

Doręczanie dokumentów elektronicznych oraz udostępnianie wzorów dokumentów elektronicznych

administrator Data publikacji: 01.03.2017

1. Adres skrytki Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu na Platformie ePUAP:

/PUP_TBG/SkrytkaESP

2. Formaty danych w jakich zapisuje się załączniki dodawane do pism: .DOC, .DOCX, .GIF, .JPG (JPEG), .ODS, .ODT, .PDF, .PNG, .RTF, .SVG, .TIF (TIFF), .TXT, .XLS, .XLSX, .XML a dopuszczalny format kompresji - .ZIP

3. Maksymalny rozmiar wraz z załącznikami nie może być większy niż 5 MB, dokumenty i nośniki zawierające złośliwe oprogramowanie będą automatycznie odrzucane.

4. Wzory dokumentów elektronicznych wykorzystywanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu dostępne są pod adresem: <https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/panelOgolny>

5. Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do PUP:

- akceptowalne rodzaje informatycznych nośników danych, na których może zostać doręczony dokument elektroniczny to:

- pamięć masowa USB 2.0 lub 3.0 płyta CD/DVD,

- akceptowalne rodzaje informatycznych nośników danych, na których może zostać zapisane urzędowe poświadczenie odbioru to:

- pamięć masowa USB 2.0 lub 3.0 płyta CD/DVD,

- za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu na platformie ePUAP <http://epuap.gov.pl>,

- wszystkie dokumenty elektroniczne wysyłane na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą muszą zostać podpisane jednym z dwóch typów podpisu: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

6. Urzędowe poświadczenie odbioru (UPO) można otrzymać wyłącznie dostarczając dokumenty elektroniczne za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP.