

Tarnobrzeg, dnia 15.01.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **„Dostawę artykułów biurowych oraz środków czystości dla Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu”**

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna *dostawa* do siedziby Zamawiającego w okresie od 01.02.2020 r. do 31.12.2020 r. *artykułów biurowych oraz środków czystości według opisu przedstawionego w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.*
2. Zakres zamówienia:
Ilości oraz asortyment określone w formularzu cenowym są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Przyjęte ilości oraz asortyment ustalone zostały z należytą starannością na podstawie analizy tego typu dostaw zrealizowanych w roku 2019 r. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w formularzu cenowym (zał. nr 1).
Ostateczna ilość poszczególnych artykułów oraz ich asortyment będą wynikały z faktycznych potrzeb Zamawiającego, w okresie trwania umowy.
3. Zamówienie obejmuje dostawę wraz z wniesieniem artykułów do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga aby dostawa odbywała się z częstotliwością 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.00.
5. Termin realizacji dostawy od momentu zamówienia: do 48 godzin.
6. Okres zawarcia umowy: 01.02.2020 r. – 31.12.2020 r.

II. Sposób złożenia oferty

1. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu cenowym.
2. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Ofertę** należy przesłać w formie pisemnej: mailem (zeskanowaną ofertę z podpisem) na adres organizacja@puptbg.internetdsl.pl, lub złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres Zamawiającego: **do dnia 21.01.2020 r. do godz. 11.00 pok. 21 , Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg.**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:
Sylwia Duma, Tel. 15 823 00 30 w. 134

Niniejsze zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 tys. euro., nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na podst. art. 4 pkt. 8.

Sporządziła:*Sylwia Duma*.....

ZATWIERDZAM
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tarnobrzegu
.....
Teresa Huńka

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.**
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu** jest **Pani Lucyna Kowalczyk**, kontakt: **iod@puptarnobrzeg.idsl.pl**, tel. **15 823 00 30 w. 151.**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę artykułów biurowych oraz środków czystości dla Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu**” prowadzonym w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” ;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu oraz Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- ** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.