikum, Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące, Technikum Uzupełniające, Zasadnicza Szkoła Zawodowa),
- 14. Osoba w wieku 30 lat i więcej** - osoba, która najpóźniej w dniu przystąpienia do Projektu ukończyła 30 rok życia (od dnia 30 urodzin),
- 15. Osoba w wieku 50 lat i więcej** - osoba, która najpóźniej w dniu przystąpienia do Projektu ukończyła 50 rok życia (od dnia 50 urodzin),
- 16. Projekt** - Projekt konkursowy pn. „Od bezrobocia do zatrudnienia” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie VII osi priorytetowej Regionalny Rynek Pracy, Działanie: 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu złożonym w ramach naboru RPPK.07.01.00-IP.01-18-026/20 oraz umową o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.01.00-18-0096/20 zawartą z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach RPO WP 2014 – 2020,
- 17. Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Od bezrobocia do zatrudnienia”,
- 18. Rozporządzenia wykonawcze do Ustawy:**
  - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160),

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 864),
- 19. Ustawa** - Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2021 r. poz. 1100 z późniejszymi zmianami),
- 20. Uczestnik Projektu** - osoba bezrobotna zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, tj. po zwrocie skierowania do odbycia stażu lub prac interwencyjnych do tut. Urzędu, ze wskazanym przez pracodawcę terminem rozpoczęcia formy wsparcia,
- 21. Wytyczne** – Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,
- 22. Zespół ds. realizacji projektu** – zespół powołany Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu Nr 35/2021 z dnia 26 sierpnia 2021 r. ds. realizacji projektu pn. „Od bezrobocia do zatrudnienia”.

### § 3

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Od bezrobocia do zatrudnienia**” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie VII osi priorytetowej Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.
2. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu „**Od bezrobocia do zatrudnienia**” jest Powiat Tarnobrzeski/Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu.
3. Okres realizacji Projektu: od 01.09.2021 r. do 30.04.2023 r.
4. Obszar realizacji Projektu: Miasto Tarnobrzeg i powiat tarnobrzeski.
5. Grupa docelowa: wsparciem zostaną objęte wyłącznie osoby bezrobotne zamieszkałe w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze zgodnym z obszarem realizacji projektu, które nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt skierowany jest do 80 osób bezrobotnych (52 kobiet i 28 mężczyzn) w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin), zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu, należących do grupy osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.:
  - kobiety – 52,
  - osoby długotrwale bezrobotne – 22 kobiety, 6 mężczyzn,
  - osoby w wieku 50 lat i więcej – 9 kobiet, 7 mężczyzn,
  - osoby z niepełnosprawnościami – 2 kobiety, 1 mężczyzna,
  - osoby o niskich kwalifikacjach – 15 kobiet, 14 mężczyzn.

6. Celem głównym Projektu jest podniesienie poziomu aktywności zawodowej i zdolności do zatrudnienia poprzez zdobycie umiejętności i doświadczenia w miejscu pracy, adekwatnego do potrzeb rynku pracy do dnia 30.04.2023 r. przez co najmniej 60 Uczestników Projektu, spośród których co najmniej 33 osoby podejmie zatrudnienie na okres minimum 1 miesiąca.

7. Cel należy uznać za zrealizowany jeżeli:

- a) co najmniej 60 osób, w tym 2 odchodzące z rolnictwa zdobędzie umiejętności i doświadczenie w miejscu pracy oraz podejmie pracę w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie,
- b) co najmniej 33 osoby podejmie zatrudnienie przynajmniej na ½ etatu, w przypadku osób z niepełnosprawnościami przynajmniej na ¼ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca.

#### **§ 4**

##### **KRYTERIA REKRUTACJI W PROJEKCIE**

1. Kryteria rekrutacji w projekcie:

- a) wiek 30 lat i więcej,
- b) status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu,
- c) zamieszkiwanie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze zgodnym z obszarem realizacji projektu,
- d) nie otrzymywanie jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- e) przynależność do jednej lub kilku grup osób bezrobotnych w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.: kobiety, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby z niepełnosprawnościami.

2. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która spełnia jednocześnie wszystkie kryteria rekrutacji o których mowa w ust. 1.

3. Kryteria rekrutacji w Projekcie kwalifikowane są na podstawie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym składanym przez Kandydata na Uczestnika Projektu przed przystąpieniem do Projektu oraz danych zawartych w Systemie Informatycznym SYRIUSZ. Kryteria rekrutacji muszą być spełnione przez Kandydatów zarówno na dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego, jak również na dzień przystąpienia do Projektu.

4. Spełnianie kryteriów rekrutacji przez kandydata na Uczestnika Projektu o których mowa w ust. 1 lit. a - d podlega ocenie w systemie 0-1 (spełnia/nie spełnia).

