

(pieczęć firmowa Organizatora)

Powiatowy Urząd Pracy  
w Tarnobrzegu

5. Osoba(y) upoważniona(e) do podpisania umowy z Urzędem:

.....  
(imię i nazwisko) (imię i nazwisko)  
.....  
(zajmowane stanowisko) (zajmowane stanowisko)

6. Osoba upoważniona do udzielania informacji i kontaktu z Urzędem w sprawie wniosku:

imię i nazwisko:.....  
stanowisko:..... nr telefonu:.....

7. Forma prawna Organizatora:.....

8. Data rozpoczęcia działalności:.....

9. NIP:..... REGON:..... PKD:.....

10. Aktualny stan zatrudnienia – (**na dzień składania wniosku**) w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy: .....

11. Liczba bezrobotnych aktualnie odbywających staż (zorganizowany na zasadach określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy):..... w tym w ramach umów o staż:

- zawartych z PUP w Tarnobrzegu:.....,  
- zawartych w innych urzędach pracy .....

**POUCZENIE:**

*U Organizatora stażu, który jest Pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U Organizatora stażu, który nie zatrudnia pracowników, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.*

**Dane dotyczące organizacji planowanego stażu**

12. Stanowisko pracy, na którym będzie odbywany staż:

Kod zawodu*	Stanowisko

13. Proponowana data rozpoczęcia stażu: .....

14. Wymagane predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia, minimalne kwalifikacje bezrobotnych.....

.....  
.....

15. Miejsce odbywania stażu przez bezrobotnego (dokładny adres):.....

.....  
.....

\* Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07.08.2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. z 2014r., poz. 1145)

16. Informacja o systemie pracy:

- jedna zmiana w godzinach: od..... do.....
- dwie zmiany w godzinach: I zmiana od ..... do ..... II zmiana od ..... do .....
- inny (podać jaki):.....

**POUCZENIE:**

*Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godz. na dobę i 40 godz. tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godz. na dobę i 35 godz. tygodniowo.*

17. Z uwagi na charakter pracy wnioskuję o wyrażenie zgody na realizację stażu:

- ☐ w systemie zmianowym
- ☐ w niedziele i święta
- ☐ w porze nocnej

Uzasadnienie:.....  
.....

**POUCZENIE:**

*Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.*

**PROGRAM STAŻU**

18. Nazwa stanowiska, zawodu lub specjalności, którego program dotyczy:.....

.....  
(nazwa stanowiska)

18. Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez bezrobotnego w czasie odbywania stażu:

- Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, regulaminem pracy.
- Zapoznanie się z obowiązkami i uprawnieniami stażysty.
- Przeszkolenie BHP i p.poż.
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- Podsumowanie i zakończenie stażu.

19. Kwalifikacje lub umiejętności zawodowe pozyskane w trakcie odbywania stażu  
***Umiejętność wykonywania czynności zawartej w programie stażu na stanowisku:***

.....

Po zakończeniu realizacji powyższego programu **wydam opinię** zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.

20. Opiekę nad stażystą będzie sprawować:

imię i nazwisko: .....

stanowisko: ..... nr telefonu: .....

**POUCZENIE:**

*Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.*

21. Oświadczam, że\*:

Kandydat jest członkiem rodziny\* TAK(stopień pokrewieństwa .....)/ NIE

Kandydat zamieszkuje pod tym samym adresem co organizator\* TAK NIE

.....  
(pieczęć i podpis Organizatora lub Pełnomocnika)

## **Oświadczenie:**

Upředzony o odpowiedzialności karnej (art. 233 § 1 k.k.) za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

1. W okresie 365 dni przed złożeniem niniejszego wniosku **zostałem / nie zostałem**\* skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub **jestem / nie jestem**\* objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
2. **Znajduje/nie znajduje**\* się w stanie likwidacji lub upadłości w terminie do .....,  
(data zakończenia procesu)
3. **Zalegam/nie zalegam**\* z wypłaceniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
4. **Posiadam/nie posiadam**\* zadłużenia w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych oraz nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
5. Przeszkolę bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznam go z obowiązującym regulaminem pracy.
6. Po zakończonym stażu zobowiązuje się do **zatrudnienia na okres 6 miesięcy** bezrobotnego/ej odbywającego u mnie staż w ramach umowy o pracę.
7. Po upływie ustawowo wymaganego okresu zatrudnienia, o którym mowa w pkt 6 Organizator gwarantuje dalsze zatrudnienie skierowanej osoby na okres co najmniej 30 dni na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia z miesięcznym wynagrodzeniem brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia.

