

Znak: PR.551.1.55.2019

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT SZKOLENIOWYCH**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przesłanie oferty szkoleniowej lub informacji o braku możliwości realizacji szkolenia na warunkach określonych przez Urząd dotyczącej realizacji szkolenia „Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie kat.C1,C,C1+E,C+E” dla 1 osoby bezrobotnej ze środków Funduszu Pracy.

**OFERTA POWINNA BYĆ PRZYGOTOWANA WEDŁUG NASTĘPUJĄCYCH ZAŁOŻEŃ:**

- program szkolenia:
  - ✓ trwający 140 godzin zegarowych
- termin rozpoczęcia szkolenia – po 24 września 2019 r.
- termin zakończenia szkolenia – max do 31 października 2019 r.
- realizowany według planu nauczania obejmujący przeciętnie 25 godzin zegarowych zajęć w każdym tygodniu w okresie szkolenia. W miesiącu w którym realizowane jest szkolenie liczba godzin szkolenia nie może być mniejsza niż 25
- miejsce szkolenia – Tarnobrzeg lub miejscowość do której z Tarnobrzega jest dogodny dojazd, a łączny czas dojazdu na szkolenie w obie strony nie przekracza 2 godzin.
- Uczestnikowi(om) szkolenia należy zapewnić materiały szkoleniowe (zgodnie z aktualnym stanem prawnym) i dydaktyczne tj. : długopis, zeszyt bądź notatnik oraz materiały dydaktyczne niezbędne do utrwalenia wiadomości w celu pozytywnego zdania egzaminu, mogą to być np. podręczniki, kserokopie treści przekazywanych w trakcie zajęć szkoleniowych.
- w trakcie odbywania się zajęć teoretycznych jak i praktycznych uczestnikowi(om) należy zapewnić właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy. Na zajęciach praktycznych uczestnik(cy) szkolenia powinien(ni) mieć do dyspozycji odpowiedni sprzęt umożliwiający prawidłową realizację szkolenia.
- Uczestnik(cy) szkolenia po jego zakończeniu ma(ją) otrzymać zaświadczenie lub innego rodzaju dokument potwierdzający ukończeniu szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, zawierające:
  - a. numer z rejestru,
  - b. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
  - c. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
  - d. formę i nazwę szkolenia,
  - e. okres trwania szkolenia,
  - f. miejsca i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
  - g. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
  - h. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

W przypadku instytucji szkoleniowych wpisanych do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych, wydających zaświadczenia na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych należy dołączyć do nich suplement ( jako oddzielny dokument )zawierający następujące informacje:

- a. okres trwania szkolenia,
  - b. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
- uczestnikowi szkolenia należy zapewnić serwis kawowy, którego koszt stanowi element ceny

**Termin składania ofert - do dnia 23.09.2019 r. do godz. 12-tej**

Oferty należy składać bezpośrednio w siedzibie Urzędu – pokój 12 (Poziom 2) lub przesłać na adres Urzędu tj.: Powiatowy Urząd Pracy, ul. 1 Maja 3, 39 – 400 Tarnobrzeg. **Dopuszcza się wstępne przesłanie oferty szkoleniowej e-mailem na adres [szkolenia@puptbg.internetdsl.pl](mailto:szkolenia@puptbg.internetdsl.pl)**

W przypadku wysyłki oferty e-mailem należy niezwłocznie wysłać oryginał oferty przesyłką pocztową lub kurierską.

Oferty szkoleniowe należy składać wyłącznie na nowym formularzu dostępnym na stronie internetowej urzędu <http://tarnobrzeg.praca.gov.pl/-/1343741-dokumenty-dla-instytucji-szkoleniowych>

*Informujemy, że złożenie oferty szkoleniowej nie jest jednoznaczne z zawarciem umowy. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.*

1. Kryteria oceny ofert dostępne na stronie internetowej urzędu <http://tarnobrzeg.praca.gov.pl/kryteria-wyboru-instytucji-szkoleniowej>
2. Wzór umowy szkoleniowej dostępny na stronie internetowej urzędu <http://tarnobrzeg.praca.gov.pl/wzory-umow>

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu – 015/823-00-30 wew 106.**

Kierownik Działu Rozwoju Pracy  
Miejski Urząd Pracy  
*Agata Stanczyk*

*Agata*