

PO.2611.102.2018

Zapytanie ofertowe na dostawę serwera plików Fujitsu CELVIN NAS QR806

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę serwera plików Fujitsu Celvin NAS QR806.

I. Przedmiot zamówienia:

Lp.	Element	Model/nazwa	Ilość	Numer katalogowy	Słownik CPV
1.	Baza (konfiguracja wstępna)	CELVIN NAS QR806 4x4 TB NAS HDD EU	1	S26341-F107-L844	48823000-3
2.	Akcesoria	Szyny montażowe	1	S26341-F107-L1	
3.	Gwarancja	Gwarancja 5 lat w miejscu instalacji, okno zgłoszeń 9 godzin / 5 dni w tygodniu, gwarantowany czas naprawy w następnym dniu roboczym	1		
		Gwarancja pozostawienia uszkodzonego dysku u nabywcy	1	FSP:GSXA00Z00PL9C	

1. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był wolny od wad prawnych, w tym posiadał stosowne licencje oraz ukrytych wad fizycznych, w tym nie był obciążony prawem jego używania, zastawem oraz nie był przedmiotem przewłaszczenia.
2. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, zapakowany przez producenta sprzętu.
3. Wymagany interfejs użytkownika w języku polskim.
4. Zamawiający wymaga aby oferowane urządzenie posiadało oznaczenia CE i spełniało wymogi zawarte w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 1226).

II. Warunki realizacji zamówienia.

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu, przy ul. 1 Maja 3.
2. Przekazanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez strony, a Zamawiający ma prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy (lub jego części) w przypadku widocznych uszkodzeń lub innych wad albo gdy sprzęt jest niezgodny z niniejszą Umową.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego przedmiotu umowy.

4. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy, Wykonawca przekaze wszelkie informacje, materiały oraz dokumenty w tym: stosowne licencje.
5. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego prawo własności.

III. Termin realizacji, warunki płatności.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: do 18.12.2018r.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji zamówienia.
3. Wykonawca wystawi fakturę za realizację zamówienia po podpisaniu przez zamawiającego protokołu odbioru, potwierdzającego przyjęcie dostawy bez zastrzeżeń.
4. Należność za realizację zamówienia zostanie uregulowana przelewem w **terminie do 14 dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

IV. Sposób złożenia oferty

1. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym na całość zamówienia.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena 100%, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w formularzu ofertowym.
4. **Ofertę** należy przesłać w formie pisemnej: mailem (zeskanowaną ofertę z podpisem) na adres rzta@praca.gov.pl, lub złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres Zamawiającego: **Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg** w terminie do 03.12.2018r.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
W sprawie procedury postępowania - Sylwia Duma, tel. 15 823 00 30 w. 134
W sprawie przedmiotu zamówienia – Sławomir Siembab, tel. 15 823 00 30 w. 121

Niniejsze zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 tys. euro., nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: z 2018r. poz. 1986 ze zm.) na podst. art. 4 pkt. 8.

Sporządziła: Sylwia Duma

Zatwierdzam

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Tarnobrzegu

Teresa Huńka

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.**
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu** jest **Pani Iwona Bednarczyk**, kontakt: iod@puptarnobrzeg.idsl.pl, tel. **15 823 00 30 w. 151.**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę sprzętu komputerowego – serwerów oraz oprogramowania**” prowadzonym w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” ;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu oraz Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*- ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*