

PO.2611.120.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu zaprasza do złożenia oferty cenowej na: „*Dostawę monochromatycznego urządzenia wielofunkcyjnego*”.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa do siedziby urzędu urządzenia wielofunkcyjnego w ilości i o nazwie jn.:

Przedmiot zamówienia	Ilość	Słownik CPV
Monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne A4 RICOH IM 550F	1	42962000-7

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określający rodzaj sprzętu wraz z wyposażeniem, został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Całość przedmiotu zamówienia wymienionego i opisanego w załączniku nr 1 dotyczy fabrycznie nowego sprzętu, a szczegółowy opis określa wymogi, jakim ma odpowiadać. Wymieniony w załączniku sprzęt ma posiadać instrukcje obsługi w języku polskim.
4. Oferowany sprzęt musi spełniać wymogi zawarte w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 155 z późn. Zm.) i posiadać oznaczenia CE.
5. W celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy dołączyć do oferty następujące dokumenty :
- 1) karta produktowa urządzenia umożliwiająca weryfikację parametrów,
 - 2) deklaracja zgodności CE oferowanego sprzętu.
6. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu, przy ul. 1 Maja 3. Dostawa obejmuje rozładunek i wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
7. Przekazanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez strony, a Zamawiający ma prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy (lub jego części) w przypadku widocznych uszkodzeń lub innych wad albo gdy sprzęt jest niezgodny z niniejszą Umową.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego sprzętu.
9. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy, Wykonawca przekaże wraz ze sprzętem wszelkie informacje, materiały oraz dokumenty w tym:
- a) szczegółową instrukcję obsługi w języku polskim
 - b) kartę gwarancyjną wystawioną przez producenta sprzętu,
- oraz udzieli stosownych wskazówek dotyczących prawidłowego użytkowania sprzętu.
10. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego prawo własności sprzętu.
11. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny przedmiotu umowy poprzez wykonanie naprawy lub dostarczenie przedmiotu wolnego od wad lub usterek. Usługi gwarancyjne

- będą świadczone przez producentów sprzętu lub podmioty autoryzowane przez producenta sprzętu do prowadzenia serwisu w jego imieniu, w tym samego Wykonawcę.
12. Usługi serwisowe, świadczone przez Wykonawcę w okresie objętym gwarancją, są bezpłatne.
 13. W odniesieniu do przedmiotu umowy ustala się następujące zasady:
 - w przypadku, gdy wady mogą być usunięte jedynie poza miejscem użytkowania przedmiotu umowy (siedziby Zamawiającego), ich naprawa i ponowne dostarczenia do miejsca użytkowania nie może trwać dłużej niż 14 dni roboczych od chwili ich zgłoszenia. W takich przypadkach Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych w stosunku do uszkodzonego, aż do terminu wykonania naprawy i transportuje sprzęt do miejsca naprawy, a po naprawie do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
 - Wykonawca musi przywrócić sprzęt do stanu pełnej gotowości do pracy, tj. zgodnie ze stanem jak przed wystąpieniem wady lub usterki (awarii).
 14. Okres gwarancyjny zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego.
 15. Wykonawca samodzielnie decyduje o sposobie załatwienia gwarancji.
 16. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.
 17. W okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne. Wsparcie będzie dostępne w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego i obejmować będzie udzielanie porad technicznych, instrukcji i konsultacji dotyczących eksploatacji, funkcjonowania, użytkowania i obsługi sprzętu komputerowego dostarczonego w ramach umowy. Wsparcie techniczne będzie dostępne za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej.

II. Termin realizacji, warunki płatności.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 21 grudnia 2020 r.**
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji zamówienia.
3. Wykonawca wystawi fakturę za realizację zamówienia po podpisaniu przez zamawiającego protokołu odbioru, potwierdzającego przyjęcie dostawy bez zastrzeżeń.
4. Należność za realizację zamówienia zostanie uregulowana przelewem w **terminie do 14 dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

III. Sposób złożenia oferty

1. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim:
 - 1) Ceny realizacji zamówienia - należy wpisać w wyznaczonym miejscu: cenę oferty netto ogółem, cenę oferty brutto ogółem oraz kwotę podatku VAT.
 - 2) Cena brutto za realizację całego zamówienia, powinna być podana w złotych polskich liczbowo oraz słownie.
4. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena 100%, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w formularzu ofertowym.
5. **Ofertę** należy przesłać w formie pisemnej: mailem (zeskanowaną ofertę z podpisem) na adres rzta@praca.gov.pl, lub przesłać na adres Zamawiającego: **do dnia 04.12.2020 r.**

do godz. 12.00, Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
8. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
W sprawie procedury postępowania – Lidia Adamczak, tel. 15 823 00 30 w. 134
W sprawie przedmiotu zamówienia – Sławomir Siembab, tel. 15 823 00 30 w. 121

Niniejsze zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 tys. euro., nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na podst. art. 4 pkt. 8.

Sporządziła:*Lidia Adamczak*.....

Zatwierdzam

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tarnobrzegu

.....
Teresa Huńska

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **monochromatycznego urządzenia wielofunkcyjnego, posiadającego następujące parametry:**

Monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne A4 Ricoh IM 550F

Nazwa/Model	Ricoh IM 550F
Stan urządzenia	Fabrycznie nowe
Urządzenie w standardzie ma posiadać	<ul style="list-style-type: none"> - panel dotykowy 10,1' - dysk twardy 320 GB - pamięć 2 GB - moduł drukarki, skanera, faksu - dupleks (moduł kopiowania/druku dwustronnego) - automatyczny jednoprzebiegowy podajnik dokumentów - kartę sieciową - 2 kasety na papier podstawowa i dodatkowa - podajnik ręczny (boczny) - oryginalną podstawę (szafkę) pod urządzenie - toner startowy (10 tys. kopii/wydruków)
Tonery	2 sztuki oryginalnych tonerów marki Ricoh, każdy na 25 000 wydruków
Gwarancja	3 lata gwarancji
Inne	<ul style="list-style-type: none"> - dostawa we wskazane przez klienta miejsce - uruchomienie oraz instalacja - szkolenie operatorskie użytkowników

Sporządził: Sławomir Siembab

