

Nr telefonu kontaktowego: \_\_\_\_\_

## KARTA REJESTRACYJNA BEZROBOTNEGO

**UWAGA:**

- osoba ubiegająca się o zarejestrowanie zobowiązana jest wypełnić wszystkie oznaczone na czerwono pola, np. 2
- wszelkie wątpliwości pracownik urzędu będzie próbował wyjaśniać – prosimy oczekiwać na kontakt ze strony urzędu.

Doradca klienta:

1	Numer bezrobotnego w rejestrze w powiatowym urzędzie pracy	Okres uprawniający do zasiłku	Bezrobotny posiada prawo do zasiłku TAK / NIE*	Podstawa prawna przyznania zasiłku	Okres przysługiwania prawa do zasiłku	2	Nr ewid. PESEL						
<b>A DANE OSOBOWE</b>													
3	Data i miejsce urodzenia dzień   mies.   rok	4	Nazwisko Nazw. rodowe Imiona	2a	Nr ROR**	5	Imiona rodziców Ojca- Matki-						
6	Data dzień   mies.   rok rejestracji Rejestrowany po raz: ..... Po: 1-pracach interw.; 2-rob. 3-szkoleniu; 4-stażu; 5-inne	6a	Obywatelstwo	7	Płeć 1-Mężczyzna 2-Kobieta	8	Stan cywilny 1-Zonaty, mężatka 2-Wolny/wolna	9	Liczba dzieci na utrzymaniu	10	Adres zameldowania na pobyt stały Kod pocztowy Miejscowość (Poczt) Ulica - wieś, nr domu, nr mieszkania email	Kod terytorialny gminy	
11	Dokument tożsamości tylko w przypadku braku nr PESEL Rodzaj dokumentu: Seria i numer Data ważności dokumentu:	12	Adres zameldowania na pobyt czasowy na okres do dnia Kod pocztowy Miejscowość (Poczt) Ulica - wieś, nr domu, nr mieszkania email	13	Adres korespondencyjny Kod pocztowy Miejscowość (Poczt) Ulica - wieś, nr domu, nr mieszkania email	Nr tel.							
14	Poziom wykształcenia	15	Nazwa ukończonych szkół (uczelni) - miejscowości	16	Data ukończenia szkół - uczelni dzień   mies.   rok	17	Zawód wyuczony						
19	Znajomość języków obcych kod języka stopień znajomości w mowie piśmie	20	Specjalne uprawnienia zawodowe	21	Jestem niepełnosprawnym (ą) - orzeczenie o niepełnosprawności TAK NIE*	22	Rodzaj niepełnosprawności Stopień orzeczenia Termin ważności	23	Nazwa ostatniego pracodawcy	Nr REGON Podst. rodzaj działalności wg PKD***			
								Sektora		Klasa			

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* ROR - nr rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub nr rachunku bankowego

\*\*\* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 252, poz.1885, z późn. zm.).



## C. OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO

1. Jestem osobą nie zatrudnioną i nie wykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia:

- a) w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie
- b) w połowie wymiaru czasu pracy, gdyż jestem osobą niepełnosprawną, lecz stan zdrowia pozwala mi na podjęcie pracy w tym wymiarze.

2. Nie studiuje w szkole wyższej na studiach stacjonarnych oraz nie uczę się w szkole, z wyjątkiem nauki w szkole dla dorosłych lub przystępuję do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły lub nauki w branżowej szkole II stopnia lub szkole policealnej.

3. Nie nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.

4. Nie nabyłem(am) prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej przez zagraniczny organ emerytalny lub rentowy, w wysokości co najmniej najniższej emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

5. Nie pobieram zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, świadczenia rehabilitacyjnego, świadczenia szkoleniowego, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności.

6. Nie jestem właścicielem lub posiadaczem (samoistnym lub zależnym) nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych powyżej 2 ha przeliczeniowych.

7. Nie podlegam ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub stanowiącym dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów podatkowych.

8. Nie uzyskuję przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej

9. Nie złożyłem(am) wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo po złożeniu wniosku o wpis:

- zgłosiłem(am) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął, albo
- nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dnia podjęcia działalności gospodarczej.

10. Nie podlegam na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkowi ubezpieczenia społecznego, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników.