5. Spełnianie kryteriów rekrutacji przez kandydata na Uczestnika Projektu o których mowa w ust. 1 lit. e podlega ocenie punktowej, tj.:

- kobiety - 3 punkty;
- osoby długotrwale bezrobotne - 3 punkty;
- osoby o niskich kwalifikacjach - 1 punkt;
- osoby w wieku 50 lat i więcej - 1 punkt;
- osoby z niepełnosprawnościami - 2 punkty.

## § 5

### FORMY WSPARCIA

1. W ramach Projektu każdy z Uczestników Projektu zostanie objęty następującym formami wsparcia:

- Indywidualny Plan Działania,
- pośrednictwo pracy,

Ponadto, w zależności od ścieżki aktywizacji zawodowej o której mowa w ust. 5 dla Uczestników Projektu przewidziano:

- Staż: na okres do 6 miesięcy (50 osób), na okres 3 miesięcy (10 osób),
- zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych (30 osób).

2. Wsparcie towarzyszące udzielane uczestnikom w okresie trwania staży:

- zwrot kosztów przejazdu na staż odbywający się poza miejscem zamieszkania,
- zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7.

3. Formy wsparcia w Projekcie realizowane są na zasadach określonych w Ustawie, rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy oraz dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

4. Projekt zapewnia każdemu Uczestnikowi Projektu kompleksowe wsparcie poprzez zastosowanie co najmniej trzech różnych instrumentów wsparcia, w tym obligatoryjnie Indywidualny Plan Działania, pośrednictwo pracy oraz staże i/lub prace interwencyjne.

5. Formy wsparcia wymienione w ust. 1 udzielane będą w określonych ścieżkach aktywizacji zawodowej. Przewiduje się realizację wobec Uczestników Projektu jednej z trzech ścieżek aktywizacji zawodowej:

**a) IPD → pośrednictwo pracy → 6 miesięczny staż;**

**b) IPD → pośrednictwo pracy → 3 miesięczny staż → prace interwencyjne;**

**c) IPD → pośrednictwo pracy → prace interwencyjne;**

6. Wybór realizowanej wobec Uczestnika Projektu ścieżki aktywizacji zawodowej uzależniony jest od IPD sporządzonego/zaktualizowanego dla tego Uczestnika Projektu.

## § 6

### PROCES REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

1. Projekt obejmuje łącznie 6 naborów Formularzy rekrutacyjnych osób chętnych do udziału w Projekcie, w wyniku których zrekrutowanych zostanie 80 osób bezrobotnych.

2. Planowane terminy rekrutacji:

- I nabór: wrzesień 2021 r. – 20 osób,
- II nabór: październik 2021 r. – 5 osób,
- III nabór: listopad 2021 r. – 10 osób,
- IV nabór: styczeń 2022 r. – 25 osób,

- V nabór: kwiecień 2022 r. – 10 osób,
  - VI nabór: czerwiec 2022 r. – 10 osób.
3. Beneficjent przewiduje ogłaszanie naborów uzupełniających w przypadku trudności w realizacji zaplanowanych w Projekcie form wsparcia.
  4. Nabór Formularzy rekrutacyjnych będzie ogłaszany poprzez zamieszczenie informacji o naborze na stronie internetowej Beneficjenta <https://tarnobrzeg.praca.gov.pl>, w siedzibie Beneficjenta na tablicach ogłoszeń, w Biurze Projektu oraz u doradców klienta zatrudnionych w PUP Tarnobrzeg, którzy na bieżąco będą informować klientów o trwających naborach.
  5. Proces rekrutacji prowadzony będzie w oparciu o zasadę powszechnej dostępności ze szczególnym uwzględnieniem zasady równości kobiet i mężczyzn. Działania przewidziane w Projekcie będą sprzyjać eliminowaniu wszelkiej dyskryminacji oraz włączeniu osób niepełnosprawnych w życie społeczno-zawodowe.

