



Znak: PR.551.1.52.2019

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT SZKOLENIOWYCH**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przesłanie oferty szkoleniowej lub informacji o braku możliwości realizacji szkolenia na warunkach określonych przez Urząd dotyczącej realizacji szkolenia „Operator koparek jednonaczyniowych kl. III” dla 1 osoby bezrobotnej (osoba ubiegająca się o skierowanie na szkolenie posiada uprawnienia operatora ładowarek jednonaczyniowych kl. III przed kwietniem 2017 r.) ze środków Funduszu Pracy.

**OFERTA POWINNA BYĆ PRZYGOTOWANA WEDŁUG NASTĘPUJĄCYCH ZAŁOŻEŃ:**

- program szkolenia:
  - ✓ trwający min. 67 godzin zegarowych
  - ✓ godzina zegarowa kursu - liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut
  - ✓ realizowany według planu nauczania obejmujący przeciętnie 25 godzin zegarowych zajęć w każdym tygodniu w okresie szkolenia
  - ✓ w miesiącu w którym realizowane jest szkolenie liczba godzin szkolenia nie może być mniejsza niż 25
- termin rozpoczęcia szkolenia – **po 18 września 2019 r.**
- termin zakończenia szkolenia – **max do 31 października 2019 r.**
- termin egzaminu państwowego w ostatnim dniu szkolenia nie później jednak niż do 30 dni od daty zakończenia szkolenia
- miejsce szkolenia – Tarnobrzeg lub miejscowość do której z Tarnobrzega jest dogodny dojazd, a łączny czas dojazdu na szkolenie w obie strony nie przekracza 3 godzin.
- uczestnikowi szkolenia należy zapewnić materiały szkoleniowe (zgodnie z aktualnym stanem prawnym) i dydaktyczne tj. : długopis, zeszyt bądź notatnik oraz materiały dydaktyczne niezbędne do utrwalenia wiadomości w celu pozytywnego zdania egzaminu, mogą to być np. podręczniki, kserokopie treści przekazywanych w trakcie zajęć szkoleniowych.
- w trakcie odbywania się zajęć teoretycznych jak i praktycznych uczestnikowi należy zapewnić właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy. Na zajęciach praktycznych uczestnicy szkolenia powinni mieć do dyspozycji odpowiedni sprzęt umożliwiający prawidłową realizację szkolenia.
- uczestnik szkolenia po jego zakończeniu ma otrzymać zaświadczenie lub innego rodzaju dokument potwierdzający ukończeniu szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, zawierające:
  - a. numer z rejestru,
  - b. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
  - c. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
  - d. formę i nazwę szkolenia,
  - e. okres trwania szkolenia,
  - f. miejsca i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
  - g. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
  - h. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

W przypadku instytucji szkoleniowych wpisanych do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych, wydających zaświadczenia na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych należy dołączyć do nich suplement ( jako oddzielny dokument )zawierający następujące informacje:

- a. okres trwania szkolenia,
  - b. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
- uczestnikowi szkolenia należy zapewnić serwis kawowy, którego koszt stanowi element ceny

**Termin składania ofert - do dnia 10.09.2019 r. (do godz. 10- ej)**

Oferty należy składać bezpośrednio w siedzibie Urzędu – pokój 12 (Poziom 2) lub przesłać na adres Urzędu tj.: Powiatowy Urząd Pracy, ul. 1 Maja 3, 39 – 400 Tarnobrzeg. **Dopuszcza się wstępne przesłanie oferty szkoleniowej e-mailem na adres [szkolenia@puprbg.internetdsl.pl](mailto:szkolenia@puprbg.internetdsl.pl)**

W przypadku wysyłki oferty e-mailem należy niezwłocznie wysłać oryginał oferty przesyłką pocztową lub kurierską.

Oferty szkoleniowe należy składać wyłącznie na nowym formularzu dostępnym na stronie internetowej urzędu <http://tarnobrzeg.praca.gov.pl/-/1343741-dokumenty-dla-instytucji-szkoleniowych>

*Informujemy, że złożenie oferty szkoleniowej nie jest jednoznaczne z zawarciem umowy. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.*

1. Kryteria oceny ofert dostępne na stronie internetowej urzędu <http://tarnobrzeg.praca.gov.pl/kryteria-wyboru-instytucji-szkoleniowej>
2. Wzór umowy szkoleniowej dostępny na stronie internetowej urzędu <http://tarnobrzeg.praca.gov.pl/wzory-umow>

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu – 015/823-00-30 wew 106.**

Z op. Staszczuk  
Kierownik Działu Rynek Pracy  
PUP w Tarnobrzegu  
Agata Staszczuk

*Wz*