11. Nie pobieram na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zasiłku dla opiekuna.

12. Nie jestem osobą tymczasowo aresztowaną lub nie odbywam kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego.

13. Nie uzyskuję miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych.

14. Nie pobieram, na podstawie przepisów o pomocy społecznej zasiłku stałego.

15. Nie otrzymałem(am) pożyczki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności pozarolniczej lub rolniczej. Nie otrzymałem(am) pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o której mowa w art. 61e pkt 2 lit. a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Nie otrzymałem(am) jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy.

16. Nie otrzymałem(am) jednorazowo środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub z instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej.

17. Nie pobieram, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania.

18. Nie rozpocząłem(am) realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub nie podpisałem(am) kontraktu socjalnego.

19. Otrzymałem(am) jednorazowy ekwiwalent pieniężny za urlop górniczy **TAK / NIE** <sup>1</sup>,  
lub jednorazową odprawę socjalną, zasiłkową, pieniężną po zasiłku socjalnym, jednorazową odprawę warunkową lub odprawę pieniężną bezwarunkową **TAK / NIE** <sup>1</sup>,  
albo odszkodowanie za skrócenie okresu wypowiedzenia umowy o pracę **TAK / NIE** <sup>1</sup>,  
przy czym upłynął okres za jaki otrzymałem(am) ekwiwalent, odprawę lub odszkodowanie **TAK / NIE** <sup>1</sup>.

20. Zobowiązuję się do zwrotu otrzymanego zasiłku, stypendium lub innego świadczenia pieniężnego finansowanego z Funduszu Pracy wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne w przypadku otrzymania za ten sam okres emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy lub służby, renty szkoleniowej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie nie dokonał stosownych potrąceń.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



## OŚWIADCZENIE

### DLA CELÓW USTALENIA OBOWIĄZKU UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO

Nazwisko i imię ..... data urodzenia .....

Oświadczam, że na dzień rejestracji:

1. Nie jestem właścicielem, posiadaczem (dzierżawcą, użytkownikiem) lub współwłaścicielem nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych powyżej 1 ha przeliczeniowego i nie podlegam z tego tytułu obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu w KRUS.
2. Nie jestem współmałżonkiem lub domownikiem rolnika posiadającego nieruchomość rolną o powierzchni powyżej 1 ha przeliczeniowego i nie podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu w KRUS.
3. Nie podlegam dobrowolnemu ubezpieczeniu w KRUS.
4. Nie uzyskuję przychodu podlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej;
5. Nie jestem współmałżonkiem lub domownikiem rolnika posiadającego gospodarstwo stanowiące dział specjalny produkcji rolnej;
6. Nie jestem ubezpieczony(a) z tytułu renty rodzinnej;
7. Nie jestem uprawniony(a) do świadczeń alimentacyjnych na podstawie ugody sądowej lub prawomocnego orzeczenia sądu;
8. Nie jestem ławnikiem sądowym.
9. Nie jestem członkiem rady nadzorczej.

10. Zgłaszam następujących członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego:

Pokrewieństwo	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania*	NR PESEL

\* Adres zamieszkania wypełnia się w przypadku adresu innego niż świadczeniobiorcy

1) Imię i nazwisko członka rodziny w wieku powyżej 18 lat uczęszczającego do szkoły:

.....  
.....  
.....

(nazwa szkoły i data jej ukończenia)

2) Imię i nazwisko członka rodziny posiadającego stopień niepełnosprawności :

.....

11. *Jestem / nie jestem*\* osobą samotnie wychowującą dziecko w wieku do 15 lat w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Dane dziecka: .....

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

Dane dziecka: .....

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

**\* niewłaściwe skreślić**

12. Przyjąłem(am) do wiadomości, że w przypadku utraty przeze mnie statusu osoby bezrobotnej, wygasa ubezpieczenie moje oraz zgłoszonych przeze mnie członków rodziny.

13. Upoważniam Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu do podpisywania w moim imieniu druków zgłoszeniowych do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego.

O wszelkich zmianach w stosunku do danych zawartych w niniejszym oświadczeniu, a mających wpływ na moje uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego oraz zgłoszonych przeze mnie członków rodziny, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu. Jestem świadomy(a), że w przypadku niedopełnienia tego obowiązku członkowie rodziny utracą prawo do świadczeń ubezpieczenia zdrowotnego z dniem niespełnienia warunków ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1510 z późn. zm.).

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Tarnobrzeg, dnia.....

.....

