

Tarnobrzeg, dnia 09.12.2019 r.

PO.2611.112.2019

**Wykonawcy
ubiegający się
o udzielenie zamówienia**

W związku ze zgłoszonym wnioskiem o wyjaśnienie treści zapisów zapytania ofertowego na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym” Zamawiający, w przedmiotowym postępowaniu udziela odpowiedzi jak poniżej:

Pytanie 1

W istotnych postanowieniach umowy w ust. 11, pkt. 7 Zamawiający chciałby, żeby Wykonawca zapewnił dla świadczonych usług termin płatności nie krótszy niż 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Czy w związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje inny niż określony przez Zamawiającego

w umowie termin płatności tj. liczony od dnia wystawienia faktury określony jako 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia?

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisów dotyczących terminu płatności za świadczone usługi poprzez **zmianę brzmienia zapisów Rozdziału XI ust. 11 pkt.7:**

„Należności wynikające z faktur Zamawiający będzie regulować na podstawie faktury VAT w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy

wskazany na fakturze. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "wpłata za fakturę VAT nr, umowa nr,."

Pytanie 2

W istotnych postanowieniach umowy w ust. 11, pkt. 8 Zamawiający określił, że za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z prośbą o przeanalizowanie możliwości zmiany treści tego zapisu na: „Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy”.

Pozostawienie zapisów w niezmienionej formie powoduje u Wykonawcy brak możliwości prawidłowego określenia dnia zapłaty, a co za tym idzie brak możliwości prawidłowego wywiązania się z ustawowego obowiązku naliczania odsetek za zwłokę.

Czy Zamawiający wyraża zgodę na zmianę tego zapisu ?

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisu w ust. 11 pkt.8 na następujące brzmienie:

„Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy”.

Pytanie 3

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie.

Dzięki aplikacji Zamawiający będzie miał możliwość wygenerowania nalepek adresowych gotowych do druku czy książki nadawczej, ułatwi ona również dostęp do dokumentacji związanej z obsługą przesyłek oraz umożliwi Zamawiającemu przygotowanie raportu z nadanych przesyłek. Aplikacja umożliwia ponadto elektroniczne potwierdzenie książki nadawczej jak również składanie reklamacji w formie elektronicznej, co usprawnia proces i skraca okres oczekiwania na jej rozpatrzenie. W razie potrzeby, istnieje możliwość importu danych o przesyłkach za pomocą integracji aplikacji z WebAPI lub XML zgodny z wymaganiami Wykonawcy oraz z plików XLS.

Czy Zamawiający jest zainteresowany wykorzystaniem powyższej aplikacji przy świadczeniu usług?

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje w treści zapytania ofertowego, zmian związanych z ewentualnym wykorzystaniem aplikacji służącej do świadczenia usług w zakresie przyjmowania przesyłek z wykorzystaniem systemu informatycznego.

Zamawiający rozważy tę możliwość po zapoznaniu się z wymaganiami technicznymi i funkcjonalnością aplikacji. Decyzja o wprowadzeniu systemu zostanie podjęta po przeanalizowaniu możliwości organizacyjnych oraz technicznych Zamawiającego oraz korzyści wynikających z tego rozwiązania.

Jednak na etapie postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie wprowadza zmian w powyższym zakresie.

Pytanie 4

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usługi Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO), które jako usługa zastępująca Zwrotne Potwierdzenie Odbioru (ZPO) w znacznym stopniu usprawnia proces przygotowywania korespondencji, a także przyspieszy i ułatwi proces przekazywania informacji o statusie przesyłki z EPO, ich przechowywanie a także eksplorowanie danych niezbędnych w procesie reklamacji czy postępowań administracyjnych w przypadku przesyłek nadanych z EPO.

Czy zamawiający jest zainteresowany Elektronicznym Potwierdzeniem Odbioru ?

Jeśli Zamawiający wyrazi zainteresowanie usługą EPO, Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę załącznika nr 2 do formularza ofertowego w zakresie uwzględnienia EPO.

