

PO.2611.16.2018

## **Zapytanie ofertowe**

### **na wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych .**

#### **I. Zamawiający:**

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu  
ul. 1 Maja 3  
39-400 Tarnobrzeg  
NIP 867 10 28 490  
Tel/fax. (15) 823 00 30, 823 01 66

#### **II. Tryb zamówienia:**

Nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017r p. 1579 ze zm. ) na podst. art. 4 pkt. 8.

#### **III. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie powinno być zrealizowane **do 30.03.2018** r. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu realizacji.

#### **V. Zasady współpracy:**

1. Współpraca z wybranym Wykonawcą, który odpowiedzialny będzie za realizację zamówienia, będzie polegać na bezpośrednich kontaktach z Zamawiającym.
2. Wykonawca będzie konsultował z pracownikami Zamawiającego ostateczne projekty/oznakowania materiałów do akceptacji.

#### **VI. Podwykonawcy:**

Wykonawca ma prawo korzystać z podwykonawców. Ma obowiązek powiadomić Zamawiającego przed podpisaniem umowy o zamiarze korzystania i podać nazwy i adresy podwykonawców.

#### **VII. Kary za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia:**

1. Strony ustalają wzajemną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań umownych poprzez zapłatę kary umownej.
2. Stawki kar umownych za opóźnienie którejkolwiek ze stron w realizacji swojego zobowiązania umownego ustala się w wysokości 0,5% za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wartości brutto zadania, nie więcej jednak niż 10% wartości nie wykonanego zadania.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego jest on zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kwoty w

wysokości uzasadnionych i udokumentowanych kosztów poniesionych do momentu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, a ponadto Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ww. kosztów.

4. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego .
5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego jest on zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kwoty w wysokości nie większej niż wartość prac ocenionych jako przydatne dla Zamawiającego.
6. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez podania przyczyny.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części Umowy.

### **VIII. Wynagrodzenie.**

1. Za realizację zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie płatne przelewem w terminie do 14 dni od dnia doręczenia faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Wystawienie faktury i zapłata wynagrodzenia będzie możliwa po odebraniu przedmiotu umowy i sporządzeniu protokołu odbioru przez Zamawiającego, stwierdzającego brak wad ilościowych i jakościowych w realizacji zamówienia.

### **IX. Termin składania ofert.**

1. Oferty w formie papierowej do siedziby Urzędu bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej ( [organizacja@puptbg.internetdsl.pl](mailto:organizacja@puptbg.internetdsl.pl)) proszę składać w terminie do **05.03.2018 r. do godz. 15.00.** Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: Sylwia Duma tel. 15 823 00 30 w. 134; [organizacja@puptbg.internetdsl.pl](mailto:organizacja@puptbg.internetdsl.pl).

Sporządził: ..... *Sylwia Duma* .....

**Zamawiający**

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Tarnobrzegu

.....  
*Teresa Huńka*

Tarnobrzeg, dnia 28.02.2018r.

PO.2611.16.2018

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu, zgodnie z poniższym zestawieniem:
1. Teczki ofertowe z kieszenią foliową format A4, okładka laminowana folia, fullcolor. Ilość: 600,00 szt.
  2. Torby fullcolor laminowane folia mat wym. 35x24cm. Ilość: 400 szt.
  3. Notatnik A5 – 2 kolory druku + okładka pełny kolor 30 kartek. Ilość: 300 szt.
  4. Etui ochronne na karty kredytowe, z funkcją zabezpieczenia przed skanowaniem. Ilość: 200 szt.



5. Składane słuchawki Tablis, Wielkość: ok. 10,5 x 6 x 16 cm; wykonane z plastiku, czułość ok. 105 dB ( katalog Bullet). Ilość: 50 szt.



6. Powerbank JIVE 2000 MAH, wielkość ok. 9,7 x 2,5x2,2 cm. Cechy: plastik ABS, Litowo-jonowy, Port USB i Micro USB, w zestawie kable oraz opakowanie upominkowe (katalog Bullet). Ilość: 50 szt.



7. Ładowarka bezprzewodowa , wielkość: śr.6,96 cm. Cechy: plastik, kompatybilny z Androidem. W zestawie kable oraz opakowanie upominkowe (katalog Bullet). Ilość: 50 szt.



8. Składana torba z włókniny MAPLE , wielkość 39x46 cm. Cechy: polipropylen 80g/m2, długość uchwytów: 14 cm, wymiary po złożeniu: 20x11 cm, 1 dodatkowa kieszeń (katalog Bullet). Ilość: 300 szt.