/podpis bezrobotnego/

## **Obowiązek informacyjny**

Zgodnie z art. 12, 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu z siedzibą ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail [iod@puptarnobrzeg.idsl.pl](mailto:iod@puptarnobrzeg.idsl.pl) lub pisemnie - na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w przepisach z zakresu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zmianami), ustaw nakładających inne zadania, obowiązki i prawa oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy, podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w szczególności Sygnity S.A w Warszawie, podmioty i instytucje współpracujące z Administratorem w związku z realizacją zadań i form pomocy na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych w pkt. 3, jednak nie krócej niż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania. Ma Pani/Pan również prawo do usunięcia danych, do ich przenoszenia oraz prawo wniesienia sprzeciwu (jeżeli podstawą do ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny), prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

Zostałam/em poinformowana/y, iż informacja dotycząca przetwarzania przez Urząd moich danych osobowych „Obowiązek informacyjny” znajduje się na stronie internetowej Urzędu: [www.tarnobrzeg.praca.gov.pl](http://www.tarnobrzeg.praca.gov.pl) oraz w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu.

Data.....

Podpis.....

## **INFORMACJA DLA OSÓB ZAREJESTROWANYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY**

### **I Status bezrobotnego**

Status bezrobotnego ma osoba która:

1. Nie jest zatrudniona tzn. nie wykonuje pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
  2. Nie wykonuje innej pracy zarobkowej tzn. nie wykonuje pracy lub nie świadczy usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo nie wykonuje pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
  3. Jest zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia:
    - w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej,
    - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy - w przypadku osoby niepełnosprawnej, zdolnej i gotowej do podjęcia zatrudnienia.
  4. Nie uczy się w szkole, z wyjątkiem osoby uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły oraz uczącej się w branżowej szkole II stopnia i szkole policealnej, prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej, lub w szkole wyższej gdzie studiuje na studiach niestacjonarnych.
  5. Ukończyła 18 lat.
  6. Nie ukończyła 60 lat – kobieta lub 65 lat – mężczyzna.
  7. Nie nabyła prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.
  8. Nie nabyła prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej przez zagraniczny organ emerytalny lub rentowy, w wysokości co najmniej najniższej emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
  9. Nie pobiera nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego - po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności.
  10. Nie pobiera na podstawie przepisów o pomocy społecznej zasiłku stałego.
  11. Nie pobiera, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania.
  12. Nie pobiera po ustaniu zatrudnienia świadczenia szkoleniowego.
  13. Nie jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie rolnym.
  14. Nie uzyskuje przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej, chyba że dochód z tych działów, obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych, nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o podatku rolnym, lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie.
  15. Nie złożyła wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo po złożeniu wniosku o wpis:
    - zgłosiła do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wnioski o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął, albo
    - nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dnia podjęcia działalności gospodarczej.
  16. Nie podlega, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkowi ubezpieczenia społecznego, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników.
  17. Nie pobiera na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zasiłku dla opiekuna.
  18. Nie jest osobą tymczasowo aresztowaną lub nie odbywa kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego.
  19. Nie uzyskuje miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych.
  20. Zarejestrowała się we właściwym dla miejsca zameldowania (stałego lub czasowego) – powiatowym urzędzie pracy, a jeżeli nie jest zameldowana, w powiatowym urzędzie pracy na którego obszarze działania przebywa.
- Rejestracja bezrobotnego w urzędzie pracy wyłącza możliwość rejestracji w tym samym urzędzie pracy jako poszukującego pracy oraz posiadania takiego statusu przez okres posiadania statusu bezrobotnego.



Nie stanowi przeszkody do nabycia oraz posiadania statusu bezrobotnego:

- a) wykonywanie przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy na zasadach określonych w przepisach o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli wolontariusz przedstawi właściwemu powiatowemu urzędowi pracy porozumienie z korzystającym;
- b) odbywanie praktyki absolwenckiej na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lipca 2009r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. Nr 127, poz. 1052), jeżeli praktykant przedstawi właściwemu powiatowemu urzędowi pracy umowę o praktykę absolwencką.

