

(adres zamieszkania)

Pouczenie:

1. Druki formularzy i Regulamin dokonywania zwrotu kosztów przejazdu na staż są dostępne w siedzibie Beneficjenta pok. 7 oraz na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu: www.tarnobrzeg.praca.gov.pl w zakładce dokumenty do pobrania.
2. Zwrot kosztów przejazdu na staż wypłacany będzie w wysokości faktycznie poniesionych kosztów nie większej jednak niż 300 zł miesięcznie.
3. Niezłożenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu na staż w wyznaczonym terminie może skutkować negatywnym rozpatrzeniem tego wniosku.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany poinformować pisemnie w ciągu 7 dni Beneficjenta o fakcie zmiany środka transportu oraz doręczyć stosowne dokumenty, o których mowa w załącznikach do niniejszego wniosku.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego przerwania stażu Uczestnik Projektu jest zobowiązany do zwrotu kosztów organizacji stażu tj. m.in. wypłaconych przez Beneficjenta kosztów przejazdu na staż.
6. W przypadku złożenia przez Uczestnika Projektu nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Beneficjenta, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu wypłaconych przez Beneficjenta kosztów przejazdu na staż, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień jego złożenia. Wiarygodność informacji podanych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(czytelny podpis Uczestnika Projektu)

Informacje wypełniane przez Powiatowy Urząd Pracy**ROZLICZENIE FAKTYCZNIE PONIESIONYCH KOSZTÓW PRZEJAZDU Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA DO MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU I POWROTU**

PAN/PANI

1. Ilość dni odbywania stażu zgodnie z listą obecności:

2. Kwota do zwrotu:

- własny lub użyczony środek transportu lub bilet jednorazowy (ilość dni x koszty biletów jednorazowych z jednego dnia (tam i z powrotem)

..... x x 2=zł

Kwota do zwrotu: zł

Sporządził:.....
(podpis przedstawiciela Zespołu ds. realizacji projektu)