☐ Tak

☐ Nie

8. **Zostałem/am** poinformowany/a, że zawarcie umowy cywilno prawnej po 6 miesięcznym odbywania stażu nie uprawnia mnie do otrzymania premii, ponieważ ta uwarunkowana jest zatrudnieniem, które w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 roku, poz 149 z późn. zm.) oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, oraz umowy o pracę nakładczą.

Punkty od 9 do 10 wypełniają Pracodawcy będący beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

9. **Oświadczam**, że w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe:

a) **nie otrzymałem(am)/otrzymałem(am)\*** środków stanowiących pomoc *de minimis* (należy podać łączną kwotę udzielonej pomocy w PLN i EUR) .....

b) **nie otrzymałem(am)/otrzymałem(am)\*** środków stanowiących pomoc *de minimis* w rolnictwie/ rybołówstwie (należy podać łączną kwotę udzielonej pomocy w PLN i EUR) .....

\*niepotrzebne skreślić

10. **Otrzymałem/nie otrzymałem\*** decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
11. **Jestem/ nie jestem\*** „Jednym przedsiębiorstwem” w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.)
12. Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

**POUCZENIE:**

*„Jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:*

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków,*
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej,*
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki,*
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.*

*Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa powyżej za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.*

**Wyrażam/nie wyrażam\*** zgodę/y na przesyłanie informacji drogą elektroniczną (w tym e – mail, SMS) m. in. o realizowanych programach, terminach naboru wniosków dotyczących realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz o innych oferowanych usługach Urzędu skierowanych do pracodawców.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem organizacji staży i rozpatrywania wniosków przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu.

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu przy ul. 1-go Maja 3 informacji zamieszczonych w niniejszym wniosku, stanowiących dane osobowe oraz informacji o umowie, której wniosek dotyczy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych jest dobrowolne i że przysługuje mi prawo wglądu do moich danych i ich poprawiania.

Przyjmuję do wiadomości, że Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu (lub upoważnionemu przez niego pracownikowi) przysługuje prawo do kontroli wiarygodności danych zawartych we wniosku, a w przypadku podania nieprawdziwych informacji Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu służy prawo odmowy udzielenia pomocy.

W szczególności zobowiązuje się do przedłożenia niezbędnych dokumentów oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli w miejscu prowadzonej działalności.

**POUCZENIE:**

*Organizator stażu zobowiązuje się do zatrudnienia osoby bezrobotnej bezpośrednio po zakończeniu stażu. Deklaracja niniejsza znajduje odzwierciedlenie w zapisach umowy o zorganizowanie stażu. W przypadku niedotrzymania warunków umowy Urząd może odmówić organizacji kolejnych staży przez okres 12 miesięcy od stwierdzenia naruszenia postanowień umowy.*

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis Organizatora lub Pełnomocnika)

\*niepotrzebne skreślić

## Opis stanowiska pracy i warunków pracy

*-niezbędne do wydania przez PUP osobie bezrobotnej skierowania na badania lekarskie przed podjęciem stażu*

Osoba podejmująca staż będzie wykonywała zadania na stanowisku pracy:

.....