## **II Utrata statusu bezrobotnego ( art. 33 ust. 4 ustawy)**

Zarejestrowana osoba traci status bezrobotnego, gdy:

1. Nie spełnia warunków określonych w pkt I niniejszej informacji.
2. Nie wyraziła zgody na ustalenie profilu pomocy; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres wskazany w pkt 6.
3. Otrzymała pożyczkę z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności pozarolniczej lub rolniczej albo otrzymała pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej, o której mowa w art. 61e pkt 2 lit. a, albo otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności.
4. Otrzymała jednorazowo środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub z instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności.
5. Rozpoczęła realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisała kontrakt socjalny; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu rozpoczęcia realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego.
6. Odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia odmowy na okres: 120 dni w przypadku pierwszej odmowy, 180 dni w przypadku drugiej odmowy, 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.
7. Odmówiła bez uzasadnionej przyczyny udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a, realizowanych przez powiatowy urząd pracy, inne podmioty na jego zlecenie lub przez ośrodek pomocy społecznej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres wskazany w pkt. 6.
8. Nie stawiała się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie i nie powiadomiła w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia niestawienia się w powiatowym urzędzie pracy odpowiednio na okres wskazany w pkt 6, w zależności od liczby niestawiennictw.
9. Z własnej winy przerwała szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania lub wykonywanie prac społecznie użytecznych, lub inną formę pomocy określoną w ustawie; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia przerwania na okres wskazany w pkt 6.
10. Po skierowaniu nie podjęła szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania na okres wskazany w pkt 6.
11. Pozostaje niezdolna do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90 - dniowego.
12. Nie przedstawiła odpowiednio zaświadczenia lekarskiego w wymaganej formie o niezdolności do pracy wskutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny (z wyjątkiem odbywających leczenie w zakładzie leczenia odwykowego); pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z pierwszym dniem niezdolności do pracy.
13. Z własnej winy przerwała program przygotowania zawodowego dorosłych, nie przystąpiła do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub sprawdzającego.
14. Z własnej winy przerwała udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a, realizowanych przez powiatowy urząd pracy, inne podmioty na jego zlecenie lub przez ośrodek pomocy społecznej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres wskazany w pkt. 6.
15. Nie stawiała się w powiatowym urzędzie pracy właściwym dla nowego miejsca zamieszkania w terminie 14 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania.
16. Złożyła taki wniosek.

Dla ustalenia okresu, na który następuje utrata statusu bezrobotnego, uwzględniane są łącznie wszystkie odmowy, niepodjęcia oraz przerwania form aktywizacji, o których mowa w pkt 2, 6, 7, 9, 10, 13 i 14.

## **III Obowiązki bezrobotnego**

1. Bezrobotny ma obowiązek zgłaszania się do właściwego powiatowego urzędu pracy w wyznaczonym przez urząd terminie w celu przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy proponowanej przez urząd lub w innym celu wynikającym z ustawy i określonym przez urząd pracy, w tym potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy (art.33 ust.3 ustawy).

Odbywanie przez bezrobotnego praktyki absolwenckiej stanowi uzasadnioną przyczynę niespełnienia obowiązku o którym mowa powyżej (art. 33 ust 3a ustawy).

2. Bezrobotny ma obowiązek przyjmowania odpowiedniej pracy tj. zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, które podlegają ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięcznie wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy).
3. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (art. 41 ust. 6 ustawy).
4. Bezrobotny jest obowiązany zawiadomić w ciągu 7 dni powiatowy urząd pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku (art. 74 ustawy). Bezrobotny, który podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą bez powiadomienia o tym właściwego powiatowego urzędu pracy, podlega karze grzywny nie niższej niż 500 zł. (art. 119 ust. 2).
5. Bezrobotny, który w okresie nie dłuższym niż 10 dni, przebywa za granicą lub pozostaje w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia, nie zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego, jeżeli o zamierzonym pobycie za granicą lub pozostawaniu w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia zawiadomił powiatowy urząd pracy. Zasiłek za ten okres nie przysługuje. Całkowity okres zgłoszonego pobytu za granicą oraz braku gotowości do pracy z innego powodu nie może przekroczyć łącznie 10 dni w okresie jednego roku kalendarzowego (art.75 ust.3 ustawy).
6. Bezrobotny jest obowiązany do składania lub przesyłania powiatowemu urzędowi pracy pisemnego oświadczenia o przychodach pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia jego uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodów.
7. Zarejestrowana osoba jest zobowiązana do niezwłocznego informowania powiatowego urzędu pracy o wszelkich zmianach danych podanych w karcie rejestracyjnej.
8. Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne jest obowiązana do zwrotu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne (art. 76 ust. 1 ustawy).