#### **6. Przebieg procesu rekrutacji:**

- 1) Ogłoszenie przez Beneficjenta naboru Formularzy rekrutacyjnych w sposób określony w § 6 ust.4
- 2) Pierwszy etap rekrutacji:
  - a) Złożenie w terminie ogłoszonego naboru, kompletnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego przez osoby wyrażające chęć przystąpienia do Projektu. Formularze rekrutacyjne, złożone poza terminem naboru nie będą podlegać ocenie o której mowa w lit. b. Formularz rekrutacyjny, składa się tylko raz – w momencie kandydowania na Uczestnika Projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu).
  - b) Przeprowadzenie przez pośrednika pracy, oceny spełniania przez kandydata na Uczestnika Projektu kryteriów rekrutacji w Projekcie, o których mowa w § 4 ust. 1. Ocena ta dokonywana jest za pomocą Karty oceny kandydata na Uczestnika Projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu) w sposób określony w § 4 ust. 2 – 5.
  - c) Kwalifikacja przez pośrednika pracy kandydata na Uczestnika Projektu do drugiego etapu rekrutacji. Pozytywnie zakończona ocena kryteriów wymienionych § 4 ust. 1 lit. a - d oraz uzyskanie co najmniej 1 pkt za spełnianie kryteriów wymienionych § 4 lit. e pozwala przejść do drugiego etapu rekrutacji.
- 3) Drugi etap rekrutacji - przeprowadzenie przez doradcę zawodowego rozmów doradczych diagnozujących sytuację społeczno-zawodową kandydata na Uczestnika Projektu, zakończonych oceną punktową (minimum 1 - maksimum 10 punktów).
- 4) Zsumowanie punktów z pierwszego i drugiego etapu rekrutacji. Możliwy do uzyskania wynik to minimum 2 – maksimum 20 punktów.
- 5) Przyznanie dodatkowej premii punktowej dla osób szczególnie preferowanych w projekcie, tj.:
  - rodzice/opiekunowie prawni posiadający co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia - 15 punktów;
  - osoby zamieszkujące na obszarach miast średnich - 15 punktów;

- rolnicy i członkowie ich rodzin podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, którzy chcą odejść z rolnictwa - 15 punktów;
- 6) Zsumowanie punktów z pierwszego i drugiego etapu rekrutacji oraz punktów z premii dla osób szczególnie preferowanych w projekcie: min. 2 punkty - max 65 punktów,
  - 7) Przyznanie premii punktowej dla byłych uczestników projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu terytorialnego 9 w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 – 10 punktów,
  - 8) Sporządzenie, na podstawie zsumowanych punktów listy rankingowej kandydatów/tek na Uczestnika Projektu w kolejności od największej do najmniejszej ilości punktów z podziałem na listę podstawową i rezerwową uwzględniającą założenia udziału kobiet i mężczyzn. W oparciu o kolejność z listy rankingowej ustalona zostanie ilość kandydatów na Uczestnika Projektu korzystających ze wsparcia w postaci IPD i pośrednictwa pracy - maksymalnie trzech kandydatów na Uczestnika Projektu na jedno wolne miejsce w naborze.
  - 9) W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Uczestnika Projektu uzyska w procesie rekrutacji równą liczbę punktów, wyższą pozycję na liście rankingowej zajmuje osoba z dłuższym okresem pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych, liczoną od ostatniej rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu.
  - 11) Wsparcie kandydatów na Uczestników Projektu działaniami w postaci IPD oraz pośrednictwa pracy. Sporządzenie/aktualizacja IPD przez doradcę zawodowego oraz wydanie przez pośrednika pracy skierowań do odbycia stażu lub prac interwencyjnych.
  - 12) Wybranie przez pracodawcę w przypadku skierowania większej liczby osób na daną ofertę osoby, która posiada najlepsze predyspozycje do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku.
  - 13) Zakwalifikowanie Uczestnika do Projektu po zwrocie przez niego skierowania, ze wskazanym przez pracodawcę terminem rozpoczęcia stażu lub prac interwencyjnych. Za datę przystąpienia Uczestnika do Projektu uznaje się dzień, w którym sporządzono/zaktualizowano dla niego IPD.
  - 14) Wypełnienie przez Uczestnika karty uczestnictwa wraz z załącznikami (załącznik nr 3 do Regulaminu).
7. Formularze rekrutacyjne osób, które nie zostały zakwalifikowane do Projektu, nie będą brane pod uwagę w kolejnych naborach. W przypadku dalszego zainteresowania uczestnictwem w Projekcie wymagane będzie ponowne złożenie Formularza rekrutacyjnego.
  8. Każdy Uczestnik Projektu będzie realizował zadania zgodnie ze ścieżką aktywizacji zawodowej określoną dla niego w IPD.
  9. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i wynika z chęci udziału osoby bezrobotnej.

## **§ 7**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do bezpłatnego korzystania z:
  - wsparcia doradcy zawodowego,

- usług pośrednictwa pracy w zakresie dotyczącym Projektu,
- form wsparcia oferowanych w Projekcie w ramach ścieżki aktywizacji zawodowej przyjętej w Projekcie,
- wstępnego badania lekarskiego mającego określić brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania stażu na danym stanowisku pracy,

oraz do:

- stypendium wypłacanego w okresie odbywania przez Uczestnika stażu w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy, tj. w wysokości 1 489,00 zł miesięcznie. Stypendium to podlega waloryzacji zgodnie z art. 72 ust. 6 cytowanej Ustawy. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.
- ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu na staż – zgodnie z Regulaminem dokonywania zwrotu kosztów przejazdu na staż w ramach Projektu,
- ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 - zgodnie z Regulaminem dokonywania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 w ramach Projektu.