**Opis warunków pracy** uwzględniający informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy, z podaniem wielkości narażenia oraz aktualnych wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, wykonanych na tym stanowisku/stanowiskach – należy zaznaczyć lub wpisać nazwę czynnika/czynników i wielkość/wielkości narażenia. **(UWAGA! postawić znak X przy danym czynniku)**

Czynniki szkodliwe i warunki uciążliwe występujące na stanowisku/ stanowiskach pracy:

### 1) Czynniki fizyczne:

- ☐ hałas - czas pracy dziennie ..... pomiary natężenia hałasu .....
- ☐ ultradźwięki pomiary .....
- ☐ wibracja miejscowa – czas pracy dziennie ..... pomiary .....
- ☐ wibracja ogólna czas pracy dziennie .....
- ☐ promieniowanie jonizujące: kat A ☐ pomiary ..... kat B ☐ pomiary .....
- ☐ promieniowanie i pole elektromagnetyczne pomiary .....
- ☐ promieniowanie nadfioletowe .....
- ☐ promieniowanie podczerwone .....
- ☐ promieniowanie laserowe .....
- ☐ obsługa monitora ekranowego – ile godzin dziennie.....
- ☐ niedostateczne oświetlenie (liczba godzin dziennie) .....
- ☐ nadmierne oświetlenie (liczba godzin dziennie) .....
- ☐ mikroklimat gorący pomiary .....
- ☐ mikroklimat zimny pomiary .....
- ☐ zmienne warunki atmosferyczne .....
- ☐ zwiększone lub obniżone ciśnienie atmosferyczne .....

### 2) Pyły: ☐ wymienić jaki ..... pomiary

.....

### 3) Czynniki chemiczne ☐ wymienić jakie..... ile godzin dziennie .....

pomiary .....

### 4) Czynniki biologiczne

- ☐ Wirus zapalenia wątroby typ B (HBV)
- ☐ Wirus zapalenia wątroby typ C (HCV)
- ☐ Ludzki wirus niedoboru odporności nabytej (HIV) biologiczne.
- ☐ Pałeczki Brucella abortus bovis
- ☐ Promieniowce termofilne, grzyby pleśniowe i inne o działaniu uczulającym

☐ Inne szkodliwe czynniki.....

### 5) Inne czynniki

- niekorzystne czynniki psychospołeczne:

☐ stały duży dopływ informacji i gotowość do odpowiedzi;

☐ stanowisko decyzyjne i związane z odpowiedzialnością

☐ narażenie życia;

☐ monotonia pracy

- kierowanie pojazdem w ramach obowiązków służbowych

☐ kat. ....

- praca na wysokości:

☐ do 3 metrów

☐ powyżej 3 metrów

☐ praca na masztach/wieżach

☐ praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej rodzaj .....

☐ praca zmianowa

☐ praca fizyczna

☐ praca w wymuszonej pozycji

☐ praca w słuchawkach

☐ praca wymagająca ruchów monotypowych kończyn

☐ praca wymagająca stałego i długotrwałego wysiłku głosowego

Inne:

.....  
.....  
.....  
.....

Łączna liczba czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy na ww. stanowisku:.....

☐ Nie występują czynniki niebezpieczne/szkodliwe/uciążliwe dla zdrowia

☐ Wymagana jest książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych

.....  
(podpis i pieczęć Organizatora lub Pełnomocnika)



## Załączniki

1. Zgłoszenie oferty pracy dla bezrobotnego aplikującego o przyznanie bonu stażowego.
2. Umowa spółki cywilnej oraz dokumenty rejestracyjne wszystkich wspólników, jeżeli wniosek składa spółka cywilna.
3. W przypadku pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 704.), uwierzytelnioną kserokopię aktualnego dokumentu (zaświadczenia) stwierdzającego prowadzenie osobiście i na własny rachunek gospodarstwa rolnego obejmującego obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzenie działu specjalnego produkcji rolnej.
4. Kserokopia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do reprezentacji i podpisania umowy osoby wskazanej we wniosku, np. powołanie, mianowanie (jeżeli nie wynika z dokumentu rejestrowego);
5. Uwierzytelniona kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu (dotyczy przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie jest wpisany w dokumencie KRS jako oddział).
6. W przypadku powiatowych i gminnych samorządowych jednostek organizacyjnych kserokopia dokumentu potwierdzającego formę prawną istnienia Wnioskodawcy;
7. Kserokopia zaświadczenia o nadaniu numeru NIP;
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

### **UWAGA:**

**kserokopie przedkładanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na zapisanej stronie, tj.: zawierać sformułowanie "Stwierdzam zgodność z oryginałem", czytelny podpis i pieczęć osoby potwierdzającej.**

## Informacja

Zasady organizowania staży regulują przepisy Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142, poz. 1160).