Za nienależnie pobrane świadczenie pieniężne uważa się:

- 1) świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach;
- 2) świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę pobierającą to świadczenie;
- 3) zasiłek, stypendium lub inne świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy wypłacone osobie za okres, za który nabyła prawo do emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał jego pomniejszenia na zasadach określonych w art. 78 ustawy;
- 4) koszty szkolenia, w przypadku określonym w art. 41 ust. 6 lub w przypadku gdy skierowanie na szkolenie nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę skierowaną na szkolenie;
- 5) koszty przygotowania zawodowego dorosłych, w przypadku określonym w art. 53h ust. 1 lub w przypadku gdy skierowanie na przygotowanie zawodowe dorosłych nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę skierowaną na przygotowanie zawodowe dorosłych;
- 6) zasiłek wypłacony za okres, za który, w związku z orzeczeniem sądu, wypłacono wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy lub odszkodowanie z tytułu wadliwego wypowiedzenia umowy o pracę;
- 7) świadczenie pieniężne wypłacone z Funduszu Pracy za okres po śmierci uprawnionego;
- 8) świadczenie przedemerytalne wypłacone w kwocie zaliczkowej, jeżeli organ rentowy odmówił wydania decyzji ustalającej wysokość emerytury w celu ustalenia wysokości świadczenia przedemerytalnego.

Kwoty nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 76 ust. 6 ustawy).

9. Roszczenia do należnych a niepobranych kwot zasiłków dla bezrobotnych i innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy ulegają przedawnieniu z upływem 6 miesięcy od dnia postawienia ich do dyspozycji.
10. O każdym przypadku zmiany zameldowania lub pobytu bezrobotny obowiązany jest zawiadomić powiatowy urząd pracy, w którym jest zarejestrowany, podając aktualne miejsce zameldowania lub pobytu.
11. Na wniosek osoby, o której mowa w pkt 10 powiatowy urząd pracy przesyła odpisy karty rejestracyjnej oraz innych dokumentów do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na aktualne miejsce zameldowania lub pobytu tej osoby.

12. Osoba, która zmieniła miejsce zamieszkania, zgłasza się w powiatowym urzędzie pracy, właściwym dla aktualnego miejsca zamieszkania w terminie 14 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania.
13. Bezrobotny biorący udział bez skierowania starosty w szkoleniu, stażu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych finansowanym z publicznych środków wspólnotowych i publicznych środków krajowych, organizowanych przez inny podmiot niż powiatowy urząd pracy jest obowiązany zawiadomić o tym fakcie urząd pracy w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych.

#### **IV Okres pobierania zasiłku wynosi:**

1. 180 dni - dla bezrobotnych zamieszkałych w okresie pobierania zasiłku na obszarze powiatu, jeżeli stopa bezrobocia na tym obszarze w dniu 30 czerwca roku poprzedzającego dzień nabycia prawa do zasiłku nie przekraczała 150 % przeciętnej stopy bezrobocia w kraju;
2. 365 dni - dla bezrobotnych:
  - zamieszkałych w okresie pobierania zasiłku na obszarze powiatu, jeżeli stopa bezrobocia na tym obszarze w dniu 30 czerwca roku poprzedzającego dzień nabycia prawa do zasiłku przekraczała 150 % przeciętnej stopy bezrobocia w kraju, lub
  - powyżej 50 roku życia oraz posiadających jednocześnie co najmniej 20-letni okres uprawniający do zasiłku, lub
  - którzy mają na utrzymaniu co najmniej jedno dziecko w wieku do 15 lat, a małżonek bezrobotnego jest także bezrobotny i utracił prawo do zasiłku z powodu upływu okresu jego pobierania po dniu nabycia prawa do zasiłku przez tego bezrobotnego, lub
  - samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko w wieku do 15 lat. W rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych osobą samotnie wychowującą dziecko jest rodzic lub opiekun prawny, będący panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo osobą, w stosunku do której orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, lub osobą pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności, jeżeli ten rodzic lub opiekun samotnie wychowuje dzieci.

Okres pobierania zasiłku przez bezrobotnego nie ulega zmianie, jeżeli w okresie jego pobierania następuje zmiana miejsca zamieszkania bezrobotnego lub miejscowość, w której on mieszka, została objęta obszarem działania innego powiatu.

