

Szczegółowy wykaz dokumentów wymaganych do rejestracji osoby ubiegającej się o zarejestrowanie jako bezrobotny

administrator Data publikacji: 29.05.2015 Data modyfikacji: 29.05.2015

1. Dowód osobisty - w przypadku jego braku, utraty jego ważności lub kiedy nie stanowi on integralnej całości (jest np. klejony) inny ważny dokument ze zdjęciem (np. paszport, prawo jazdy), oraz potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego z Urzędu Miasta, Urzędu Miasta i Gminy lub Urzędu Gminy.

W przypadku cudzoziemców - obywateli UE, państw EOG lub Szwajcarii ważny dokument tożsamości oraz zaświadczenie potwierdzające zameldowanie. Obywatele pozostałych krajów – karta pobytu cudzoziemca.

2. Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy - w przypadku posiadania takiego zameldowania.

3. Dyplomy w przypadku studiów wyższych, świadectwa ukończonych wszystkich szkół ponadpodstawowych lub ponadgimnazjalnych wraz z dyplomami potwierdzającymi kwalifikacje zawodowe (dyplomy uzyskania tytułu zawodowego).

4. Zaświadczenia, certyfikaty potwierdzające dodatkowe uprawnienia i umiejętności zawodowe (np. kursy, szkolenia, prawo jazdy).

5. Wszystkie świadectwa pracy lub świadectwa służby .

6. Jeżeli wystąpiło zatrudnienie w innych krajach członkowskich Unii Europejskiej, EOG lub Szwajcarii należy przedłożyć formularz U1 lub E 301, a w przypadku jego braku dokumenty od pracodawcy zagranicznego.

7. Książeczka wojskowa lub zaświadczenie z WKU w przypadku odbywania służby wojskowej.

8. Dokument stwierdzający przeciwwskazania do wykonywania określonych pracy (w przypadku jego posiadania).

9. Jeżeli prowadzona była działalność gospodarcza, która została zawieszona lub zlikwidowana, należy przedłożyć zaświadczenie ZUS o okresie podlegania i OPŁACANIA składek z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej lub współpracy oraz wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy – nie dotyczy osób, które opłacały składki z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej przez cały okres jej prowadzenia **tylko** w wysokości 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

10. Jeżeli wystąpiła praca

- w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- na umowę zlecenie, na umowę agencyjną lub na inną umowę o świadczenie usług

Zaświadczenie o okresie wykonywania pracy z wyszczególnieniem wynagrodzenia brutto (za każdy przepracowany miesiąc) oraz informacją czy były odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy.

11. Jeżeli wykonywana była praca na podstawie umowy o pracę nakładczą – zaświadczenie potwierdzające wysokość osiągniętego dochodu za każdy przepracowany miesiąc.

12. w przypadku wykonywania pracy na podstawie umowy o dzieło – umowa z zamkniętym okresem wykonania pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres jej wykonania.

13. Jeżeli świadczone były usługi na podstawie umowy uaktywniającej, należy przedłożyć umowę uaktywniającą oraz zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym z tytułu świadczenia usług na podstawie umowy uaktywniającej.

14. Jeżeli było pobierane świadczenie z ZUS lub KRUS po zakończeniu pracy np.

- zasiłek chorobowy,
- zasiłek macierzyński,
- zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego,
- świadczenie rehabilitacyjne,

Należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS lub KRUS potwierdzające okres pobierania świadczenia oraz podstawę jego wymiaru a także decyzję ZUS lub KRUS o odmowie prawa do w/w świadczeń jeżeli organ właściwy wydał taką decyzję.

15. Jeżeli była pobierana renta z tytułu niezdolności do pracy lub służby lub renta szkoleniowa należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS lub KRUS o okresie pobierania tych świadczeń oraz decyzję ZUS lub KRUS o odmowie prawa do w/w świadczeń jeżeli organ właściwy wydał taką decyzję.

16. w przypadku osób, które nabyły prawo do renty rodzinnej, przy jednoczesnym prawie do renty z tytułu niezdolności do pracy i wybrały wariant przyznania renty rodzinnej wymagane jest odnotowanie tego faktu przez ZUS na zaświadczeniu.

17. Osoba niepełnosprawna, oprócz w/w dokumentów, przedkłada orzeczenie potwierdzające stopień niepełnosprawności.

18. Zaświadczenie potwierdzające zakończenie indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego, kontraktu socjalnego, szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych organizowanego przez inny podmiot niż powiatowy urząd pracy (jeżeli taka sytuacja miała miejsce).

19. Jeżeli osoba samotnie wychowuje co najmniej jedno dziecko do 15 roku życia ponieważ jest rozwiedziona, w separacji orzeczonej sądownie, wdową lub wdowcem, małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności powinna przedstawić stosowny dokument potwierdzający powyższy stan.

20. Jeżeli osoba jest posiadaczem nieruchomości rolnej lub jest współmałżonkiem rolnika, należy przedłożyć zaświadczenie z Urzędu Miasta, Urzędu Miasta i Gminy, Urzędu Gminy lub nakaz płatniczy podatku rolnego, a w przypadku podlegania ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym jako domownik lub współmałżonek dodatkowo stosowny dokument z KRUS.

21. Jeżeli osoba pobiera rentę rodzinną, należy przedstawić zaświadczenie lub decyzję z aktualną wysokością renty (status osoby bezrobotnej można uzyskać jeżeli jej wysokość nie przekroczy połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę).

22. Jeżeli osoba przebywała w zakładzie karnym, konieczne jest świadectwo zwolnienia, a w przypadku wykonywania tam pracy – zaświadczenie potwierdzające miesięczną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy. Postanowienie Sądu o odbywaniu kary pozbawienia wolności poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego (jeżeli taka sytuacja ma miejsce).

23. Jeżeli osoba ubiega się o transfer zasiłku z krajów członkowskich Unii Europejskiej, EOG lub

Szwajcarii należy przedłożyć w/w komplet dokumentów oraz formularz U2.

Wyżej wymienione dokumenty należy traktować jako podstawowe, w szczególnych przypadkach wymagane są dokumenty uzupełniające.

Do rejestracji wymagane są oryginały i kserokopie dokumentów.

Przy ponownej rejestracji, jeżeli nie nastąpiła zmiana w danych przekazanych w trakcie ostatniej rejestracji i tutejszy urząd jest w posiadaniu kserokopii dokumentów – osoba zgłasza się tylko z dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości.

Osoby zainteresowane przelewem wypłat świadczeń na konto zobowiązane są do dostarczenia numera rachunku bankowego.