

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu zaprasza do złożenia oferty cenowej na: „*Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania*”.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa do siedziby Urzędu sprzętu komputerowego i oprogramowania w ilości i o nazwie jn.:

Przedmiot zamówienia	Ilość	Słownik CPV
1) Zestaw komputerowy z oprogramowaniem – Fujitsu CELSIUS J5010 (Tabela nr 1)	14	30213300-8 48000000-8 30237200-1
2) Zestaw komputerowy z oprogramowaniem – Fujitsu CELSIUS J5010 (Tabela nr 2)	1	30213300-8 48000000-8 30237200-1

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określający rodzaj sprzętu wraz z oprogramowaniem oraz jego wyposażeniem, został zawarty w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Całość przedmiotu zamówienia wymienionego i opisanego w załączniku dotyczy fabrycznie nowego sprzętu oraz oryginalnych licencji i oprogramowania komputerowego, a szczegółowy opis określa wymogi, jakim ma odpowiadać. Wymieniony w załączniku sprzęt ma posiadać instrukcje obsługi w języku polskim.
4. Oferowany sprzęt musi spełniać wymogi zawarte w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 155 z późn. zmianami) i posiadać oznaczenia CE.
5. Oferowany sprzęt komputerowy musi spełniać następujące wymagania:
- 1) Elementy, z których zbudowane są komputery muszą być produktami producenta tych komputerów lub być przez niego certyfikowane oraz całe muszą być objęte gwarancją producenta, o wymaganym w specyfikacji poziomie SLA (wymagane oświadczenie producenta komputera potwierdzające spełnienie wymagań dołączone do oferty).
 - 2) Komputer musi być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Unii Europejskiej - Wymagane oświadczenie producenta komputera, że oferowany sprzęt spełnia ten wymóg; w ofercie wymagane podanie linku www do formularza zgłoszeniowego producenta oraz link www, pod którym zamawiający znajdzie nr tel i adres e-mail do zgłoszeń serwisowych.

- 3) Ogólnopolska, polskojęzyczna telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera, (ogólnopolski numer o zredukowanej odpłatności 0-800/0-801, w ofercie należy podać nr telefonu) w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt.
6. W celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy dołączyć do oferty następujące dokumenty :
 - 1) karta produktowa komputerów umożliwiająca weryfikację parametrów,
 - 2) oświadczenie producenta komputera potwierdzające że elementy, z których zbudowane są komputery są produktami producenta tych komputerów lub są przez niego certyfikowane oraz całe są objęte gwarancją producenta, o wymaganym w specyfikacji poziomie SLA.
 - 3) deklaracja zgodności CE oferowanego sprzętu,
 - 4) dokumenty potwierdzające, że firma serwisująca posiada certyfikat ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta komputera,
 - 5) oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem,
7. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu, przy ul. 1 Maja 3. Dostawa obejmuje rozładunek i wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
8. Przekazanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez strony, a Zamawiający ma prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy (lub jego części) w przypadku widocznych uszkodzeń lub innych wad albo gdy sprzęt jest niezgodny z niniejszą Umową.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego sprzętu.
10. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy, Wykonawca przekaże wraz ze sprzętem wszelkie informacje, materiały oraz dokumenty w tym:
 - a) szczegółowe instrukcje obsługi w języku polskim dla każdej jednostki dostarczonego sprzętu,
 - b) wymagane certyfikaty,
 - c) karty gwarancyjne wystawione przez producenta sprzętu komputerowego, oraz udzieli stosownych wskazówek dotyczących prawidłowego użytkowania sprzętu.
11. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego prawo własności sprzętu.
12. Wykonawca zapewnia 3-letni serwis gwarancyjny przedmiotu umowy poprzez wykonanie naprawy lub dostarczenie przedmiotu wolnego od wad lub usterek. Usługi gwarancyjne będą świadczone przez producentów sprzętu lub podmioty autoryzowane przez producenta sprzętu do prowadzenia serwisu w jego imieniu, w tym samego Wykonawcę.
13. Usługi serwisowe, świadczone przez Wykonawcę w okresie objętym gwarancją, są bezpłatne.
14. W odniesieniu do przedmiotu umowy ustala się następujące zasady:
 - gwarantowany czas reakcji na awarię – następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia (okno zgłoszeń – 9 godzin w każdy dzień roboczy, telefonicznie, e-mail)
 - w przypadku, gdy wady mogą być usunięte jedynie poza miejscem użytkowania przedmiotu umowy (siedziby Zamawiającego), ich naprawa i ponowne dostarczenia do miejsca użytkowania nie może trwać dłużej niż 14 dni roboczych od chwili ich zgłoszenia. W takich przypadkach Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych w stosunku do uszkodzonego (oprogramowanie oraz dane zostaną zainstalowane przez