9. Notatnik z karteczkami samoprzylepnymi SPIRAL, wielkość: 5,8x13,3x1,3cm. Cechy: polipropylen, kartki : żółte i wielokolorowe(katalog Bullet). Ilość: 200 szt.



10. Zestaw piśmienniczy Jupiter, Wielkość: 1,8x5,5x17,5 cm. Cechy: PVC, długopis i ołówek automatyczny, w zestawie opakowanie (katalog Bullet). Ilość: 100 szt.



11. Wodoszczelny futerał MAMBO , wielkość: 9,5x23cm, Cechy: PVC, 1 kieszeń, zamknięcie strunowe, odpowiedni do ekranów dotykowych (katalog Bullet). Ilość: 200 szt.



12. Pamięć USB 2.0 i Micro USB min. 8 GB ( katalog Blue Collection). Ilość: 200 szt.



13. Kalkulator z linijką, wymiary: 210x52x9mm, tworzywo ( katalog Blue Collection).  
Ilość: 100 szt.



14. Długopis Likka z powłoka soft touch na dolnej części korpusu, wymiary: 142x9 mm ( katalog Blue Collection). Ilość: 500 szt.



15. Długopis Avalo, metal, wymiary: 144xśr.8,5 mm ( katalog Blue Collection). Ilość: 300 szt.



16. Długopis Blitz , plastikowy, niebieski wkład. Ilość: 300 szt.



17. Długopis plastikowy Star, niebieski wkład. Ilość: 300 szt.



18. Opaska Nekko na rękę, kieszonka na zamek, wym. 100x95mm, poliester 150D ( katalog Blue Collection). Ilość: 100 szt.



19. Parasol sztormowy Gale, stelaż odporny na złamania , wygina się automatycznie , śr. 1070mm, dł.830 mm ( katalog Blue Collection). Ilość: 100 szt.



20. Mirino Lampka COB z klipem. Zasilana 3 bateriami LR41. Wymiary:56x20x57 (katalog More than Gifts). Ilość: 50 szt.



21. Zestaw 4 ołówków o twardości HB wykonanych z wysokiej jakości drewna w całości barwionego na czarno. Pakowany w czarne matowe opakowanie upominkowe. Ilość:300 szt.



22. Trójkątny zakreslacz w obudowie ABS. 3 kolory. Wymiary: 7,5x7,5x1,3cm (katalog More than Gifts). Ilość: 200 szt.



23. Samoprzylepna osłona na kamerę internetową Webcam-Blocker, wymiary 12x4,3 cm (katalog More than Gifts). Ilość: 50 szt.



24. Notes Steno w formacie pionowym z twarzą okładką i elastyczną opaską. 80 stron, wymiary: 14x9x1,3 cm (katalog More than Gifts). Ilość: 200 szt.



25. Smycz silikonowa z karabińczykiem, wymiary: 70 x 900 mm. Ilość: 300 szt.





26. Micro SD 8GB zestaw z adapterem. Ilość: 100 szt.



27. Roll-up, wymiary: 100 x 200 cm, aluminiowa kasetka wyposażona w dwie stabilne nogi, składany 3-częściowy maszt aluminiowy wyposażony w pewny i niewidoczny od frontu zaczep, górna listwa zatrzaskowa wykonana z aluminium, pełnokolorowy wydruk na materiale dedykowanym do roll-upów, poręczna i wygodna torba transportowa wyposażona w wygodny pas naramienny oraz okienko na wizytówkę, 12 miesięczna gwarancja na wydruk i mechanizm roll-upu; Ilość: 2 szt.

- II. Wszystkie materiały będą oznakowane logo i/lub danymi urzędu uzgodnioną z Wykonawcą metodą. Ponadto Wykonawca wykona projekty graficzne: okładki teczek, torby, notesu, roll-upów oraz oznakowania pozostałych materiałów.
- III. Podane ilości poszczególnych artykułów są planowane ale mogą ulec nieznacznej zmianie. Ponadto z niektórych pozycji Zamawiający może zrezygnować. Zamawiający wybierze materiały do realizacji w ramach posiadanych środków finansowych.
- IV. Przy opisie artykułów wykorzystano produkty z katalogów: The Annual Catalogue wiosna lato 2018, Blue Collection wiosna lato 2018, Bullet 2018 . Wykonawca może zaproponować inne produkty - równoważne, odpowiadające opisowi w tabeli.

Sporządził: Sylwia Duma

