

PO.2611.31.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu zaprasza do złożenia oferty cenowej na:
„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu”

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest jednorazowa *dostawa* do siedziby Zamawiającego *materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących według opisu i w ilościach określonych w ust.2.*
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Wymagania dotyczące dostarczanych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących:

- a) Rodzaj i wielkość dostawy:

Lp.	Typ toneru / atramentu/ taśmy	Planowana ilość
1	HP LJ 12A	30 szt.
2	HP 36A/ 1120dn	30 szt.
3	HP 78A (CE278A)	80 szt.
4	HP LJ 55A/ 3015dn	4 szt.
5	HP Color LaserJet CP3525dn CE250X (czarny)	1 szt.
6	Farba do Risograph ez200E (2 tuby w opakowaniu)	3 opakowania
7	Toner czarny Sharp MX 61GTBB 20K	3 szt.
8	Toner Yellow Sharp MX 61GTBYB 12K	1 szt.
9	Toner Magenta Sharp MX 61GTMB 12K	1 szt.
10	Toner Cyjan Sharp MX 61GTCB 12K	1 szt.
11.	Toner TN324K do Konica biz hub C258	4 szt.
12.	Zestaw tonerów kolorowych do Bizhub C258 (błękitny, purpurowy, żółty)	2 zestawy

- b) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30125110-5 Tonery do drukarek, 22610000-9 Farba drukarska .
- c) Zamówienie dotyczy **dostawy nowych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych tj. wyprodukowanych przez producenta sprzętu do którego są dedykowane. Nie dopuszcza się zamienników, ani regenerowanych materiałów.**

- d) Ilości oraz asortyment określone w tabeli, przed podpisaniem umowy mogą ulec nieznacznej zmianie w stosunku do złożonej oferty.
 - e) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą oryginalne **tj. wyprodukowane przez producenta sprzętu do którego są dedykowane** oraz będą posiadać właściwe opakowanie i oznakowanie.
 - f) Wymaga się, aby przedmiot zamówienia: był opakowany w oryginalne opakowania producentów (dopuszcza się wielopaki) , posiadał na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalające na identyfikację produktu, producenta, był opakowany w wewnętrzne szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem.
 - g) Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy, liczone od daty dostawy.
- 2) Zamówienie obejmuje jednorazową dostawę z wniesieniem materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego, do wskazanego pomieszczenia.
3. Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 15 maja 2020 r.**

II. Sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym.
2. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Ofertę** należy przesłać w formie pisemnej: mailem (zeskanowaną ofertę z podpisem) na adres organizacja@puptbg.internetdsl.pl , lub złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres Zamawiającego: **do dnia 06.05.2020 r. do godz.10.00, Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg.**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Sylwia Duma, Tel. 15 823 00 30 w. 134

Niniejsze zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 tys. euro., nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na podst. art. 4 pkt. 8.

Sporządziła : *Sylwia Duma*

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tarnobrzegu

Teresa Huńka

Poniższa informacja stanowi wypełnienie przez Administratora danych osobowych – Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu obowiązku informacyjnego wobec klientów Urzędu.

Zgodnie z art. 12, 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu z siedzibą ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu jest Lucyna Kowalczyk. Administrator wyznaczył również zastępcę inspektora ochrony danych – Izabelę Łuczak, która będzie wykonywała obowiązki inspektora ochrony danych w czasie jego nieobecności. Z inspektorem można się skontaktować poprzez e-mail iod@puptarnobrzeg.idsl.pl lub listownie - na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na ***Dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu*** prowadzonym w trybie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zmianami), ustaw nakładających inne zadania, obowiązki i prawa, przepisów wykonawczych do tych ustaw lub w celu zawarcia i wykonania umowy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy, podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w szczególności Sygnity S.A w Warszawie, podmioty i instytucje współpracujące z Administratorem w związku z realizacją zadań i form pomocy na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych w pkt. 3, jednak nie krócej niż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania. Ma Pani/Pan również prawo do usunięcia danych, do ich przenoszenia oraz prawo wniesienia sprzeciwu (jeżeli podstawą do ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny), prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w zakresie określonym przepisami prawa lub dla celu zawarcia i wykonania umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.