Wykonawcę na sprzęcie zastępczym wg wymagań Zamawiającego z nośników będących w jego posiadaniu), aż do terminu wykonania naprawy i transportuje sprzęt do miejsca naprawy, a po naprawie do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko. W tej sytuacji Zamawiający nie ma obowiązku udostępnienia dysków twardych, które zostały zainstalowane w uszkodzonym sprzęcie komputerowym. W przypadku uszkodzenia dysku twardego komputera i konieczności jego wymiany pozostaje on własnością Zamawiającego. Powyższe ograniczenie nie może skutkować brakiem wykonania usług gwarancyjnych odnośnie pozostałych elementów uszkodzonego sprzętu.

- po wykonaniu naprawy, Wykonawca musi przywrócić sprzęt komputerowy do stanu pełnej gotowości do pracy, tj. zgodnie ze stanem jak przed wystąpieniem wady lub usterki (awarii).
15. Okres gwarancyjny zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego.
 16. Wykonawca samodzielnie decyduje o sposobie załatwienia gwarancji.
 17. Pracownicy obsługi informatycznej Zamawiającego mają prawo do otwierania obudów i rozbudowy konfiguracji podstawowych sprzętu komputerowego, bez utraty gwarancji.
 18. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.
 19. W okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne. Wsparcie będzie dostępne w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego i obejmować będzie udzielanie porad technicznych, instrukcji i konsultacji dotyczących eksploatacji, funkcjonowania, użytkowania i obsługi sprzętu komputerowego dostarczonego w ramach umowy. Wsparcie techniczne będzie dostępne za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej.

II. Termin realizacji, warunki płatności.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 30.10.2020 r.**
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji zamówienia.
3. Wykonawca wystawi fakturę za realizację zamówienia po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, potwierdzającego przyjęcie dostawy bez zastrzeżeń.
4. Należność za realizację zamówienia zostanie uregulowana przelewem w **terminie do 14 dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

III. Sposób i termin złożenia oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym (Załącznik nr 2)
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim:
 - 1) Ceny realizacji zamówienia poprzez wypełnienie tabeli w formularzu ofertowym. Tabelę należy wypełnić, poprzez wpisanie ceny jednostkowej brutto w każdym wierszu, następnie należy zsumować w wierszu 15 „Razem cena brutto za 1 zestaw”, oraz wypełnić wiersz 16 „Razem cena brutto za 14 zestawów”.

Pod Tabelą nr 1 i Tabelą nr 2 należy wpisać w wyznaczonym miejscu: cenę oferty netto ogółem, cenę oferty brutto ogółem oraz kwotę podatku VAT.

- 2) Zarówno ceny w poszczególnych pozycjach jak i cena brutto za realizację całego zamówienia, powinny być podane w złotych polskich liczbowo. Ponadto cena brutto za realizację całego zamówienia powinna być podana słownie.
5. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena 100%, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w formularzu ofertowym.
 6. **Ofertę** należy przesłać w formie pisemnej: mailem (zeskanowaną ofertę z podpisem) na adres rzta@praca.gov.pl do dnia 30.09.2020 r. do godz. 12.00 , Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg.
 7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
 8. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
 10. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
W sprawie procedury postępowania – Lidia Adamczak, tel. 15 823 00 30 w. 134
W sprawie przedmiotu zamówienia – Sławomir Siembab, tel. 15 823 00 30 w. 121

IV. Załączniki.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.

Niniejsze zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 tys. euro., nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: z 2019 r. poz. 1843 z późn. zmianami) na podst. art. 4 pkt. 8.

Sporządziła: *Lidia Adamczak*.....