2. Każdy Uczestnik Projektu ma obowiązek:

- zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz do przestrzegania postanowień w nim zawartych,
- dostarczania do Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu odpowiednich dokumentów, niezbędnych do procesu rekrutacji oraz uczestnictwa w danej formie wsparcia,
- udostępniania w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie, danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji o uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji,
- dostarczenia w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia działalności gospodarczej, jeżeli zdarzenie takie nastąpiło w trakcie udziału w Projekcie lub w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie,
- dostarczania do Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub założenia działalności gospodarczej w okresie do 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w Projekcie,
- informowania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mogących mieć wpływ na jego uczestnictwo w Projekcie,
- udzielania niezbędnych informacji instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

## **§ 8**

### **ZASADY REZYGNACJI, PRZERWANIA, ZAKOŃCZENIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa na każdym jego etapie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz ze wskazaniem powodów rezygnacji.



2. Odmowa lub przerwanie uczestnictwa w każdej z form wsparcia, o której mowa w § 5 ust. 1, jest traktowana jako rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie.
3. Zdarzenia powodujące przerwanie udziału w Projekcie przez Uczestnika Projektu:
  - 1) pozbawienie Uczestnika Projektu możliwości kontynuowania stażu przez Beneficjenta,
  - 2) rozwiązanie umowy o zorganizowanie stażu lub umowy o organizowanie prac interwencyjnych dla Uczestnika Projektu,
  - 3) rozwiązanie umowy o pracę zawartej pomiędzy Pracodawcą a Uczestnikiem Projektu w ramach prac interwencyjnych,
  - 4) gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik Projektu nie spełniał kryteriów rekrutacji do Projektu, tj.: podał nieprawdziwe dane, które stanowiły podstawę do zakwalifikowania do Projektu,
  - 5) utrata statusu osoby bezrobotnej z powodów innych niż podjęcie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych,
  - 6) odmowa przyznania statusu osoby bezrobotnej orzeczona Uczestnikowi Projektu z datą wsteczną – przerwanie udziału w Projekcie następuje z datą przystąpienia tego Uczestnika do Projektu,
  - 7) naruszenia innych warunków uczestnictwa w Projekcie.
4. Za usprawiedliwioną przyczynę przerwania (rezygnacji) uczestnictwa w Projekcie uznaje się podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Sytuacja taka nie wywołuje żadnych sankcji.
5. Pozostałe powody przerwania udziału w Projekcie będą oceniane indywidualnie z zastosowaniem zapisów Ustawy.
6. W przypadku przerwania udziału w Projekcie w związku z nieusprawiedliwionym przerwaniem stażu, Uczestnik Projektu zostaje pozbawiony statusu osoby bezrobotnej oraz zobowiązany jest do zwrotu kosztów stażu.
7. Do kosztów stażu zalicza się koszt badań lekarskich oraz koszty przejazdu na staż.
8. Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do zwrotu kosztów stażu, stypendium za staż, refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 w przypadku:
  - 1) złożenia przez Uczestnika Projektu nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Beneficjenta,
  - 2) za okres, w którym Uczestnikowi nie przysługiwał status osoby bezrobotnej.
9. Zakończenie uczestnictwa w Projekcie następuje z chwilą skorzystania przez Uczestnika ze wszystkich form wsparcia przewidzianych dla danego Uczestnika Projektu, poparte odpowiednimi dokumentami.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Regulaminu, a w szczególności w sprawach dotyczących zwrotu nienależnie pobranych świadczeń w związku z udziałem w Projekcie zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.

2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://tarnobrzeg.praca.gov.pl/rynek-pracy/programy-aktywizacyjne-i-projekty> oraz w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu.
3. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji Projektu rozstrzygane będą przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu. O wprowadzonych zmianach Beneficjent poinformuje zamieszczając informację na stronie internetowej <http://tarnobrzeg.praca.gov.pl>
5. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

#### **Załączniki do Regulaminu:**

1. Formularz rekrutacyjny kandydata na uczestnika projektu „Od bezrobocia do zatrudnienia”,
2. Karta Oceny kandydata na Uczestnika Projektu,
3. Karta uczestnictwa w projekcie pn. „Od bezrobocia do zatrudnienia” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie VII osi priorytetowej Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.