#### **V Utrata prawa do zasiłku**

Bezrobotny traci prawo do zasiłku gdy:

1. Utraci status osoby bezrobotnej nie spełniając warunków zawartych w pkt I i II niniejszej informacji.
2. Odbywa odpłatną praktykę absolwencką i otrzymuje z tego tytułu miesięczne świadczenie pieniężne w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę (art. 75 ust. 1 pkt 7).
3. Okres pobierania zasiłku ulega również skróceniu o okres zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz o okres odbywania stażu, szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych przypadających na okres, w którym przysługiwałby zasiłek oraz o okresy nieprzysługiwania zasiłku, o których mowa w art. 75 ust. 1-3 (art. 73 ust. 4 ustawy).

W przypadku śmierci bezrobotnego lub poszukującego pracy decyzje w przedmiocie statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy oraz decyzje w przedmiocie prawa do zasiłku i innych świadczeń z tytułu bezrobocia wygasają (art. 81a ustawy).

Bezrobotny, który nabył w Rzeczypospolitej Polskiej prawo do świadczeń z tytułu bezrobocia i udaje się do innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, a także do państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej (Lichtenstein, Islandia i Norwegia) oraz do państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi, w celu poszukiwania pracy, zachowuje prawo do tych świadczeń na zasadach określonych w przepisach o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Bezrobotny musi zgłosić zamiar wyjazdu w celu poszukiwania pracy w powiatowym urzędzie pracy w którym jest zarejestrowany, a następnie złożyć wniosek do wojewódzkiego urzędu pracy o wydanie formularza U2 (E-303).

Bezrobotni powyżej 50 roku życia, po upływie 6 miesięcy od dnia zarejestrowania w PUP mogą ubiegać się o przyznanie prawa do świadczenia przedemerytalnego, jeżeli spełniają warunki do nabycia tego świadczenia, określone w przepisach o świadczeniach przedemerytalnych (art. 58 ustawy).

#### **Wyjaśnienia skrótów użytych w nawiasach:**

- USTAWA: ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz.1482 z późn. zmianami)
- ROZP.: rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2014r. poz. 1189)

#### **Otrzymałem(am) jeden egzemplarz niniejszej informacji:**

.....  
(data i podpis rejestrowanego)

[01.09.2019]

## **INFORMACJA DLA OSÓB ZAREJESTROWANYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY DOTYCZĄCA FORM POMOCY OKREŚLONYCH W USTAWIE**

### **Pośrednictwo pracy**

Polega na udzielaniu pomocy bezrobotnym i innym osobom poszukującym pracy w znalezieniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych. Pośrednictwo pracy jest wykonywane nieodpłatnie (żaden z klientów nie ponosi kosztów związanych ze świadczoną usługą) i opiera się na następujących zasadach:

- dostępności,
- dobrowolności,
- równości,
- jawności.

Pośrednictwo może być prowadzone w formie:

- indywidualnych kontaktów pośrednika pracy z bezrobotnym lub poszukującym pracy,
- giełd pracy,
- targów pracy.

Wszystkie oferty z których można korzystać udostępnione są:

- w gablotach informacyjnych i na monitorach ekranowych w siedzibie Urzędu,
- na stronie internetowej PUP: [tarnobrzeg.praca.gov.pl](http://tarnobrzeg.praca.gov.pl)
- w Centralnej Bazie Ofert Pracy (CBOP): [psz.praca.gov.pl](http://psz.praca.gov.pl)

Są to dwójakiego rodzaju oferty pracy:

- otwarte - zawierające dane umożliwiające identyfikację pracodawcy (osoby zainteresowane, zarejestrowane lub niezarejestrowane w Urzędzie, spełniające wymagania danej oferty samodzielnie podejmują kontakt z pracodawcą),
- zamknięte - nie zawierające danych umożliwiających identyfikację pracodawcy (oferta może być udostępniona osobom bezrobotnym i poszukującym pracy, zarejestrowanym w PUP spełniającym wymagania określone w ofercie, na którą wydawane jest skierowanie do pracodawcy).

### **Międzynarodowe pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES**

Pośrednictwo pracy związane ze swobodnym przepływem pracowników na terenie państw EOG realizowane jest przez urząd pracy w ramach sieci EURES.

Na Europejskim Portalu Mobilności Zawodowej [www.eures.europa.eu](http://www.eures.europa.eu), dostępne są aktualne oferty pracy ze wszystkich krajów EOG.

Powiatowy Urząd Pracy udostępnia również osobom poszukującym pracy informację o ofertach pracy za granicą przekazywanych przez legalnie działające prywatne agencje pośrednictwa pracy.