Zatwierdzam

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tarnobrzegu

.....
Teresa Huńka

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem:

1. Fujitsu CELSIUS J5010, w ilości 14 szt., posiadający następujące parametry:

Tabela nr 1

LP.	Element	Model/Nazwa	Numer katalogowy
1	Baza (konfiguracja wstępna)	Fujitsu CELSIUS J5010	S26461-K2007-V100
2	2x niskopofilowe gniazdo (1x PCIe x4, 1x PCIe x16), radiator		S26462-F5801-E209
3	Procesor	Intel Core i5-10500	S26461-F5801-E306
4	Dysk	SSD PCIe 512GB M.2 NVMe	S26462-F4622-E512
5	Pamięć	8GB DDR4-2933	S26462-F4108-E4
6	Głośnik wewnętrzny		S26462-F5801-E801
7	Napęd DVD		S26462-F5801-E504
8	Klawiatura	KB410 USB Black US	S26483-K511-E410
9	Mysz	Optical USB Black	S26463-F2542-E301
10	Licencja - MS Windows 10 Pro PL. Płyta DVD z systemem MS Windows 10 Pro PL 64bit		S26462-F1010-E103 S26462-F1010-E500
11	Preinstalowany system MS Windows 10 Pro PL		S26462-F1010-E200
12	Pakiet lokalizacyjny PL		S26361-F2930-E108
13	Gwarancja 3 lata, naprawa w miejscu instalacji, okno zgłoszeń 9 godz / 5 dni roboczych. Pozostawienie dysku u nabywcy w przypadku awarii		FSP:GN3S00Z00PLDT5 FSP:GTXA00Z00PLDT5

14	Microsoft Office 2019 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm PL (Rodzaj licencji: nowa licencja Okres licencji: wieczysta. Wersja językowa: polska Składniki pakietu oprogramowania: Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Microsoft Powerpoint, Microsoft Word)		
----	--	--	--

2. Fujitsu CELSIUS J5010, w ilości 1 szt., posiadający następujące parametry:

Tabela nr 2

LP.	Element	Model/Nazwa	Numer katalogowy
1	Baza (konfiguracja wstępna)	Fujitsu CELSIUS J5010	S26461-K2007-V100
	2x niskopofilowe gniazdo (1x PCIe x4, 1x PCIe x16), radiator		S26462-F5801-E209
2	Procesor	Intel Core i5-10500	S26461-F5801-E306
3	Dysk	SSD PCIe 512GB M.2 NVMe	S26462-F4622-E512
4	Pamięć	16 GB (2x8GB DDR4-2933)	S26462-F4108-E4 x 2
5	Głośnik wewnętrzny		S26462-F5801-E801
6	Napęd DVD		S26462-F5801-E504
7	Klawiatura	KB410 USB Black US	S26483-K511-E410
8	Mysz	Optical USB Black	S26463-F2542-E301
9	Licencja - MS Windows 10 Pro PL. Płyta DVD z systemem MS Windows 10 Pro PL 64bit		S26462-F1010-E103 S26462-F1010-E500
10	Preinstalowany system MS Windows 10 Pro PL		S26462-F1010-E200
11	Pakiet lokalizacyjny PL		S26361-F2930-E108

12	Gwarancja 3 lata, naprawa w miejscu instalacji, okno zgłoszeń 9 godz / 5 dni roboczych. Pozostawienie dysku u nabywcy w przypadku awarii		FSP:GN3S00Z00PLDT5 FSP:GTXA00Z00PLDT5
13	Microsoft Office 2019 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm PL (Rodzaj licencji: nowa licencja Okres licencji: wieczysta. Wersja językowa: polska Składniki pakietu oprogramowania: Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Microsoft Powerpoint, Microsoft Word)		

Sporządził: Sławomir Siembab

Poniższa informacja stanowi wypełnienie przez Administratora danych osobowych – Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu obowiązku informacyjnego wobec klientów Urzędu.

Zgodnie z art. 12, 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu z siedzibą ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu jest Lucyna Kowalczyk. Administrator wyznaczył również zastępcę inspektora ochrony danych – Izabelę Łuczak, która będzie wykonywała obowiązki inspektora ochrony danych w czasie jego nieobecności. Z inspektorem można się skontaktować poprzez e-mail iod@puptarnobrzeg.idsl.pl lub listownie - na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu** prowadzonym w trybie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zmianami), ustaw nakładających inne zadania, obowiązki i prawa, przepisów wykonawczych do tych ustaw lub w celu zawarcia i wykonania umowy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy, podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w szczególności Sygnity S.A w Warszawie, podmioty i instytucje współpracujące z Administratorem w związku z realizacją zadań i form pomocy na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych w pkt. 3, jednak nie krócej niż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania. Ma Pani/Pan również prawo do usunięcia danych, do ich przenoszenia oraz prawo wniesienia sprzeciwu (jeżeli podstawą do ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny), prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w zakresie określonym przepisami prawa lub dla celu zawarcia i wykonania umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.