

.....
(Pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(Miejscowość i data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Tarnobrzegu**

W N I O S E K
O PRYZNANIE GRANTU NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY
W FORMIE TELEPRACY w rozumieniu art. 67⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –
Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.)

dla skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy, posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat, lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną, na zasadach określonych w art. 60a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149).

- ☐ Wnioskodawcy będziego beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
- ☐ Wnioskodawcy nie będziego beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

(właściwe zaznaczyć - x)

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z „Regulaminem przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy dla skierowanego bezrobotnego”.

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY :

1. Nazwa Wnioskodawcy:

.....
.....
.....

2. Adres siedziby:

.....
.....

3. tel. (...) tel. kom. fax (...)

4. Adres e-mail:

2

3. Adres miejsca gdzie będzie(a) tworzone stanowisko(a) pracy – w przypadku różnych lokalizacji dla poszczególnych stanowisk proszę podać wszystkie z przypisaniem do właściwych stanowisk

.....
.....
.....

4. Uzasadnienie utworzenia stanowisk(a) w formie telepracy

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Charakterystyka tworzonych stanowisk pracy:

Nazwa stanowiska	Liczba miejsc pracy	Rodzaj wykonywanej pracy, ogólny zakres obowiązków	Wymagane kwalifikacje, umiejętności, wykształcenie, doświadczenie zawodowe bezrobotnych

UWAGA!

Należy dołączyć wypełnione zgłoszenie krajowej oferty pracy (wg wzoru załączonego do wniosku). Informacje zawarte w ofercie pracy powinny być tożsame z informacjami podanymi powyżej w pkt 5.

6. Proponowany okres zatrudnienia skierowanych(ego) bezrobotnych(ego) (właściwe zaznaczyć x):

- ☐ 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy,
☐ 18 miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy

III. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW DOTYCZĄCYCH UTWORZENIA STANOWISK(A) PRACY W FORMIE TELEPRACY:

Wnioskowana kwota brutto (w pełnych złotych) grantu na utworzenie stanowisk(a) pracy w formie telepracy

UWAGA: specyfikację należy sporządzić w kwotach brutto (w pełnych złotych), oddzielnie dla każdego stanowiska.

Nazwa stanowiska	Zakupy (rodzaj, typ, marka, model, szczegółowe parametry)	Ilość sztuk	Wydatki i źródła ich finansowania		
			w ramach grantu ze środków Fundusz Pracy	środki własne	inne środki (jakie ?)
Ogółem wydatki					

7. Skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułów ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych przysługujących innym pracownikom zatrudnionym przez Wnioskodawcę na równoważnych stanowiskach.
8. **Zapoznałem(am) się z treścią i akceptuję „Regulamin przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy dla skierowanego bezrobotnego”.**

Oświadczam jednocześnie, że:

Wyrażam / nie wyrażam ** zgodę/y na przesyłanie informacji drogą elektroniczną (w tym e-mail, sms), m.in. o realizowanych programach, terminach naboru wniosków dotyczących realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz o innych oferowanych usługach Urzędu skierowanych do pracodawców.

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.). Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych jest dobrowolne i że przysługuje mi prawo wglądu do moich danych i ich poprawiania.

Przyjmuję do wiadomości, że Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu (lub upoważnionemu przez niego pracownikowi) przysługuje prawo do kontroli wiarygodności danych zawartych we wniosku, a w przypadku podania nieprawdziwych informacji Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu służy prawo odmowy przyznania grantu.

W szczególności zobowiązuje się do przedłożenia niezbędnych dokumentów oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli w miejscu prowadzonej działalności.

Data

.....
(Podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

** niepotrzebne skreślić

Pouczenie:

W art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1) definiuje się:

- **mikroprzedsiębiorstwo** - zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR,
- **małe przedsiębiorstwo** - zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR,
- **średnie przedsiębiorstwo** - zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

pracownik – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy - Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.). Do pracowników nie zalicza się: pracowników młodocianych, stażystów, osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, osób na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, odbywających służbę wojskową (wg zał. I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014).

ZAŁĄCZNIKI:

1. Informacja dotycząca Wnioskodawcy i jego Współmałżonka (zał. nr 1) – w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, współników spółki cywilnej lub jawnej.
2. Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy *de minimis* (zał. nr 2) – dotyczy beneficjenta pomocy publicznej.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (zał. nr 3) – dotyczy beneficjenta pomocy publicznej.
4. Oświadczenie o stanie majątkowym Wnioskodawcy (zał. nr 4) – dotyczy Wnioskodawców, którzy jako zabezpieczenie umowy o przyznanie grantu wskazali we wniosku akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
5. Oświadczenia Poręczycieli oraz ich Współmałżonków (zał. nr 5) – w przypadku wskazania zabezpieczenia umowy w postaci weksla z poręczeniem wekslowym (aval).
6. Oświadczenie właściciela rachunku bankowego/lokaty (zał. nr 6) - w przypadku wskazania blokady rachunku bankowego jako formy zabezpieczenia umowy o przyznanie grantu.
7. Oświadczenie właściciela lokalu wskazanego jako miejsce wykonywania telepracy o zgodzie na utworzenie w nim stanowiska pracy oraz przeprowadzenie wizyty monitorującej przez Urząd (zał. nr 7).
8. Kserokopia aktualnego dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia Wnioskodawcy: umowa spółki cywilnej, koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności w przypadku, gdy przepis prawa wymaga ich posiadania do prowadzenia działalności, a w przypadku stowarzyszeń i fundacji kserokopia statutu.
9. W przypadku przedszkola, szkoły – zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół i placówek, o którym mowa w art. 82 ustawy o systemie oświaty (ważne 6 m-cy od daty wystawienia).
10. W przypadku powiatowych i gminnych samorządowych jednostek organizacyjnych kserokopia dokumentu potwierdzającego formę prawną istnienia Wnioskodawcy.
11. Zaświadczenie banku o możliwości udzielenia Wnioskodawcy gwarancji (ważne 1 m-c od daty wystawienia) - w przypadku wskazania gwarancji bankowej jako formy zabezpieczenia umowy o przyznanie grantu.
12. Zaświadczenie banku o posiadaniu wymaganych środków pieniężnych (ważne 1 m-c od daty wystawienia) - w przypadku wskazania blokady rachunku bankowego jako formy zabezpieczenia umowy o przyznanie grantu.
13. Informacja o uzyskanych wynikach finansowych w roku bieżącym za okres poprzedzający złożenie wniosku (np. zestawienie przychodów i kosztów, rachunek zysków i strat).
14. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.

Dokumenty obcojęzyczne należy dołączyć wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

**KSEROKOPIE PRZEDKŁADANYCH DOKUMENTÓW WINNY BYĆ POTWIERDZONE
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM – KAŻDA ZAPISANA STRONA**