### **Szkolenia**

Organizowane są w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:

- braku kwalifikacji zawodowych,
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Powiatowy Urząd Pracy realizuje szkolenia w formie:

- indywidualnej - na wniosek osoby uprawnionej, jeżeli uzasadni ona celowość skierowania na szkolenie (np. wykaże, że szkolenie to zapewni uzyskanie odpowiedniej pracy lub podjęcie działalności gospodarczej);
- grupowej - organizowane w oparciu o Plan szkoleń, zawierający kryteria doboru na szkolenia, liczbę miejsc, przewidywane terminy realizacji i przybliżoną liczbę godzin szkoleniowych. Plan dostępny jest na stronie internetowej urzędu oraz na tablicach ogłoszeń wewnątrz siedziby PUP.

## **Finansowanie kosztów studiów podyplomowych**

Starosta może sfinansować koszty studiów podyplomowych do wysokości 100% (nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia). Osoby uprawnione, mogą ubiegać się o tę formę poprzez złożenie wniosku zawierającego uzasadnienie celowości przyznania finansowania.

## **Finansowanie kosztów egzaminów, licencji**

Starosta może sfinansować (do wysokości przeciętnego wynagrodzenia) koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu. Osoba ubiegająca się składa w Powiatowym Urzędzie Pracy wniosek, w którym uzasadnia celowość udzielenia tej formy pomocy.

**Poradnictwo zawodowe** jest procesem, w którym doradca zawodowy i klient wspólnie pracują nad świadomym i samodzielnym podjęciem przez klienta decyzji dotyczącej drogi rozwoju zawodowego oraz nad dostosowaniem się do wymogów rynku pracy. Poradnictwo zawodowe polega w szczególności na:

- udzielaniu informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu,
- udzielaniu porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, w tym badaniu kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych.

Poradnictwo zawodowe świadczone jest w formie porady indywidualnej lub grupowej. Aktualny wykaz realizowanych porad grupowych dostępny jest na stronie internetowej PUP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Na poradę lub informację zawodową można umówić się przez swojego pośrednika pracy oraz bezpośrednio u doradcy zawodowego.

W ramach poradnictwa zawodowego są inicjowane, organizowane i prowadzone szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.

**Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy** ma na celu przygotowanie uczestnika do aktywnego poruszania się na rynku pracy oraz wyposażenie go w umiejętności i wiedzę niezbędną do poszukiwania i uzyskania zatrudnienia. Szkolenie przeznaczone jest przede wszystkim dla osób, które nie mają żadnego doświadczenia w poszukiwaniu pracy lub są zniechęcone dotychczasowym brakiem efektów swoich działań, jak również dla osób chcących powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej. Szkolenie trwa 3 tygodnie i obejmuje 18 sesji teoretycznych zrealizowanych w ciągu 10 dni oraz 5 dni zajęć praktycznych, przeznaczonych na aktywne poszukiwanie pracy.

**Staż** polega na nabywaniu przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Podjęcie stażu nie oznacza utraty statusu bezrobotnego. Staż może trwać:

- od 3 do 12 miesięcy dla bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia,
- od 3 do 6 miesięcy dla pozostałych bezrobotnych.

## **Środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej**

Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej to pomoc finansowa na zorganizowanie własnego miejsca pracy. O przyznanie wsparcia w wysokości nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia mogą ubiegać się osoby bezrobotne, osoby niepełnosprawne zarejestrowane jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu oraz poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekunowie osoby niepełnosprawnej.

## **Instrumenty wspierające aktywizację zawodową osób do 30 roku życia**

Pracodawcy zatrudniającemu skierowanych do pracy bezrobotnych do 30 roku życia podejmujących zatrudnienie po raz pierwszy w życiu, mogą zostać zrefundowane koszty poniesione na składki na ubezpieczenia społeczne. Refundacja kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne przysługuje przez okres do 12 miesięcy w kwocie nie wyższej niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego zatrudnionego bezrobotnego. Pracodawca jest obowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne.

**Bon szkoleniowy** stanowi gwarancję sfinansowania wskazanego przez bezrobotnego do 30 roku życia szkolenia niezbędnego do podjęcia zatrudnienia oraz dodatkowych kosztów, takich jak koszty przejazdu czy zakwaterowania, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Maksymalna wartość bonu szkoleniowego nie może przekraczać wysokości przeciętnego wynagrodzenia za pracę.