Wykonawca zaznacza, że możliwość nadawania przesyłek z wykorzystaniem EPO możliwe jest wyłącznie z wykorzystaniem bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej opisanej w pytaniu 3.

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje zmian w zakresie proponowanym przez Wykonawcę.

Pytanie 5

Zamawiający w *Istotnych postanowieniach umowy* w pkt 21 wskazuje, że ma prawo zlecić usługę odbioru przesyłek innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie. Zgodnie z zapisami tego punktu Wykonawca nie ma wpływu na koszt realizacji zastępczego wykonania usługi jak i na wybór podmiotu, który miałby świadczyć tego typu usługę. Brak jest również określenia sposobu i kryteriów, jakimi Zamawiający kierowałby się przy wyborze. W nawiązaniu do zapisów pkt 21 Wykonawca stwierdza, że na podstawie zapisów pkt 22 Zamawiający ma możliwość podwójnego ukarania Wykonawcę. W związku z powyższym, z

uwagi na nierówne ukształtowanie praw stron umowy, proponuje się usunięcie pkt. 21 i 22 w całości. W przypadku nieprzychylenia się do wniosku Wykonawcy, wykonawca prosi o precyzyjne określenie kryteriów, którymi w takiej sytuacji będzie się kierował Zamawiający przy wyborze podmiotu wykonującego zastępcze wykonanie usługi oraz określił katalog wyjątków wyłączających odpowiedzialność Wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje zmiany treści zapytania ofertowego poprzez skreślenie ust.21 w Rozdziale XI.

Pytanie 6

Zamawiający w SOPZ pkt. 5. określa m.in. wymiary przesyłek listowych takich jak Format S, Format M oraz Format L nie określając przy tym wagi przesyłek. Wykonawca informuje, że zgodnie z cennikiem stosowanym przez Operatora Wyznaczonego, Format przesyłek składa się z dwóch zmiennych, rozmiaru oraz wagi przesyłki. Czy Zamawiający może zgodzi się na dostosowanie zapisów w zakresie formatów do formatów stosowanych przez operatora wyznaczonego i jednocześnie pokrywających się z formularzem cenowym Zamawiającego, i nadanie pkt 5 w zakresie mówiącym o wymiarach brzmienia:

S – maksymalny wymiar koperty C5 (162 × 229 x 20mm) do 500g,

M – maksymalny wymiar koperty C4 (229 × 324 x 20mm) do 1000g,

L– ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm) - do 2000g.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje zmiany treści zapytania ofertowego poprzez zmianę zapisów Załącznika nr 1 – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” określonych w ust. 5 na następujące:

„Zakres ilościowy przesyłek pocztowych został podany w Formularzu ofertowym.

Przez przesyłki listowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki o wadze do 2000 g:

- 1) zwykle ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, w obrocie krajowym i zagranicznym.
- 2) zwykle priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii, w obrocie krajowym i zagranicznym.
- 3) polecane ekonomiczne – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je

- przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, w obrocie krajowym i zagranicznym.
- 4) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, w obrocie krajowym i zagranicznym.
 - 5) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, w obrocie krajowym i zagranicznym.
 - 6) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, w obrocie krajowym i zagranicznym.
 - 7) paczki pocztowe zwykłe – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym- Gabaryt AiB
 - 8) paczki pocztowe priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym- Gabaryt AiB.
 - 9) kurierskie – przesyłki doręczane do adresata do określonej godziny następnego dnia roboczego, po dniu nadania.

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

Maksimum: suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm,

Minimum: suma długości plus podwójna średnica – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.

Formaty przesyłek:

S – maksymalny wymiar koperty C5 (162 × 229 x 20mm) do 500g,

M – maksymalny wymiar koperty C4 (229 × 324 x 20mm) do 1000g,

L – ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm) - do 2000g.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

Wymiary dla paczek pocztowych:

Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm

PRZY CZYM:

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm

MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm."

Zamawiający wydłuża termin składania ofert do dnia **12.12.2019r. do godz. 11.00.**

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tarnobrzegu

Teresa Huńka