**Staż polega na nabywaniu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez bezrobotnego, bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.** Stażysta nie jest zatem pracownikiem, pracodawca nie zawiera z nim umowy o pracę, ani też żadnej innej umowy dotyczącej zatrudnienia (np. zlecenia), nie płaci mu też wynagrodzenia (bezrobotny otrzymuje stypendium z urzędu pracy). Odbywająca staż osoba nie przestaje być bezrobotnym(a).

Staż odbywa się na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej pomiędzy pracodawcą a starostą. Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje starosta.

Starosta może skierować do odbycia stażu w ramach bonu stażowego osoby bezrobotne do 30 roku życia na okres 6 miesięcy.

Bezrobotny wykonuje czynności lub zadania w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie.

Organizatorowi, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6 miesięcy, starosta wypłaca premię w wysokości 1500,00 zł. Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności

pomocy de minimis. Jeżeli organizator zwolni bezrobotnego przed upływem 6 miesięcy nie ma podstawy do wypłacenia premii. W takiej sytuacji nie ma możliwości proporcjonalnego wypłacenia części premii.

**Z wnioskiem o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu może wystąpić:**

- pracodawca – tj. jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
- rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
- pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność z zakresu produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 704.)
- przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
- organizacja pozarządowa.

**Powiatowy Urząd Pracy może odmówić organizacji stażu u Organizatorów, którzy:**

- są w stanie likwidacji lub upadłości,
- posiadają zaległości w opłatach zobowiązań wobec ZUS/KRUS lub US,
- w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub są objęci postępowaniem w tej sprawie,
- prowadzą handel obwoźny lub obnośny,
- wnioskują o zorganizowanie stażu na stanowisku wymagającym odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt, a w szczególności na stanowisku kierowca, operator koparki,
- jako miejsce odbywania stażu wskazują wydzieloną część mieszkania prywatnego,
- w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, bez uzasadnionej przyczyny nie wywiązali się z realizacji uprzednio zawartych umów o zorganizowanie stażu,
- proponują stanowiska związane z pracami prostymi, nie gwarantujące rozwoju zawodowego i istotnego rozwoju kompetencji. lub adres organizatora stażu wskazany jako miejsce odbywania stażu jest inny niż adres zamieszkania wnioskodawcy.

U Organizatora stażu, który jest Pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U Organizatora, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

**Do odbycia stażu nie będą kierowane osoby bezrobotne, które:**

- zamieszkują pod tym samym adresem co Organizator stażu,
- są współmałżonkiem, pasierbem (pasierbicą), zstępnym (tj. dzieci, wnuki, prawnuki), wstępnym (tj. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie) w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa z Organizatorem,
- u Organizatora na tym samym stanowisku pracy były zatrudnione, odbywały wcześniej staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
- posiadają doświadczenie zawodowe na stanowisku pracy wskazanym we wniosku.

Złożony wniosek wraz z bonem stażowym podlega ocenie formalno–merytorycznej w oparciu o zawarte w nim informacje i załączone dokumenty.

Urząd zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych informacji lub dokumentów jeżeli informacje zawarte we wniosku lub załączone dokumenty budzą wątpliwości.

W terminie miesiąca od dnia otrzymania kompletnych dokumentów tj. bonu oraz wniosku o zorganizowanie stażu wraz z załącznikami Urząd informuje Wnioskodawcę oraz Organizatora o sposobie rozpatrzenia wniosku.