**Bon stażowy** stanowi gwarancję skierowania bezrobotnego do 30 roku życia do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy. Dodatkowo pracodawca, który wywiąże się z podjętego zobowiązania otrzyma jednorazową premię w wysokości 1500 zł. Kwota ta podlega waloryzacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku.

**Bon zatrudnieniowy** stanowi gwarancję zrefundowania części kosztów wynagrodzenia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne pracodawcy zatrudniającemu bezrobotnego do 30 roku życia, któremu bon został przyznany. Refundacja ta dokonywana będzie przez okres 12 miesięcy w wysokości zasiłku dla bezrobotnych. Pracodawca w ramach bonu zatrudnieniowego jest obowiązany do zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy.

**Bon na zasiedlenie** będą mogły otrzymać osoby bezrobotne do 30 roku życia w kwocie nie wyższej niż dwukrotność przeciętnego wynagrodzenia za pracę, która pozwoli na pokrycie kosztów związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania. Warunkiem otrzymania bonu jest:

- podjęcie pracy w odległości co najmniej 80 km od miejsca zamieszkania lub gdy czas dojazdu do pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
- osiąganie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie i podleganie ubezpieczeniom społecznym,
- utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu.

Bony będą mogły być przyznane osobom bezrobotnym dla których takie wsparcie zostało zaplanowane w indywidualnym planie działania.

### **Instrumenty wspierające osoby powracające na rynek pracy po przerwie związanej z wychowaniem dziecka lub sprawowaniem opieki nad osobą zależną**

**Grant na telepracę** przysługuje w kwocie nie wyższej niż 6-krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę, za każdego skierowanego bezrobotnego. Jest przyznawany pracodawcy lub przedsiębiorcy, na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy dla skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy, posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat, lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną. Pracodawca lub przedsiębiorca, który otrzyma grant będzie zobowiązany do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy lub przez okres 18 miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy.

**Świadczenie aktywizacyjne** przyznawane jest pracodawcy za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.

Świadczenie aktywizacyjne przysługuje przez okres:

- 12 miesięcy w wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego. Warunkiem jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy z gwarancją kontynuacji po upływie okresu przysługiwania świadczenia przez co najmniej 6 miesięcy.
- 18 miesięcy w wysokości jednej trzeciej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego. Warunkiem jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy z gwarancją kontynuacji po upływie okresu przysługiwania świadczenia przez co najmniej 9 miesięcy.

## **Instrumenty wspierające aktywizację zawodową osób powyżej 50 roku życia**

Pracodawcy lub przedsiębiorcy za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia, może zostać przyznane dofinansowanie wynagrodzenia w kwocie nie wyższej niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego zatrudnionego bezrobotnego.

Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:

12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat. Warunkiem jest zatrudnienie bezrobotnego z gwarancją kontynuacji po upływie okresu przysługiwania dofinansowania przez co najmniej 6 miesięcy.

24 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat. Warunkiem jest zatrudnienie bezrobotnego z gwarancją kontynuacji po upływie okresu przysługiwania dofinansowania przez co najmniej 12 miesięcy.

### **Dodatek aktywizacyjny**

Dodatek aktywizacyjny przysługuje bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku, jeżeli w wyniku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę lub z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.

### **Przygotowanie zawodowe dorosłych**

Przygotowanie zawodowe dorosłych realizowane jest w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, według programu obejmującego nabywanie umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej, zakończone egzaminem.

Osoby odbywające przygotowanie zawodowe dorosłych mogą skorzystać ze zwrotu kosztów przejazdu.

**Osoby niepełnosprawne zarejestrowane jako osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu mogą również korzystać na zasadach takich jak bezrobotni z następujących usług lub instrumentów rynku pracy:**

1. szkoleń;
2. stażu;
3. prac interwencyjnych;
4. przygotowania zawodowego dorosłych;
5. badań lekarskich lub psychologicznych;
6. zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania;
7. studiów podyplomowych;
8. bonu na zasiedlenie;
9. bonu szkoleniowego;
10. bonu stażowego.

Szczegółowe informacje na temat wyżej wymienionych form wsparcia osoby zarejestrowane mogą uzyskać u doradcy klienta indywidualnego, u poszczególnych pracowników merytorycznych powiatowego urzędu pracy lub odwiedzając stronę internetową urzędu: [tarnobrzeg.praca.gov.pl](http://tarnobrzeg.praca.gov.pl).

Otrzymałem (am): .....  
(data i podpis osoby zarejestrowanej)